

**URZĄD STATYSTYCZNY W BYDGOSZCZY****OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

<b>Numer sprawy:</b>	<b>BDG-WAD.271.3.2020</b>
<b>Zamawiający:</b>	URZĄD STATYSTYCZNY w Bydgoszczy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
<b>Adres do korespondencji:</b>	URZĄD STATYSTYCZNY w Bydgoszczy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz faks: 52 366 93 56 e-mail: <a href="mailto:SekretariatUSBDG@stat.gov.pl">SekretariatUSBDG@stat.gov.pl</a>
<b>Nazwa postępowania:</b>	Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
<b>Tryb udzielanego zamówienia:</b>	Ogłoszenie o zamówieniu
<b>Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:</b>	<a href="https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/">https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/</a>

<b>Opracował:</b>	Marek Goncerzewicz Agata Woźniakowska Marta Kobytecka
<b>Zatwierdził:</b>	DYREKTOR URZĘDU dr Wiesława Gierańczyk

BYDGOSZCZ 17.03.2020 r.

**I. UWAGI OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”, oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o Ustawy, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu zwane dalej „Ogłoszeniem”.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
6. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców
7. Zaleca się, aby Wykonawcy starannie zapoznali się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania a także zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji przyszłej usługi oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
8. Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191) umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących oraz not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 poz 856) (tj. zlecenia dostawy, zamówienia, awizo, potwierdzenia odbioru).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy (siedziby oraz jego Oddziałów w Toruniu, Włocławku i Inowrocławiu), polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrocie niedoręczonych przesyłek pocztowych, zwanych dalej „przesyłkami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załączniku nr 2**.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 64110000-0 – usługi pocztowe;
  - 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów;
  - 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek;
  - 64121100-1 – usługi dostarczania poczty;
  - 64121200-2 – usługi dostarczania paczek.
4. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami:
  - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do Ustawy;
  - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 poz. 474);
  - 3) Międzynarodowych przepisów pocztowych – ratyfikowanych międzynarodowych umów regulujących zagraniczny obrót pocztowy;
  - 4) Innych aktów prawa związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie Ustaw i aktów wykonawczych.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2022 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

**IV. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usług pocztowych uznając ją za kluczową.

**V. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 Ustawy), w tym w formie konsorcjum:
  - 1) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do:

- a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - b) albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy;
  - 2) muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w ppkt 1), w oryginale albo w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Umowa konsorcjum powinna określać co najmniej:
    - 1) podmioty składające ofertę,
    - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
    - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
    - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
  3. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. z dnia 25 października 2018 r. poz. 2188) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej,  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o rocznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.
2. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w Ogłoszeniu zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Podstawy wykluczenia z postępowania:
  - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy oraz Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
  - 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy zostaną wykluczeni z postępowania.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3**;
  - 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych;
  - 3) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych - wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług pocztowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5**;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone:
  - 1) przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio,
    - a) kraju miejsca zamieszkania osoby,
    - b) lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
  - 2) lub przed notariuszem.

Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze; upoważnienie należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Poza dokumentami i oświadczeniami oferta musi zawierać Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**.
9. Dokumenty, o których mowa w tym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z napisem „za zgodność z oryginałem” lub podobnym napisem o tym znaczeniu. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
10. Poświadczenia i oświadczenia powinny być dokonane imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń i występowania w imieniu Wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty.

**VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)**.
2. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia, powinien wystąpić z zapytaniem, kierując je na numer faksu lub adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub będzie dotyczył udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany faks, pocztę elektroniczną (e-mail) lub adres pocztowy:
  - 1) **faks: 52 36 69 356,**
  - 2) **e-mail: [sekretariatUSBDG@stat.gov.pl](mailto:sekretariatUSBDG@stat.gov.pl),**
  - 3) **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,**
7. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona nr sprawy: **BDG-WAD.271.3.2020**
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
9. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 8 oświadczy iż wiadomości nie otrzymał.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest do telefonicznego powiadomienia drugiej strony o wysłaniu oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną. Dopiero potwierdzenie otrzymania wiadomości uznaje się za jej skuteczne doręczenie.
11. W przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 Ustawy, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
12. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Ogłoszenia zostaną udzielone wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/> oraz przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Ogłoszenie na ich wniosek.
13. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie pobierał wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1,**
  - 2) wypełnione i podpisane: Oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 3 i 5,**
  - 3) wypełniony wykaz podobnych zamówień stanowiący **Załącznik nr 4,**
  - 4) pozostałe dokumenty, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami Ogłoszeniem.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Ogłoszeniu. Wzory załączników: Formularz oferty, Oświadczenia i Wykaz, należy wypełnić według wskazówek określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający

nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści załączonych wzorów załączników. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych załączników według własnych wzorów ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do Ogłoszenia.

3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z napisem „za zgodność z oryginałem” lub podobnym napisem o tym znaczeniu. W przypadku dokumentów niepoświadczanych przez notariusza poświadczenia powinny być dokonane czytelnym podpisem lub z imienną pieczętką osoby uprawnionej, tj.:
  - 1) wskazaną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
  - 2) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) lub posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zaleca się, aby oferta podpisana była czytelnie wraz z pieczętką imienną podpisującego lub osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 4. niniejszego rozdziału.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla danego rodzaju podpisu.
10. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnym rozdziale oferty opisanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów promocyjnych, reklamowych), powinny one stanowić odrębny element, niezłączony z ofertą w sposób trwały.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**  
**numer sprawy: BDG-WAD.271.3.2020**  
**„Nie otwierać przed 24.03.2020 r. godz. 10<sup>30</sup>”**
15. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku tych danych, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
16. Wykonawca może zmieniać lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmiany winno być opakowane tak jak oferta, a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 4. niniejszego rozdziału.
18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XII. MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, Punkt Obsługi Klienta, I piętro, budynek B, pok. 12, nie później niż do dnia 24.03.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>**,  
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, I piętro, budynek B, pok. 11/8, w dniu 24.03.2020 r. godz. 10<sup>30</sup>**,
- Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych przez nich ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty oraz cen jednostkowych brutto, zgodnie Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1**.
- Cena brutto oferty stanowi sumę wszystkich pozycji wskazanych w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1**.
- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w Ogłoszeniu, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
- Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
- Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Rozliczenie w związku z realizowaniem zamówienia publicznego będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XIV. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena oferty brutto	100

- W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:  
**Cena oferty brutto (C):**

$$Cena = \frac{Cena\ najniższa}{Cena\ badanej\ oferty} \times 100$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- W toku badania ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 4) dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli zaferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017 poz. 847, z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 6 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także, jeżeli wystąpi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 Ustawy.
10. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami art. 92 Ustawy, zamieszczając Ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu, a także powiadamiając każdego z Wykonawców. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin i miejsce zawarcia umowy.

#### **XV. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umów regulujących współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym.
2. Wykonawca, po otrzymaniu powiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy (w tym informacje dotyczące osób uprawnionych do zawarcia umowy oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy), które nie zostały podane w jego ofercie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiący **Załącznik nr 7**.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego



badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.

**XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Biorąc pod uwagę, iż postępowanie jest realizowane w oparciu o art. 138o Ustawy Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty,

**Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków,

**Załącznik nr 4** – Wykaz podobnych zamówień,

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykluczenia,

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy.

---

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ  
O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

**Administrator**

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

**I. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod\\_usbdg@stat.gov.pl](mailto:iod_usbdg@stat.gov.pl)

**II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm)
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

**III. Odbiorcy danych osobowych**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm)

**IV. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) i przepisami wewnętrznymi administratora;

**V. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- do usunięcia danych osobowych;
- do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa

państwa członkowskiego, któremu podlega administrator oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **VI. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, co wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

#### **VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Podane dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.

#### **VIII. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych.**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG, z zastrzeżeniem art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm).