

**WZÓR UMOWY****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy:

.....  
NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,  
a

.....  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
nr KRS .....

NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) o ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy (siedziby oraz jego Oddziałów w Toruniu, Włocławku i Inowrocławiu), polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrocie nedoręczonych przesyłek pocztowych, zwanych dalej „przesyłkami”.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany dla następujących lokalizacji Zamawiającego:
  - 1) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;
  - 2) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław;
  - 3) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Toruniu, ul. Adama Mickiewicza 10-16, 87-100 Toruń;
  - 4) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział we Włocławku, ul. Piekarska 16 a, 87-800 WłocławekCzęść przesyłek listowych Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy będzie nadawana przez Zakład Wydawnictw Statystycznych w Warszawie Zakład Poligraficzny Nr 2 w Radomiu ul. Planty 39/45 26 – 600 Radom w Urzędzie Pocztowym Radom 1, ul. Władysława Beliny Prażmowskiego 2.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 kwietnia 2022 r. do 30 listopada 2022 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

**§ 3**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) **Załącznik nr 1** – kopia Formularza oferty Wykonawcy;
  - 2) **Załącznik nr 2** – kopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - 3) **Załącznik nr 3** – wzór pieczętki opłaty skredytowanej;
  - 4) **Załącznik nr 4** – wzór matryc maszyn frankujących Zamawiającego;
  - 5) **Załącznik nr 5** – Regulaminy usług pocztowych Wykonawcy.
2. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy z podaniem kategorii wagowych, gabarytowych oraz rodzajowych zawiera kopia Formularza oferty Wykonawcy stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Określone w formularzu oferty (załącznik nr 1) rodzaje i ilości przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług są ilością szacunkową i jednocześnie minimalną i mogą ulec zwiększeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego oraz Wykonawcy opisany jest **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Okresem rozliczeniowym za wykonywane czynności jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawę wynagrodzenia stanowią obowiązujące w trakcie całego okresu umowy ceny jednostkowe brutto za usługi pocztowe, wskazane w kopii Formularza oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 9 pkt. 2) oraz faktyczne ilości nadanych lub zwróconych przesyłek.
3. W przypadku świadczenia usług pocztowych dotyczących listów nieujętych w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz. 1041 z późn. zm.). Cennik Wykonawcy będzie dostępny na stronie internetowej oraz w placówkach nadawczych Wykonawcy.
4. Rozliczenie należności przy użyciu maszyny do frankowania będzie odbywało się na podstawie licznika maszyny do frankowania oraz faktycznie nadanych przesyłek, udokumentowanych w zestawieniach przesyłek i w specyfikacji nadanych przesyłek dostarczonej przez Wykonawcę, w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca kalendarzowego.
5. Ustawianie licznika maszyny frankującej odpowiednio do wysokości wpłaty, następować będzie, w terminie do dwóch dni roboczych liczonych od dnia uznania rachunku bankowego Wykonawcy, u Zamawiającego w dni robocze w godzinach pomiędzy 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup>, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Rozliczenie należności z odroczoną formą płatności „z dołu” będzie się odbywało na podstawie przesyłek faktycznie nadanych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia, udokumentowanych w zestawieniach przesyłek i specyfikacji przesyłek nadanych lub zwróconych dostarczonych przez Wykonawcę, w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca kalendarzowego.
7. Zestawienia przesyłek będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek.
8. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie informować każdorazowo Zamawiającego o aktualnych upustach oferowanych zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z upustów (rabatów) w toku realizowanej umowy.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia przestrzegania tajemnicy pocztowej oraz bezpieczeństwa obrotu pocztowego na każdym etapie świadczenia usług (tj. od momentu odbioru/przyjęcia przesyłki do doręczenia, poprzez etap sortowania, przemieszczania, doręczania adresatom oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 1, 2, 3 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

#### § 6

W zakresie nieuregulowanym w Umowie i załącznikach mają zastosowanie Regulaminy obowiązujące u Wykonawcy. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy Regulaminami obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącymi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, a niniejszą Umową bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które wyłączają postanowienia Regulaminów usług pocztowych Wykonawcy w tym zakresie.

#### § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia (w tym reklamacyjne) na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracowników Wykonawcy, o których mowa w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą odpowiadającą wysokości wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

#### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie – Kodeks cywilny, w szczególności jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy;
  - 2) Wykonawca przerwał realizację wykonywania Usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze –w takim przypadku Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
  - 3) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą – Prawo pocztowe – w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia, Strony Umowy dokonują zgodnie z postanowieniami Umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

#### **§ 9**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - a) zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych – w tym przypadku Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe netto wynikające z oferty powiększone o należny podatek VAT,
3. Nie wymagają formy pisemnej zmiany umowy dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.
4. Odpowiednio każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian, o której mowa w ust. 3, w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę.

#### **§ 10**

1. Uwzględniając postanowienia art. 95 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wszystkich osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będą czynności związane z:
  - doręczaniem, awizowaniem przesyłek
  - przyjmowaniem i wydawaniem przesyłek,jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy charakteryzującej się ustalonym miejscem i czasem pracy, regularnością wykonywanych zadań, podporządkowaniem przełożonym oraz prawem do urlopu i obowiązkiem osobistego świadczenia pracy, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie trwania umowy na każde jego

pisemne wezwanie, nie częściej niż raz na pół roku, dokumentacji dotyczącej spełnienia w/w wymogów, na którą składać się będzie, pisemne oświadczenie Wykonawcy o wypełnianiu klauzuli społecznej, wraz z nie starszym niż 3 miesiące zaświadczeniem ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za zatrudnionych.

3. W razie uchybienia obowiązkom, o których mowa w ust. 1, 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3%, liczonej od wartości brutto złożonej oferty.
4. Suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 10% wartości brutto złożonej oferty.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

#### **§ 12**

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....