URZĄD STATYSTYCZNY W RZESZOWIE

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: RZE-WAD.271.3.2020	
Zamawiający:	**Urząd Statystyczny w Rzeszowie** **ul. Jana III Sobieskiego 10** **35-959 Rzeszów**
Adres do korespondencji:	**Urząd Statystyczny w Rzeszowie** **ul. Jana III Sobieskiego 10** **35-959 Rzeszów**
Nazwa postępowania:	**„Dostawa laptopów, stacji dokujących i oprogramowania"**
Tryb udzielanego zamówienia:	**przetarg nieograniczony**
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami	**w sprawach formalnych: Danuta Sadecka tel.: 17 8535219 wew. 314, Bożena Kuźniar, tel.: 17 8535219 wew. 315**
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	**https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-rzeszowie/zamowienia-publiczne/**
	Zatwierdzam: DYREKTOR *dr Marek Cierpiał-Wolan*
Rzeszów, 05.10.2020 rok	

SPIS TREŚCI

Rozdział	Tytuł	Strona
I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3-4
III.	Tryb udzielenia zamówienia	4
IV.	Przedmiot zamówienia	4-5
V.	Termin wykonania zamówienia	5
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	5-6
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7-10
VIII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania	10-11
IX.	Wymagania dotyczące wadium	11-12
X.	Termin związania ofertą	12
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	12-13
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	13-14
XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14-16
XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy, określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego	16-17
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17-18

<u>Załączniki będące integralną częścią SIWZ:</u>

Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – laptop o przekątnej 14",
Zał. nr 1A – Wydruk cpubenchmark (Wykaz procesorów z dnia 05.10.2020 r.),
Zał. nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia – laptop o przekątnej 15,5",
Zał. nr 2A – Wydruk cpubenchmark (Wykaz procesorów z dnia 05.10.2020 r.),
Zał. Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – laptop o przekątnej 15,5",
Zał. nr 3A – Wydruk cpubenchmark (Wykaz procesorów z dnia 05.10.2020 r.),

Zał. nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – laptop o przekątnej 17",
Zał. nr 4A – Wydruk cpubenchmark (Wykaz procesorów z dnia 05.10.2020 r.),
Zał. nr 4B – Wykaz kart graficznych z dnia 05.10.2020 r.,
Zał. nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia – stacja dokująca,
Zał. nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – Licencja oprogramowania antywirusowego,
Zał. nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia – Licencja pakietu biurowego,
Zał. nr 8 - Wzór Formularza Oferty,
Zał. nr 9 – Wzór JEDZ,
Zał. nr 10 - Wzór Oświadczenia (dotyczy przynależności do tej samej grupy kapitałowej),
Zał. nr 11 - Wzór Umowy.

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
   1.1. ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
   1.2. kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kopię oryginałów tych dokumentów,
   1.3. osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem (pełnomocnictwem) do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej przez notariusza.
   1.4. Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówień – zwanym dalej JEDZ.
2. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Zamawiający:
   3.1. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
   3.2. dopuszcza składanie ofert częściowych,
   3.3. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
   3.4. nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
   3.5. nie będzie stosował aukcji elektronicznej,
   3.6. nie przewiduje udzielania zaliczek,
   3.7. nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,
   3.8. przewiduje zastosowanie prawa opcji dla II i VI części zamówienia.
4. Podstawa prawna opracowania SIWZ.
   4.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
   4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2453).
   4.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
   4.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
   4.5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.).
   4.6. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.).
5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: Kod CPV:
   30213100-6 – Komputery przenośne
   30237000-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów
   48900000- 7– Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

ROZDZIAŁ II
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego**

   Urząd Statystyczny w Rzeszowie
   ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
   tel. 17 8535219
   E-mail: SekretariatUSRze@stat.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: https://rzeszow.stat.gov.pl/
https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-rzeszowie/zamowienia-publiczne/
Adres skrzynki ePUAP[1]: /3599kkchr7/SkrytkaESP
NIP: 813-128-97-32

