Urząd Statystyczny
w Rzeszowie

Rzeszów, 08.12.2023 r

RZE-WAD.2720.19.2023

Zapytanie ofertowe

Urząd Statystyczny w Rzeszowie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r., zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, z odroczonym terminem płatności z dołu, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV: 64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących listów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, z odroczonym terminem płatności z dołu, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Usługa winna być realizowana zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
3. Zamawiający zastrzega sobie, aby nie mniej niż 70% osób **wykonujących czynności odbioru przesyłek listowych w punktach odbioru od Zamawiającego** w związku z realizacją zamówienia, były przez wykonawcę lub podwykonawcę **zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia** (zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, Dz.U. z 2023r. poz. 1465).
   W czasie trwania umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, wykonawca przedstawi oświadczenie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.
4. Zamawiający wymaga aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany dla następujących lokalizacji Zamawiającego:
   1) w Rzeszowie przy ul. Jana III Sobieskiego 10,
   2) w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1,
   3) w Przemyślu przy ul. Katedralnej 5,
   4) w Tarnobrzegu przy ul. Wyspiańskiego 12.
6. Szczegółowy rodzaj przesyłek został podany w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Zapytania. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi - wyliczonymi na podstawie planowanej wysyłki w latach 2024-2026) przyjętymi w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych wykonanej wysyłki w okresie trwania umowy.
7. Przy realizacji usług pocztowych, których nie obejmuje specyfikacja w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy, w oparciu o ustawę Prawo pocztowe.
8. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
tel. 17 853 52 10
SekretariatUSRZE@stat.gov.pl
rzeszow.stat.gov.pl

1) **zwykłe ekonomiczne** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
2) **zwykłe priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
3) **polecone ekonomiczne** – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
4) **polecone priorytetowe** – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
5) **polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
6) **polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
7) **zwroty przesyłek listowych w obrocie krajowym.**

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2mm, przy czym:
FORMAT S to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 X 140 mm
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
FORMAT M to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 X 140 mm
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
FORMAT L to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 X 140 mm
MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

9. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek, które muszą posiadać moc dokumentu urzędowego w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe.
10. Użyte w ogłoszeniu nazwy służą jedynie do określenia rodzaju usługi.
11. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach, muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich, jako nadawca). Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego.
12. Zakres świadczonych usług winien obejmować:

a) zwrot niedoręczonych przesyłek listowych, oraz zwrotnego potwierdzenia odbioru do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godz. 7^{30} – 14^{00}.
b) odbiór przesyłek dostarczonych przez pracownika Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.: 7^{00}- 20^{00} w punkcie pocztowym znajdującym się w odległości nie większej niż 1,5 km od lokalizacji określonych w Rozdz. I. ust. 5, a w przypadku, gdy punkt pocztowy znajduje się w odległości większej niż 1,5 km, odbiór przesyłek z lokalizacji określonych w Rozdz. I. ust. 5, w godz. 13^{00} – 15^{00} (szczegółowy sposób odbioru i przekazywania przesyłek będzie określony w załączniku do umowy) i doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami,
c) rozliczanie należności z odroczoną formą płatności z dołu, na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek w okresie rozliczeniowym – 1 miesiąca kalendarzowego,

d) bezpłatne przekazywanie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych nadawanych w trybach ogólnych oraz wszelkich oznaczeń przesyłek listowych np. listów poleconych,
e) zapewnienie opcji śledzenia online przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

13. Zamawiający na kopertach będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisk pieczęci z numerem umowy oraz nazwą wykonawcy (operatorem pocztowym). Szczegółowa treść pieczęci uzgodniona będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty i stanowić będzie załącznik do umowy.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku świadczenia usług pocztowych dotyczących listów nieujętych w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do Zapytania, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
15. Zamawiający przewiduje korzystanie z usługi pocztowej z przeniesieniem kosztów przesyłki na adresata (Zamawiającego).

II. Kryterium wyboru oferty.

1. Kryterium wyboru oferty cena – 100%.
2. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto.
3. Sposób obliczenia ceny oferty zawiera druk „Formularz cenowy" – zał. nr 2 do Zapytania.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do Zapytania.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

III. Opis wymagań stawianych Wykonawcy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 835).

IV. Sposób uzyskania informacji o przedmiocie zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest Joanna Skarbek, tel. 17 853 52 19 wew. 314, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Statystyczny w Rzeszowie, ul. Jana III Sobieskiego 10, pok. 314.

V. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 10, w pokoju 314 lub drogą elektroniczną na adres: ZamowieniaUSRZE@stat.gov.pl, do dnia **15.12.2023 r.**, do godz. **12^{00}.**

Na ofertę składają się:
1) Formularz Oferty wypełniony przez wykonawcę według wzoru załącznik nr 1 do Zapytania.
2) Formularz Cenowy wypełniony przez wykonawcę według wzoru załącznik nr 2 do Zapytania.
3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru załącznik nr 3 do Zapytania.

VI. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia **01.01.2024 r.** do dnia **31.12.2026 r.**

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania przed podpisaniem umowy, podając przyczynę unieważnienia.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa – Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wskaże osoby uprawnione do podpisania umowy oraz dostarczy dokumenty potwierdzające ich umocowanie jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów rejestrowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje oferentów drogą elektroniczną.
5. Urząd Statystyczny w Rzeszowie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Urząd Statystyczny w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 10;
   2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: IOD_USRZE@stat.gov.pl;
   3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także, w przypadku zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
   4) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
   5) Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia z dnia

20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

6) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;

7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;

Jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Z-ca DYREKTORA
Teresa Krzemińska

Urząd Statystyczny w Rzeszowie

ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-959 Rzeszów
tel. 17 853 52 10
SekretariatUSRZE@stat.gov.pl
rzeszow.stat.gov.pl