URZĄD STATYSTYCZNY w RZESZOWIE

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: RZE-WAD.271.4.2020	
Zamawiający:	**URZĄD STATYSTYCZNY w RZESZOWIE** **ul. Jana III Sobieskiego 10** **35-959 Rzeszów**
Adres do korespondencji:	**URZĄD STATYSTYCZNY w RZESZOWIE** **ul. Jana III Sobieskiego 10** **35-959 Rzeszów**
Nazwa postępowania:	**Dostawa laptopów**
Tryb udzielanego zamówienia:	**przetarg nieograniczony**
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	**- w sprawach formalnych: Marek Śmiechowski, Bożena Kuźniar, tel.: 17 8535219 wew. 315**
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	**https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-rzeszowie/zamowienia-publiczne/**
	DYREKTOR *dr Marek Cierpiał-Wolan*
	Zatwierdzam:
Rzeszów, 17 listopada 2020 rok	

SPIS TREŚCI

Rozdział	Tytuł	Strona
I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Termin realizacji	4-5
V.	Warunki udziału w postepowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów	5-7
VII.	Informacja o podwykonawcach	7
VIII.	Sposób porozumiewania się stron w postępowaniu	7
IX.	Wadium	8
X.	Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji	8
XI.	Sposób obliczenia ceny	9
XII.	Sposób przygotowania oferty	9-10
XIII.	Składanie ofert	10
XIV.	Zmiana i wycofanie oferty	10
XV.	Otwarcie ofert	10-11
XVI.	Okres związania ofertą	11
XVII.	Informacje dot. walut w rozliczeniach stron	11
XVIII.	Kryteria i zasady oceny ofert	11-13
XIX.	Wyniki postępowania i warunki zawarcia umowy	13
XX.	Klauzula informacyjna	13-14
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	14

Załączniki będące integralną częścią SIWZ:

Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – laptop 122 szt.,

Zał. nr 2- Opis przedmiotu zamówienia – laptop 10 szt.,

Zał. nr 3 - Wykaz procesorów do laptopów z dnia 17.11.2020 r.,

Zał. nr 4 – Wykaz kart graficznych z dnia 17.11.2020 r.,

Zał. nr 5 - Wzór Formularza Oferty,

Zał. nr 6 - Wzór Oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Zał. nr 7 – Wzór Oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,

Zał. nr 8 - Wzór Oświadczenia (dotyczy przynależności do tej samej grupy kapitałowej),

Zał. nr 9 - Wzór Wykazu wykonanych dostaw,

Zał. nr 10 – Wzór Umowy.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
   1.1. ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp. należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
   1.2. kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kopię oryginałów tych dokumentów,
   1.3. osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem (pełnomocnictwem) do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej przez notariusza.
2. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Zamawiający:
   3.1. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
   3.2. dopuszcza składanie ofert częściowych,
   3.3. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
   3.4. nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
   3.5. nie będzie stosował aukcji elektronicznej,
   3.6. nie przewiduje udzielania zaliczek,
   3.7. nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt. 7 ustawy Pzp,
   3.8. przewiduje zastosowanie prawa opcji dla Części I zamówienia.
4. Podstawa prawna opracowania SIWZ.
   4.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447).
   4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2453).
   4.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
   4.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
   4.5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.).
   4.6. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.).
5. Kod CPV:

   30213100 – 6 – Komputery przenośne

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielane jest na podstawie przepisów ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Pzp o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z zastosowaniem procedury odwróconej na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
   2.1. **Część I - Dostawa 122 sztuk laptopów z prawem opcji polegającym na zwiększeniu zamówienia o 5 sztuk** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
   2.2. **Część II-Dostawa 10 sztuk laptopów** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że z prawa opcji może nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie z prawa opcji w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z wyłączeniem terminu dostawy. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą zgodne z Formularzem Oferty. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
4. Oferowane przez Wykonawcę laptopy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego na terenie RP.
   4.1. Przedmiot zamówienia musi być objęty:
      4.1.1. dla Części I minimum 12-miesięczną gwarancją z bezpłatnym serwisem gwarancyjnym w siedzibie Zamawiającego.
      4.1.2. dla Części II minimum 12-miesięczną gwarancją z bezpłatnym serwisem gwarancyjnym w siedzibie Zamawiającego.
   4.2. Dostarczone laptopy muszą zostać oznaczone nalepkami pozwalającymi zidentyfikować Wykonawcę.
   4.3. Opakowanie oraz sprzęt muszą być oznakowane numerem seryjnym.
   4.4. Zamawiający wymaga, żeby wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielenia bezterminowej licencji na dostarczony wraz ze sprzętem system operacyjny. Dostarczony system operacyjny musi być wolny od wad prawnych i fizycznych. System operacyjny ma być zainstalowany na dostarczonych laptopach.
   4.5. Do każdego laptopa w dniu dostawy musi być załączona dokumentacja sporządzona w języku polskim zawierająca co najmniej:
      4.5.1. kartę gwarancyjną,
      4.5.2. dokumentację do zainstalowanego systemu operacyjnego oraz klucz aktywacyjny do systemu.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN REALIZACJI:

1. **Część I**
   1.1. Termin realizacji zamówienia podstawowego do dnia 23.12.2020 r.
   1.2. Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji wyznaczony przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przesłania zawiadomienia o zamiarze skorzystania z Prawa Opcji do wykonawcy dla wszystkich sprzętów objętych przedmiotem zamówienia.
   1.3. Termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji do dnia 29.12.2020 r.

Część II

2.1 Termin realizacji zamówienia do dnia 23.12.2020 r.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
   1.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1- 3 ustawy Pzp dotyczące:
      1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
      1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
      1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych – wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
         a) **Dla Części I:** co najmniej 1 dostawę laptopów o wartości nie mniejszej niż 200 0000 zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej dostawy do dnia złożenia oferty.
         b) **Dla Części II:** co najmniej 1 dostawę laptopów o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej dostawy do dnia złożenia oferty.
2. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tzw. „procedurę odwróconą". W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)]:

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:**
   1.1. Oświadczenie **zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ,**
   1.2. Oświadczenie **zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ.**
      1.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego Rozdziału (Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7 do SIWZ).**
      1.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 1.1. i 1.2. niniejszego Rozdziału** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i skonkretyzowanych **w pkt 1.2 niniejszego Rozdziału**, wykonawcy wykazują łącznie.
2. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej **ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.**

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp** (Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp).

3.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykaz wykonanych dostaw wraz z referencjami wg Załącznika nr 9 do SIWZ :**

3.1.1. **Część I -** co najmniej 1 dostawę laptopów o wartości minimum 200 000,00 zł brutto,

3.1.2. **Cześć II -** co najmniej 1 dostawę laptopów o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.

3.2. **W celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zmawiającego w Załącznikach nr 1 i nr 2 do SIWZ**

3.2.1. **Część I:**

a) Certyfikat producenta sprzętu: ISO 9001:2015, ISO 14001, ISO 50001

b) Deklaracja zgodności CE,

c) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki,

d) Oświadczenie producenta potwierdzające, że komputer spełnia standardy MIL-STD-810G i pozytywnie przeszedł testy (Obudowa).

3.2.2. **Cześć II:**

a) Certyfikat producenta sprzętu: ISO 9001:2015, ISO 14001, ISO 50001

b) Deklaracja zgodności CE,

c) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.

3.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.4. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

3.4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. w **przypadku składania oferty wspólnej** ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3.4.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, **podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega wykonawca.**

4. Jeżeli wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega wykonawca), ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio **w pkt 3.4. ppkt 3.4.1. i 3.4.2. niniejszego Rozdziału**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca (lub ww. podmiot) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty o których mowa **w pkt 4. niniejszego Rozdziału**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy (lub ww. podmiotu), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. **Przepis pkt 5. niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.**

7. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa **w pkt 6. niniejszego Rozdziału składane są w oryginale**

lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.).
10. **W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na Formularzu Oferty w **Załączniku nr 5 do SIWZ.**

Brak oświadczenia wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VIII.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W POSTĘPOWANIU

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: sekretariat-UsRze@stat.gov.pl
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.**
4. Zamawiający zamieści informację ***o której mowa w art. 86 ust. 5*** **ustawy** (niezwłocznie po otwarciu ofert) na stronie internetowej **https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-rzeszowie/zamowienia-publiczne/**.
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

   Urząd Statystyczny w Rzeszowie,
   ul. Jana III Sobieskiego 10,

   35-959 Rzeszów

   z dopiskiem: **„Dostawa laptopów"**

   lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: sekretariat-UsRze@stat.gov.pl
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: **Marek Śmiechowski, Bożena Kuźniar – tel. 17 8535219 wew. 315.**
9. Zamawiający informuje, że SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego **https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-rzeszowie/zamowienia-publiczne/** oraz można ją odebrać w siedzibie Zamawiającego, w pok. 315.