ROZDZIAŁ III
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielane jest na podstawie przepisów ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 i nast. ustawy Pzp) o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z zastosowaniem procedury odwróconej na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów, stacji dokujących i oprogramowania.
2. Zamówienie zostało podzielone na siedem części:
   2.1. **Część I - Dostawa 4 sztuk laptopów** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
   2.2. **Część II-Dostawa 122 sztuk laptopów z prawem opcji polegającym na zwiększeniu zamówienia o 10 sztuk** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.
   2.3. **Część III - Dostawa 22 sztuk laptopów** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.
   2.4. **Część IV - Dostawa 10 sztuk laptopów** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.
   2.5. **Część V - Dostawa 121 sztuk stacji dokujących** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.
   2.6. **Część VI - Dostawa 158 sztuk licencji oprogramowania antywirusowego z prawem opcji polegającym na zwiększeniu zamówienia o 10 sztuk** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ.
   2.7. **Część VII - Dostawa 5 sztuk licencji pakietów biurowych** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że z prawa opcji może nie skorzystać lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie z prawa opcji w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z wyłączeniem terminu dostawy. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą zgodne z Formularzem Oferty. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
4. Oferowane przez Wykonawcę laptopy, stacje dokujące i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad.
5. Dostarczony sprzęt komputerowy (laptopy, stacje dokujące) musi zostać oznaczony nalepkami pozwalającymi zidentyfikować Wykonawcę w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
6. Opakowanie oraz sprzęt muszą być oznakowane numerem seryjnym.
7. Oferowany sprzęt komputerowy winien współpracować z siecią energetyczną o parametrach 230 V ± 10%, 50 Hz.
8. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielenia bezterminowej licencji na dostarczony wraz ze sprzętem system operacyjny. Dostarczony system operacyjny musi być wolny od wad prawnych i fizycznych. System operacyjny ma być zainstalowany i uruchomiony na dostarczonych laptopach.
9. Do każdego laptopa w dniu dostawy musi być załączona dokumentacja sporządzona w języku polskim zawierająca, co najmniej:
   9.1.1. kartę gwarancyjną,
   9.1.2. dokumentację do zainstalowanego systemu operacyjnego oraz klucz aktywacyjny do systemu.
10. Do każdej stacji dokującej w dniu dostawy musi być załączona dokumentacja sporządzona w języku polskim zawierająca, co najmniej kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi.
11. Wykonawca po podpisaniu umowy prześle na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, klucze oraz adres strony internetowej producenta, z której Zamawiający pobierze oprogramowanie i licencje **(Część VI, Część VII)** lub dostarczy oprogramowanie wraz z licencjami na dowolnym nośniku do siedziby Zamawiającego.

[1] Jeżeli użytkownik EPUAP-u działa na formularzu jako Wykonawca musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy" nazwę Zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Rzeszowie.** Po wpisaniu i wybraniu danych Zamawiającego automatycznie podstawi się adres skrytki ePUAP.

12. W przypadkach, kiedy w Opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby nazwy zwyczajowe, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne". Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, stacji dokujących i oprogramowania, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
13. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
14. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych - parametry oferowanego sprzętu winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.

ROZDZIAŁ V.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Część I, Część III, Część IV, Część V, Część VII -** Termin realizacji zamówienia nie później niż do dnia 21.12.2020 r.
2. **Część II i Część VI**
   2.1. Termin realizacji zamówienia podstawowego nie później niż do dnia 21.12.2020 r.
   2.2. Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji wyznaczony przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o zamiarze skorzystania z prawa opcji do Wykonawcy dla wszystkich sprzętów objętych przedmiotem zamówienia.
   2.3. Termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji do dnia 30.12.2020 r.

ROZDZIAŁ VI.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1- 3 ustawy Pzp dotyczące:**
1.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
1.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
1.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w ramach jednej umowy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) Dla Części I:
co najmniej 1 dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 19 000,00 zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej dostawy do dnia złożenia oferty.

b) Dla Części II:
co najmniej 1 dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 230 000,00 zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej dostawy do dnia złożenia oferty.

c) Dla Części III:
co najmniej 1 dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej dostawy do dnia złożenia oferty.

d) Dla Części IV:
co najmniej 1 dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 37 000,00 zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej dostawy do dnia złożenia oferty.

e) Dla Części V:
co najmniej 1 dostawę stacji dokujących o wartości nie mniejszej niż 21 000,00 zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej dostawy do dnia złożenia oferty.

f) **Dla Części VI:**
co najmniej 1 dostawę licencji oprogramowania antywirusowego o wartości nie mniejszej niż 24 000,00 zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej dostawy do dnia złożenia oferty.

g) **Dla Części VII:**
co najmniej 1 dostawę licencji pakietów biurowych o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej dostawy do dnia złożenia oferty.

