WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy:
.....
NIP: ....., REGON: .....,
reprezentowanym przez:
.....-.....
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym",
a
.....
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....
nr KRS .....
NIP: ....., REGON: .....,
reprezentowanym przez:
.....-.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą".

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy (siedziby oraz jego Oddziałów w Toruniu, Włocławku i Inowrocławiu), polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrocie niedoręczonych przesyłek pocztowych, zwanych dalej „przesyłkami".
2. Przedmiot umowy będzie realizowany dla następujących lokalizacji Zamawiającego:
   1) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;
   2) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław;
   3) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział w Toruniu, ul. Adama Mickiewicza 10-16, 87-100 Toruń;
   4) Urząd Statystyczny w Bydgoszczy Oddział we Włocławku, ul. Piekarska 16 a, 87-800 Włocławek.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2022 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

§ 3

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają załączniki stanowiące integralną część umowy:
   1) ***Załącznik nr 1*** – kopia Formularza oferty Wykonawcy;
   2) ***Załącznik nr 2*** – kopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
   3) ***Załącznik nr 3*** – wzór pieczątki opłaty skredytowanej;
   4) ***Załącznik nr 4*** – wzór matryc maszyn frankujących Zamawiającego;
   5) ***Załącznik nr 5*** – Regulamin usług pocztowych Wykonawcy.
2. Szczegółowy wykaz usług objętych przedmiotem umowy z podaniem kategorii wagowych, gabarytowych oraz rodzajowych zawiera kopia Formularza oferty Wykonawcy stanowiąca ***Załącznik nr 1*** do niniejszej umowy.
3. Podane w kopii Formularza oferty Wykonawcy stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do niniejszej umowy ilości i rodzaje przesyłek są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi - wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego), przyjętymi wyłącznie w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowią podstawy wynagrodzenia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych w tabeli ilości przesyłek, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego oraz Wykonawcy opisany jest ***Załączniku nr 2*** do niniejszej umowy.

§ 4

1. Okresem rozliczeniowym za wykonywane czynności jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawę wynagrodzenia stanowią obowiązujące w trakcie całego okresu umowy ceny jednostkowe brutto za usługi pocztowe, wskazane w kopi Formularza oferty Wykonawcy stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 9 pkt. 2) oraz faktyczne ilości nadanych lub zwróconych przesyłek.
3. W przypadku świadczenia usług pocztowych dotyczących listów nie ujętych w Formularzu oferty stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do niniejszej umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.).
4. Rozliczenie należności przy użyciu maszyny do frankowania będzie odbywało się na podstawie licznika maszyny do frankowania oraz faktycznie nadanych przesyłek, udokumentowanych w zestawieniach przesyłek i w specyfikacji nadanych przesyłek dostarczonej przez Wykonawcę, w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca kalendarzowego.
5. Ustawianie licznika maszyny frankującej odpowiednio do wysokości wpłaty, następować będzie, w terminie do dwóch dni roboczych liczonych od dnia uznania rachunku bankowego Wykonawcy, u Zamawiającego w dni robocze w godzinach pomiędzy 7^{00} a 15^{00}, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Rozliczenie należności z odroczoną formą płatności „z dołu" będzie się odbywało na podstawie przesyłek faktycznie nadanych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia, udokumentowanych w zestawieniach przesyłek i specyfikacji przesyłek nadanych lub zwróconych dostarczonych przez Wykonawcę, w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca kalendarzowego.
7. Zestawienia przesyłek będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek.
8. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie informować każdorazowo Zamawiającego o aktualnych upustach oferowanych zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z upustów (rabatów) w toku realizowanej umowy**.**
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego, faktury VAT, w której Wykonawca wskazuje rachunek bankowy do wpłaty.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia przestrzegania tajemnicy pocztowej oraz bezpieczeństwa obrotu pocztowego na każdym etapie świadczenia usług (tj. od momentu odbioru/przyjęcia przesyłki do doręczenia, poprzez etap sortowania, przemieszczania, doręczania adresatom oraz zwrotu niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 1,2, 3 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym w Umowie i załącznikach ma zastosowanie Regulamin obowiązujący u Wykonawcy. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy Regulaminem obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym ***Załącznik nr 5*** do niniejszej Umowy, a niniejszą Umową bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, które wyłączają postanowienia Regulaminu usług pocztowych Wykonawcy w tym zakresie. Postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania w zakresie jakim utrudniają lub uniemożliwiają realizację postanowień Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto wypłaconego wynagrodzenia za zrealizowaną umowę do dnia odstąpienia od niej, tj. od daty obowiązywania do daty odstąpienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5 % wartości brutto wypłaconego wynagrodzenia za zrealizowaną umowę do dnia odstąpienia od niej, tj. od daty obowiązywania do daty odstąpienia.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia (w tym reklamacyjne) na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez obowiązku składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Kary umowne będą potrącane po doręczeniu Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracowników Wykonawcy, o których mowa w ***Załączniku nr 2*** do niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą odpowiadającą wysokości wynagrodzenia wypłaconego osobie trzeciej. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie – Kodeks cywilny, w szczególności jeżeli:
   1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy;
   2) Wykonawca przerwał realizację wykonywania Usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze –w takim przypadku Zmawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
   3) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą – Prawo pocztowe – w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia, Strony Umowy dokonują zgodnie z postanowieniami Umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

§ 9

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany cen jednostkowych za świadczone usługi pocztowe w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawą dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z uzasadnieniem zmiany wynagrodzenia.
5. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia.
6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez obie strony wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz postanowień ust. 8 wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie wymagają formy pisemnej zmiany umowy dotyczące adresów, numerów telefonów, faksów, poczty elektronicznej.
9. Odpowiednio każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian, o której mowa w ust. 8, w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 11

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:	**WYKONAWCA:**
.....	.....