ROZDZIAŁ IX.

WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie:
   1.1. **Dla Części I – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).**
   1.2. **Dla Części II –1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100).**

2. Wadium dla danej części wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**.
3. Wadium dla danej części należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
   3.1. Pieniądzu.
   3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
   3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
   3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Rzeszowie: **36 1010 1528 0023 7813 9120 0000**

NBP Oddział Okręgowy Rzeszów

z dopiskiem
„Wadium - nr sprawy: RZE-WAD.271.4.2020".

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.

5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
6. Nie wniesienie wadium dla danej części lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku wnoszenia wadium dla danej części w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć oryginały stosownych dokumentów.
8. Zamawiający zwróci wadium dla danej części wszystkim wykonawcom na zasadach i w trybie art. 46 ustawy.

ROZDZIAŁ X.

WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub mailowo na adres: sekretariat-UsRze@stat.gov.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej: **https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-rzeszowie/zamowienia-publiczne/**.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej **https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-rzeszowie/zamowienia-publiczne/**.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe wpisywane w Formularzu Oferty **(Załącznik nr 5 do SIWZ)** należy podać z taką ilością miejsc po przecinku, jakie będą stosowane w dokumentach rozliczeniowych (fakturach).
2. Wykonawca poda cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu Oferty **(Załącznik nr 5 do SIWZ).**
3. Cena ogółem oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Kalkulując cenę oferty wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty, a także koszty takie jak np.: dostarczenie, załadunek, rozładunek, wniesienie sprzętu do siedziby Zamawiającego

ROZDZIAŁ XII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Ofertę należy sporządzić:
   3.1. w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
   3.2. wg wzoru formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
   3.3. w języku polskim, w przypadku dokumentu sporządzonego w innym języku niż język polski, dokument winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Na ofertę składa się:
   4.1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – wg wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ.
   4.2. Wypełnione i podpisane Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 6 do SIWZ.
   4.3. Wypełnione i podpisane Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 7 do SIWZ.
   4.4. Pełnomocnictwo potwierdzające prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Oferta powinna obejmować całość zamówienia dla danej części.
9. Zamawiający sugeruje, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc. muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.),

muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
5. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: **„dokumenty uzupełniające".** Dokumenty uzupełniające nie będą stanowić treści złożonej oferty.
6. Wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy wykonawca zdobędzie na własną odpowiedzialność i ryzyko.

ROZDZIAŁ XIII.

SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

ul. Jana III Sobieskiego 10

35-959 Rzeszów

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: RZE-WAD.271.4.2020

„Nie otwierać przed 25.11.2020 r. godz. 10^{30}"

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Statystycznym w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w pok. 312 (sekretariat), w terminie do dnia 25.11.2020 r., do godziny 10^{00}.
3. Na żądanie, wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia z datą wpływu i numerem nadanym ofercie.
4. **Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w pkt 2. niniejszego Rozdziału będą zwrócone bez otwierania, natomiast oferty przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane.**

ROZDZIAŁ XIV.

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 Rozdziału XIII SIWZ.
2. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo winna być oznaczona napisem **ZMIANA**. Koperty oznaczone tym dopiskiem zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
3. Koperta z informacją o wycofaniu winna być oznaczona napisem **WYCOFANE.** Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone, jako WYCOFANE zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV.

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w dniu 25.11.2020 r. o godz. 10^{30}, w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, ul. Jana III Sobieskiego 10, pok. 308.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego dla każdej części.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów dla każdej części.
5. Ww. informacje Zamawiający przekaże wykonawcy nieobecnemu przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

ROZDZIAŁ XVI.

OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 20 dni, licząc od upływu terminu do składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W ROZLICZENIACH STRON

Rozliczenia między stronami prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT CZĘŚCI I i II

1. Zamawiający oceni oferty dla każdej części oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, **przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:**

Część I

a) **KRYTERIUM I – 60% -** Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia **(C).**
b) **KRYTERIUM II – 10 % -** Termin realizacji zamówienia podstawowego (czas dostawy) **(T).**
c) **KRYTERIUM III - 15% -** Rozdzielczość wbudowanej kamery **(R)**
d) **KRYTERIUM IV – 15%** - Pojemność dysku SSD **(SSD)**

Kryterium I (C) - Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Uzyskana ilość punktów (C)} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium II (T) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

1) oferta, w której wykonawca zadeklaruje dostarczenie sprzętu w terminie do 23 grudnia otrzyma **0 punktów,**
2) oferta, w której wykonawca zadeklaruje dostarczenie sprzętu w terminie do 15 grudnia otrzyma **10 punktów,**

Kryterium III (R) -Ocena punktowa zostanie przyznana według następujących zasad:

1) oferta, w której wykonawca zadeklaruje w dostarczonym sprzęcie wbudowaną kamerę o rozdzielczości: 480p otrzyma **0 punktów,**
2) oferta, w której wykonawca zadeklaruje w dostarczonym sprzęcie wbudowaną kamerę o rozdzielczości: 720p otrzyma **15 punktów**

Kryterium IV (SSD) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

1) oferta, w której wykonawca zadeklaruje zamontowanie dysku SSD o pojemności 256 GB otrzyma **0 punktów,**
2) oferta, w której wykonawca zadeklaruje zamontowanie (jednego) dysku SSD o pojemności 500 GB lub więcej otrzyma **15 punktów.**

Część II

a) **KRYTERIUM I – 60% -** Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia **(C).**

b) **KRYTERIUM II – 10 % -** Termin realizacji zamówienia (czas dostawy) **(T).**

c) **KRYTERIUM III -15% -** Rozdzielczość wbudowanej kamery **(R)**

d) **KRYTERIUM IV – 15%** - Pojemność dysku SSD **(SSD)**

Kryterium I (C) - Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Uzyskana ilość punktów (C)} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium II (T) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

3) oferta, w której wykonawca zadeklaruje dostarczenie sprzętu w terminie do 23 dni od daty podpisania umowy otrzyma **0 punktów,**

4) oferta, w której wykonawca zadeklaruje dostarczenie sprzętu w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy otrzyma **10 punktów.**

Kryterium III (R) -Ocena punktowa zostanie przyznana według następujących zasad:

3) oferta, w której wykonawca zadeklaruje w dostarczonym sprzęcie wbudowaną kamerę o rozdzielczości: 480p otrzyma **0 punktów,**

4) oferta, w której wykonawca zadeklaruje w dostarczonym sprzęcie wbudowaną kamerę o rozdzielczości: 720p otrzyma **15 punktów.**

Kryterium IV (SSD) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

3) oferta, w której wykonawca zadeklaruje zamontowanie dysku SSD o pojemności 256 GB otrzyma **0 punktów,**

4) oferta, w której wykonawca zadeklaruje zamontowanie (jednego) dysku SSD o pojemności 500 GB lub więcej otrzyma **15 punktów**.

3. Zamawiający dokona oceny powyższych kryterium dla danej części w oparciu o informacje podane w Formularzu Oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta dla danej części, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

ŁP - łączna liczba punktów

Część I:

ŁP = C + T + R +SSD

Część II:

ŁP = C + T+ R + SSD

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt).
6. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej dla danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty wadliwe lub zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert dla danej części, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ XIX.

WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

   1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

   1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne prawne,

   1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy dla danej części w terminie, określonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

3. **Wzór umowy został określony przez Zamawiającego w Załączniku nr 10 do SIWZ.**

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta dla danej części została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert dla danej części chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Rzeszowie mający siedzibę w Rzeszowie (35-959 Rzeszów) przy ul. Jana III Sobieskiego 10;
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: IOD_USRZE@stat.gov.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa laptopów" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak: RZE-WAD.271.4.2020;
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5) Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania, a w przypadku podpisania umowy przez okres jej trwania oraz przez 10 lat po jej zakończeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODAKCH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy Pzp.