1.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

a) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

1.1.6. Nie jest dopuszczalne, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert, na późniejszym etapie (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.1.7. Zamawiający dopuszcza **udział Podwykonawców** przy realizacji zamówienia.

a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

c) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

d) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1.2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,**

1.2.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego postanowienia nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tzw. „procedurę odwróconą". W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ VII.
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w **formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **„JEDZ"**. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony internetowej Zamawiającego https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-rzeszowie/zamowienia-publiczne/lub ze strony https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl
   Oświadczenie w formie JEDZ stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
   1.1. JEDZ stanowi oświadczenie własne Wykonawcy, jest wstępnym dowodem przyjmowanym przez Zamawiającego w chwili składania oferty stanowiącym potwierdzenie, że dany Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
   1.2. Dokument JEDZ Wykonawca podpisuje **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1173).
   1.3. JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum.zip
   1.4. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie UZP pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
   1.5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z **Części II, III, IV, VI JEDZ**. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w Części IV JEDZ wypełnia: sekcję **ALFA (α)** w Części IV oraz sekcję C, w zakresie pkt. 1b.
   1.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, które nie są implementacją art. 57 ust. 1 Dyrektywy 2014/24UE na które wskazał UZP w instrukcji wypełnienia JEDZ oraz o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Pzp – w JEDZ **Część III pkt D** „Inne podstawy wykluczenia o charakterze krajowym (...); Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym".
   1.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych Podwykonawców – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp – informacje te winny zostać wskazane w oświadczeniu JEDZ **w Części II pkt D.**
   1.8. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, złożenia JEDZ dotyczącego Podwykonawcy (który nie jest podmiotem na zasoby którego powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.
   1.9. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia** (np. konsorcjum, spółki cywilne). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia – zgodnie z art.25a ust. 6 ustawy Pzp.
   1.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów – zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp.
   1.11. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze, wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum.zip
   1.12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik** – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
   1.13. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich

w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp powinno być podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 ppkt. 1.12. niniejszego Rozdziału SIWZ.

2. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej **ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną**.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:
   3.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 1.1.3. Rozdziału VI SIWZ Wykonawca powinien złożyć** wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   3.2. **W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w Załącznikach nr 1 ,nr 2, nr 3 i nr 4 do SIWZ**

3.2.1. Część I:

a) dokumenty poświadczające, że producenci oferowanych urządzeń posiadają certyfikaty ISO serii: 9001:2015, 14001, 50001, lub nowsze,
b) deklaracje zgodności CE (Conformite' Europe'ene) dla oferowanego laptopa,
c) oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
d) oświadczenie producenta potwierdzające, że laptop spełnia standardy MIL-STD-810G i pozytywnie przeszedł testy (obudowa).

3.2.2. Część II:

a) dokumenty poświadczające, że producenci oferowanych urządzeń posiadają certyfikaty ISO serii: 9001:2015, 14001, 50001, lub nowsze,
b) deklaracje zgodności CE (Conformite' Europe'ene) dla oferowanego laptopa,
c) oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.

3.2.3. Część III:

a) dokumenty poświadczające, że producenci oferowanych urządzeń posiadają certyfikaty ISO serii: 9001:2015, 14001, 50001, lub nowsze,
b) deklaracje zgodności CE (Conformite' Europe'ene) dla oferowanego laptopa,
c) oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
d) oświadczenie producenta potwierdzające, że laptop spełnia standardy MIL-STD-810G i pozytywnie przeszedł testy (obudowa).

3.2.4. Część IV:

a) dokumenty poświadczające, że producenci oferowanych urządzeń posiadają certyfikaty ISO serii: 9001:2015, 14001, 50001, lub nowsze,
b) deklaracje zgodności CE (Conformite' Europe'ene) dla oferowanego laptopa,
c) oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,

3.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

3.3.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

3.3.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.3.6. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1170).

3.4. Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt. 3.3.1. – 3.3.3. niniejszego Rozdziału SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

3.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych: jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2-3.3. niniejszego Rozdziału SIWZ:

3.5.1. dotyczących pkt. 3.3.1. niniejszego Rozdziału SIWZ (KRK) - składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.5.2. dotyczących pkt. 3.3.2.-3.3.3. niniejszego Rozdziału SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

3.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 3.5.1-3.5.2 niniejszego Rozdziału SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w tych punktach.

3.5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby/osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 3.5.2 niniejszego Rozdziału SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 3.5.1. niniejszego Rozdziału SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 3.5.1. niniejszego Rozdziału SIWZ.

