

Szczecin, dnia 16.09.2023 r.

Znak: SZC-WAD.2720.7.2024

## WYKONAWCY

### ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 130 000,00 zł netto

Urząd Statystyczny w Szczecinie zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w Szczecinie (siedziby oraz jego Oddziałów w Koszalinie i Stargardzie)”.

#### I. Przedmiotem zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych. Świadczenie usług pocztowych dotyczy następujących lokalizacji:

- 1) Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Jana Matejki 22,
- 2) Urząd Statystyczny w Szczecinie Oddział w Koszalinie ul. Aleja Monte Cassino 4,
- 3) Urząd Statystyczny w Szczecinie Oddział w Stargardzie ul. Rynek Staromiejski 1.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 (dla Szczecina, Koszalina i Stargardu).**

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - a) przesyłki listowe nierejestrowane – ekonomiczne i priorytetowe – format S, M, L,
  - b) przesyłki listowe rejestrowane - polecane ekonomiczne i priorytetowe – format S, M, L,
  - c) przesyłki listowe rejestrowane - polecane ekonomiczne i priorytetowe z Z.P.O. – format S, M, L,
  - d) paczki ekonomiczne do 1 kg, ponad 1 kg do 2 kg, ponad 2 kg do 5 kg, ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A,
  - e) zwroty listów poleconych ekonomicznych do 500 g – gabaryt S,
  - f) przesyłki listowe marketingowe do 50 g – gabaryt A,
  - g) przesyłki listowe polecane priorytetowe w obrocie zagranicznym (strefa A – waga do 50g).
3. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Zamawiający będzie nadawał przesyłki listowe w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Zamawiający umieści na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.  
Zamawiający będzie nadawał również przesyłki listowe (marketingowe) posiadające w nazwie adresata oznaczenie „Szanowni Państwo”. Korespondencja taka kierowana jest do osób prywatnych, które zostały wylosowane do badań ankietowych z baz danych adresowych Urzędu, w których nie ma imion i nazwisk. Nadawanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek pocztowych potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał

#### Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl  
szczecin.stat.gov.pl

je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1) odbioru przesyłek pocztowych dostarczonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do placówki pocztowej Wykonawcy celem ich nadania. Wykonawca zapewnia, że placówka pocztowa będzie czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku co najmniej od godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.
  - 2) doręczania przesyłek pocztowych do siedzib Urzędu codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup>.
7. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do Urzędu, z którego przesyłka została nadana. Doręczanie zwrotów przesyłek listowych nedoręczonych wraz z wykazem zwrotów z podaniem numeru rejestrowego nadania, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do Urzędu, z którego przesyłka została nadana. Wykonawca określi powód niepodjęcia przez adresata zwróconej przesyłki. Wykonawca zapewni bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych).
8. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie uiszczał opłatę za usługi pocztowe:
  - 1) przy użyciu maszyn do frankowania lub
  - 2) w formie opłaty z „dołu” w przypadku:
    - przesyłek marketingowych,
    - awarii maszyn do frankowania.Opłaty pocztowe uiszczane będą następującymi maszynami do frankowania:
  - 1) Francotyp – Postalia T-1000/1 w siedzibie Urzędu Statystycznego w Szczecinie - 2 sztuki oraz w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie Oddział w Koszalinie – 1 sztuka,
  - 2) ASCOM HASLER model 120 w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie Oddział w Stargardzie.Szczegółowe warunki użytkowania maszyn do frankowania oraz sposobu dokonywania rozliczania należności dla Wykonawcy zostaną określone w umowie o wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**.
10. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami:
  - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy;
  - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2019.474 t.j.ze zm.);
  - 3) Innych aktów prawa związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustaw i aktów wykonawczych.

## II. Informacje dodatkowe

1. Nie zastosowano ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Monika Kubacka tel. 91-459 7700 [m.kubacka@stat.gov.pl](mailto:m.kubacka@stat.gov.pl)
  - 2) Beata Taraszkiewicz tel. 91 459 7509 [b.taraszkiewicz@stat.gov.pl](mailto:b.taraszkiewicz@stat.gov.pl)
3. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
4. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** – stanowiący **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

### Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl  
szczecin.stat.gov.pl

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 4 października 2024 r. do 3 października 2025 r.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą) którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.).

### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
  - 2) pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
  - 5) potwierdzenie posiadania uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą – aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści wszystkich załączonych do Zapytania ofertowego wzorów załączników. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganego załącznika według własnego wzoru jego treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorze danego załącznika.
4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego, pod rygorem jej odrzucenia.
6. Oferta musi:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3) być opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta powinna być zapisana w formacie pdf z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 6 pkt 2) niniejszego rozdziału lub z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
8. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty niezależnie od wyników postępowania.
11. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty jak również dokonać poprawek w treści oferty dotyczących oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

#### Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl  
szczecin.stat.gov.pl

## **VI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24.09.2024** r. do godziny 10:00 w wersji elektronicznej na e-mail: [SekretariatUSSZC@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSSZC@stat.gov.pl),
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył Ofertę nazwą przedmiotu zamówienia w następujący sposób: **„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Statystycznego w Szczecinie (siedziby oraz jego Oddziałów w Koszalinie i Stargardzie)”**.

## **VII. Badanie i ocena ofert**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych Ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 3) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) została złożona po upływie terminu składania ofert,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) brak oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) brak możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert oraz ofert dodatkowych o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w całości lub części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy poprzez wskazanie ceny brutto – całkowita wartość zamówienia w załączonym do Zapytania ofertowego - Formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca w przedstawionej Ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniając wszystkie przewidziane koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
4. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.
6. Zamawiający może podać tylko jedną cenę oferty.

## **IX. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena oferty brutto**, która stanowi **100% wagi**.
2. Ocena będzie dokonana w oparciu o ww. kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów.
6. Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

### **Urząd Statystyczny w Szczecinie**

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
[SekretariatUSSZC@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSSZC@stat.gov.pl)  
[szczecin.stat.gov.pl](http://szczecin.stat.gov.pl)

### najniższa z oferowanych cen

$P_c = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100$

cena oferty badanej

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów badanej oferty

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
9. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### X. Wynik postępowania

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną.

#### XI. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do Oferty musi być dołączone upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo / i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup>, zwanego dalej „RODO”, Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

##### I. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Statystyczny w Szczecinie mający siedzibę w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin – zwany dalej „Administratorem”.

##### II. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a. pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin;
- b. pocztą elektroniczną; adres e-mail: [iod\\_usszc@stat.gov.pl](mailto:iod_usszc@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

##### III. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania danych osobowych

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)



Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z prowadzonym rozeznaniem rynku oraz w przypadku realizacji umowy, w celach wynikających z realizacji zamówienia, w tym: wykonywania przez Administratora obowiązków prawnych (np. podatkowych, rozliczeń rachunkowo-księgowych, udostępnianiem informacji publicznej), celach kontaktowych oraz w celach ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, a także w związku z archiwizacją dokumentów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w związku z przepisami prawa finansów publicznych oraz rachunkowo-księgowymi, a także w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- w przypadku realizacji zamówienia, art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.) w przypadku ewentualnego dochodzenia roszczeń oraz obrony przed takimi roszczeniami;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora polegającego na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego realizowania rozeznania rynku, a w przypadku zawarcia umowy prawidłowego i efektywnego jej wykonania (przede wszystkim w zakresie danych do kontaktów służbowych).

#### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty uprawnione do obsługi informatycznej (Centrum Informatyki Statystycznej, Główny Urząd Statystyczny).

#### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

**Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a następnie do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz zgodnie z okresem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów kancelaryjno-archiwalnych.**

#### **VI. Obowiązek / dobrowolność podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z rozeznaniem rynku nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do przedstawienia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia.

#### **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przystępuje Pani/Panu prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **Urząd Statystyczny w Szczecinie**

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl  
szczecin.stat.gov.pl

### **XIII. Informacje dodatkowe**

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usługi w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Dyrektor  
Urzędu Statystycznego w Szczecinie  
/-/ Magdalena Wegner

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2,
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3,

#### **Urząd Statystyczny w Szczecinie**

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl  
szczecin.stat.gov.pl