

Rzeszów, 05.11.2024 r.

RZE-WAD.2720.21.2024

Zapytanie ofertowe

Urząd Statystyczny w Rzeszowie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. z zastosowaniem klauzuli środowiskowej, zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę 575 kompletów pościeli satynowej wraz z torbą bawełnianą z nadrukowanym logo Urzędu Statystycznego w Rzeszowie z możliwością zwiększenia zamówienia maksymalnie o 20 kompletów z zastosowaniem klauzuli środowiskowej.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Pościel satynowa – 575 sztuk:

- pościel winna być wielokolorowa, bez wzorów świątecznych i dziecięcych, uszyta z jednego kawałka tkaniny, bez jakichkolwiek doszyć, z bawełny satynowej 100 %, o gramaturze min. 130g/m², zapinana na zamek. Komplet winien składać się z 1 sztuki poszwy o wymiarach 160 cm x 200 cm oraz 2 sztuk poszewek o wymiarach 70 cm x 80 cm. Pościel winna posiadać certyfikat OEKO-TEX. Każdy komplet powinien być estetycznie poskładany na prawej stronie tkaniny, zapakowany w przezroczystą folię w środku usztywniony tekturą i posiadać etykietę zawierającą parametry przedmiotu zamówienia, a w szczególności skład tkaniny oraz sposób i temperaturę prania min. 40°C.

2. Torba bawełniana z długimi uszami z nadrukowanym logo Urzędu Statystycznego w Rzeszowie - 575 sztuk:

- gramatura minimum 220 g/m², z długimi uszami, z nadrukiem. Wymiary: szerokość 360 - 400 mm x wysokość 400 - 450 mm (± 20 mm), dół i bok torby 100 mm. 100 % bawełna, kolor granatowy, napisy i logo w kolorze białym. Dwa uchwyty z tego samego materiału co torba, każdy o szerokości 25 mm, długości całkowitej 680 - 720 mm (± 20 mm). Nadruk: sitodruk, jednostronny, logo Urzędu Statystycznego w Rzeszowie koloru białego, wielkość wg. załącznika w poziomie - Załącznik 3 do Zapytania.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia maksymalnie o 20 kompletów pościeli wraz z torbami bawełnianymi.
4. Zamawiający wymaga, aby zaproponowany asortyment posiadał minimum 12-miesięczny okres przydatności do użycia licząc od daty dostawy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Jana III Sobieskiego 10, w dni robocze, poza godzinami szczytu w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

II. Oferta i kryterium wyboru oferty.

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
tel. 17 853 52 10
SekretariatUSRZE@stat.gov.pl
rzeszow.stat.gov.pl

1. Oferta winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz Oferty wypełniony przez wykonawcę według wzoru Załącznik nr 1 do Zapytania.
 - 2) Formularz Cenowy wypełniony przez wykonawcę według wzoru Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Kryterium wyboru oferty stanowi cena – 100%.
4. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

III. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Statystycznego w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów, w pokoju nr 314 lub drogą elektroniczną na adres: ZamowieniaUSRZE@stat.gov.pl do dnia **13.11.2024 r.**, do godz. **12:00**.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do 29.11.2024 r.**

VI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania przed podpisaniem umowy, podając przyczynę unieważnienia.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa – Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wskaże osoby uprawnione do podpisania umowy oraz dostarczy dokumenty potwierdzające ich umocowanie jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów rejestrowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje oferentów drogą elektroniczną.
5. Urząd Statystyczny w Rzeszowie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Urząd Statystyczny w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 10;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: IOD_USRZE@stat.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
tel. 17 853 52 10
SekretariatUSRZE@stat.gov.pl
rzeszow.stat.gov.pl

archiwalnym i archiwach, a także, w przypadku zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia;

- 4) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- 5) Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 6) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość korzystania z tego prawa;

Jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w związku z rozpoczętym w dniu 05.11.2024 r. postępowaniem o udzielenie zamówienia którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 11.09.2019 r. informuję Pana/Panią, że w Urzędzie Statystycznym w Rzeszowie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona Zarządzeniem wewnętrznym Nr 16 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Rzeszowie z dnia 15 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury wewnętrznej dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Statystycznym w Rzeszowie (zwana dalej „Procedura”). Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2 Procedury w sposób opisany w § 8 Procedury, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 11.09.2019r. Procedura dostępna jest na stronie <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-rzeszowie> .

Z-ca DYREKTORA


Teresa Krzemlińska

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
tel. 17 853 52 10
SekretariatUSRZE@stat.gov.pl
rzeszow.stat.gov.pl