3.5.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1. niniejszego Rozdziału SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ VIII.
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
   2.1. **miniPortalu** https://miniportal.uzp.gov.pl/_przy wykorzystaniu nr ID postępowania wygenerowanego przez miniPortal,
   2.2. **Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej** https://epuap.gov.pl/ zwanej dalej ePUAP, przy wykorzystaniu nr ogłoszenia opublikowanego w Dz.U.UE (TED) lub ID postępowania wygenerowanego przez miniPortal,
   2.3. **poczty elektronicznej** SekretariatUSRze@stat.gov.pl przy wykorzystaniu numeru referencyjnego sprawy **RZE-WAD.271.3.2020.**
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Danuta Sadecka, tel. +48 17 8535219 wew.314, Bożena Kuźniar, tel. +48 17 8535219 wew.315,
4. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi), natomiast w pozostałym zakresie (w szczególności: składanie pytań do treści SIWZ, przekazywanie w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: SekretariatUSRze@stat.gov.pl).
5. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów.
6. Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzonych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.
7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek: 7: 00–15: 00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu, Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.

11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego w portalu ePUAP lub datę wpływu na adres e-mail wskazany w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ
12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego a także na „Liście wszystkich postępowań" oraz w szczegółach postępowania na miniPortalu pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/
13. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej **nie dotyczy złożenia oferty oraz JEDZ**, które powinny zostać złożone wg zasad, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ.
14. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są:
    1) Danuta Sadecka, tel. +48 17 8535219 wew.314. – pracownik Wydziału Administracyjnego.
    2) Bożena Kuźniar, tel. +48 17 8535219 wew.314. – pracownik Wydziału Administracyjnego
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1282).
16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie przewidzianej w pkt. 4 SIWZ (ePUAP, poczta elektroniczna). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
19. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
22. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

ROZDZIAŁ IX.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie:
   1.1. **Dla Części I – 900,00 zł (słownie: dziewięćset zł, 00/100).**
   1.2. **Dla Części II – 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy zł, 00/100).**
   1.3. **Dla Części III – 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł, 00/100).**
   1.4. **Dla Części IV – 1 800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset zł, 00/100).**
   1.5. **Dla Części V – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł, 00/100).**
   1.6. **Dla Części VI – 1 100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto zł, 00/100).**
   1.7. **Dla Części VII – 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł, 00/100).**
2. Wadium dla danej części wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**.
3. Wadium dla danej części należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
   3.1. Pieniądzu.
   3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
   3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
   3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego w Rzeszowie: **36 1010 1528 0023 7813 9120 0000**

NBP Oddział Okręgowy Rzeszów
z dopiskiem
„Wadium - nr sprawy: RZE-WAD.271.3.2020".

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert.**

5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
6. Nie wniesienie wadium dla danej części lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku wnoszenia wadium dla danej części w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, wraz z ofertą należy złożyć oryginały stosownych dokumentów.
8. Zamawiający zwróci wadium dla danej części wszystkim Wykonawcom na zasadach i w trybie art. 46 ustawy.

ROZDZIAŁ X.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP.
   Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2247), w szczególności w formacie: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu.
6. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2019 r.poz.1010 późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.zip.
10. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

12. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej (z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1192).
14. **Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
    14.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    14.2. zobowiązanie innego podmiotu, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji art. 22a ustawy Pzp),
    14.3. pełnomocnictwa w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (w zakresie, w jakim są wymagane),
    14.4. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, (jeżeli takie występują).
15. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum .zip przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem ePUAP.
16. Zamawiający zaleca, aby oferta, JEDZ, ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli występują) i pełnomocnictwa zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do ich podpisania, a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.
17. Przekazywane kopie dokumentów (skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą być najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum.zip, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonywania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

ROZDZIAŁ XII.
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.11. 2020 r.** do godz.**10:00,** w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
2. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **10.11.2020 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Urzędu Statystycznego w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów, pok. 308 (III piętro).
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII.
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Sposób obliczania ceny oferty opisuje Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
3. Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie wydatki i zobowiązania, jakie Wykonawca poczynił i poczyni w celu należytego wykonania zamówienia, łącznie z kosztami załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia, bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancji.

