

Szczecin, dnia 21.11.2019 r.

Znak: USSZCZ-WAD.2720.4.2019

Adresaci według załącznika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Szczecinie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na „**Sprzedaż i dostawę serwera z oprogramowaniem oraz akcesoriami do Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul Jana Matejki 22**”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. t.j.).
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Małgorzata Łoś tel. 91 459-77-10, e-mail: M.Los@stat.gov.pl,
 - 2) Monika Kubacka tel. 91 459-77-06, e-mail: M.Kubacka@stat.gov.pl.
3. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** jeżeli:
 - 1) brak oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) brak możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert oraz ofert dodatkowych o takiej samej cenie,
 - 4) jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera z oprogramowaniem oraz akcesoriami do siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w załączniku nr 1 - Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:
 - 1) serwer w obudowie Tower,
 - 2) licencja na system operacyjny serwerowy - Microsoft® Windows Server® 2019 Standard 16 Core wraz z 20 licencjami Microsoft Windows Server 2019 CAL User – bezterminowa – w formie papierowej lub elektronicznej,
 - 3) licencja na system bazodanowy - Microsoft SQL Server 2017 Standard wraz z 20 licencjami Microsoft SQL Server 2017 Standard CAL User – bezterminowa – w formie papierowej lub elektronicznej,
 - 4) monitor,
 - 5) klawiatura i mysz optyczna.

2. Sprzęt będzie fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny, gotowy do pracy i trwale oznakowany przez Wykonawcę w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
3. Sprzęt będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
4. Sprzęt będzie współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz.
5. Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne dla serwera za pośrednictwem strony internetowej oraz telefonicznie z nielimitowaną liczbą zgłoszeń.
6. Użyte w Opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne dotyczą zapewnienia współpracy z systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego, odnoszą się do standardów i produktów eksploatowanych w infrastrukturze Zamawiającego.
7. Termin wykonania: **21 dni** od podpisania umowy, nie później niż do dnia 23 grudnia 2019 r.

III. Warunki płatności

Zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia,
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Powyższe warunki zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

V. Opis sposobu przygotowania, badania oferty i terminu związania ofertą

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3**,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 4** (jeżeli dotyczy),
 - 4) pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - 5) oświadczenie Wykonawcy, że elementy, z których zbudowany będzie serwer, są produktami producenta dostarczonego serwera,
 - 6) szczegółową specyfikację techniczną sprzętu.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, w formie pisemnej lub elektronicznej zgodnie z ust. 7.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści wszystkich załączonych do Zapytania ofertowego wzorów załączników. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganego załącznika według własnego wzoru jego treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorze danego załącznika.
4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego, pod rygorem ich odrzucenia.
6. Oferta musi:
 - 1) podawać ceny w formie cyfrowej i słownie,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze.

7. W przypadku przesłania Oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 6 pkt 3) niniejszego rozdziału.
8. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania Oferty i zawarcia umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty niezależnie od wyników postępowania.
11. Wykonawca związany będzie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty jak również dokonać poprawek w treści oferty dotyczących oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

VI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.11.2019 r. do godziny 09:00 w formie pisemnej:

- 1) listownie na adres: Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin,
- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl,
- 3) osobiście w budynku Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin w pokoju 720 (Sekretariat VIII piętro).

VII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (%)	Sposób punktowania
1.	Cena oferty brutto - Pc	60	Liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach niepodlegających odrzuceniu / cena badanej oferty) x 60 punktów
2.	Napęd DVD - Pn	20	- Brak napędu optycznego – 0 pkt - Napęd DVD±RW zewnętrzny USB3.0 – 10 pkt - Napęd DVD±RW wewnętrzny – 20 pkt
3.	Taśma czyszcząca - Pt	20	- Brak taśmy czyszczącej – 0 pkt - 1 taśma czyszcząca LTO – 10 pkt. - 2 taśmy czyszczące LTO – 20 pkt.

Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin
tel. 91 459 77 00
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl
szczecin.stat.gov.pl

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów Po. Liczba punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$P_o = P_c + P_n + P_t$$

gdzie:

P_o – to suma wartości punktowych za dwa kryteria

P_c – to wartość punktowa za kryterium cena oferty brutto

P_n – to wartość punktowa za kryterium – napęd DVD

P_t – to wartość punktowa za kryterium – taśma czyszcząca LTO

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

VIII. Wynik postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

IX. Zawarcie umowy

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa regulująca warunki współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), zamawiający – Urząd Statystyczny w Szczecinie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Szczecinie mający siedzibę w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin – zwany dalej „Administratorem”, tel. 91 459 77 00.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, z dopiskiem IOD,
- b) pocztą elektroniczną; adres e-mail: iod_usszc@stat.gov.pl.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. t.j.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności wynikającą m.in. z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ograniczenie dostępu do powyższych danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. t.j.).

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) po okresie, o którym mowa powyżej, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6. Dobrowolność/obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XI. Informacje dodatkowe

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

DYREKTOR
Urzędu Statystycznego w Szczecinie

Magdalena Wegner