6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV.
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni oferty dla każdej części oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, **przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt**:

I. **Kryteria oceny ofert dla Części I, Części II, Części III i Części IV postępowania.**

a) **KRYTERIUM I – 20%** - Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia **(C)**

b) **KRYTERIUM II – 5%** - Wielkość pamięci operacyjnej **(PO)**

c) **KRYTERIUM III – 20%** - Rozdzielczość wbudowanej kamery **(K)**

d) **KRYTERIUM IV – 15%** - Pojemność dysku SSD **(SSD)**

Kryterium I (C) - Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Uzyskana ilość punktów (C)} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium II (PO) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

1) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje pamięć o wielkości 8 GB otrzyma **0 punktów**,
2) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje pamięć (1 bank pamięci wolny) o wielkości 16 GB otrzyma **5 punktów**.

Kryterium III (K) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

1) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje wbudowaną kamerę o rozdzielczości 480 p otrzyma **0 punktów**,
2) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje wbudowaną kamerę o rozdzielczości 720 p lub więcej otrzyma 20 **punktów**

Kryterium IV (SSS) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

1) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje zamontowany dysk SSD o pojemności 256 GB otrzyma **0 punktów**,
2) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje zamontowany dysk SSD o pojemności 500 GB lub więcej otrzyma **15 punktów**

II. **Kryteria oceny ofert dla Część V – Dostawa 121 sztuk stacji dokujących**

a) **KRYTERIUM I – 60%** - Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia **(C)**

b) **KRYTERIUM II - 15%** - Ilość wbudowanych portów USB 3.0 **(USB 3.0)**

c) **KRYTERIUM III – 10%** - Ilość wbudowanych portów USB 2.0 **(USB 2.0)**

d) **KRYTERIUM IV – 15%** - Wbudowany Port DVI-D **(DVI-D)**

Kryterium I (C) - Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Uzyskana ilość punktów (C)} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium III (USB) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

1) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje 2 wbudowane porty USB 3.0 otrzyma **0 punktów**,

2) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje 3 wbudowane porty USB 3.0 otrzyma **5 punktów**

Kryterium III (USB) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

3) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje 2 wbudowane porty USB 2.0 otrzyma **0 punktów**,
4) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje 3 wbudowane porty USB 2.0 otrzyma **5 punktów**
5) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje 4 wbudowane porty USB 2.0 otrzyma **10 punktów**

Kryterium IV (DVI) - Ocena punktowa zostanie przyznana według następującej zasady:

1) oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje wbudowanego portu DVI-D otrzyma **0 punktów**,
2) oferta, w której Wykonawca zadeklaruje wbudowany port DVI-D otrzyma **15 punktów**

III. Kryteria oceny ofert dla Część VI i Część VII.

KRYTERIUM I – 100% - Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia **(C).**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Uzyskana ilość punktów (C)} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

3. Zamawiający dokona oceny powyższych kryterium dla danej części w oparciu o informacje podane w Formularzu Oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta dla danej części, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

ŁP - łączna liczba punktów

Część I:

ŁP = C + PO + K + SSD

Część II:

ŁP = C + PO + K + SSD

Część III:

ŁP = C + PO + K + SSD

Część IV:

ŁP = C + PO + K + SSD

Część V

ŁP = C + USB 3.0 + USB 2.0 + DVI-D

Część VI:

ŁP = C

Część VII:

ŁP = C

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w danej części uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt).
6. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej dla danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty wadliwe lub zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert dla danej części, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ XV.
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 11 do SIWZ.**
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
   3.2. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
   3.3. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy należy uznać odmowę lub niemożność podpisania umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
8. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XVI.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Warunki realizacji zamówienia szczegółowo zostały określone w **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 11 do SIWZ,**
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadku:
   1.1. wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
   1.2. wystąpienia zmian w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
   1.3. zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, epidemię, itp.,
   1.4. zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania. Powyższe dotyczy w szczególności rozwoju pandemii Covid-19, których skutków w momencie złożenia oferty Strony umowy nie mogły przewidzieć,
   1.5. wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku) a Wykonawca podczas sporządzania oferty dochował należytej staranności w celu

zweryfikowania dostępności oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, że funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena nie będzie wyższa niż cena wynikająca z oferty Wykonawcy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w innych przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca, który nabył dotychczasowego Wykonawcę lub jego przedsiębiorstwo, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z tego postępowania oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

ROZDZIAŁ XVIII.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie **15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. **W sprawach nie uregulowanych w pkt. 1-10 niniejszego Rozdziału SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

    1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 10;
    2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: IOD_USRZE@stat.gov.pl;
    3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa laptopów, stacji dokujących i oprogramowania"**, znak sprawy: RZE-WAD.271.3.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
    4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
    5) Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po

zakończeniu danego postępowania, a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

[1] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*