

**WZÓR UMOWY**  
**dla części 4**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Urzędem Statystycznym w Szczecinie**, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin reprezentowanym przez:

Magdalenę Wegner – Dyrektora Urzędu

NIP 851-020-81-46 REGON 000331694 - zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą przy ul. .... działająca w oparciu o wpis do KRS nr ....., posiadająca: NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez: ....., na podstawie pełnomocnictwa oraz odpisu KRS (jeżeli dotyczy), zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (dalej jako „Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji oprogramowania:
  - 1) biurowego w ilości 65 sztuk do Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22 zgodnie ze złożoną ofertą dla części 4- Tabela 1 z dnia ....., którego specyfikacja jest określona w opisie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr ... do umowy;
  - 2) biurowego w ilości 20 sztuk do Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22 zgodnie ze złożoną ofertą dla części 4- Tabela 2 z dnia ....., którego specyfikacja jest określona w opisie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr ... do umowy;
2. Zamawiający w ramach otrzymanych wieczystych licencji oprogramowania biurowego będzie uprawniony do nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania na polach eksploatacji oprogramowania, poprawek i aktualizacji wydanych przez producenta oprogramowania.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone licencje odpowiadają wszystkim cechom określonym w SIWZ i OPZ
4. Dostarczone licencje będące przedmiotem umowy muszą być nowe i nieużywane, nigdy nie aktywowane przed dniem dostarczenia.
5. W przypadku licencji dostarczonych w formie elektronicznej, zostaną przesłane na adres emaila wskazany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Zamawiającego/ lub dostarczone oprogramowanie wraz z licencjami na płycie DVD do siedziby Zamawiającego.
6. W ramach procedur odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.
7. Wykonawca oświadcza, że licencje będące przedmiotem niniejszej umowy nie są objęte prawami osób trzecich oraz są wolne od jakichkolwiek obciążeń.
8. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw majątkowych lub osobistych, patentów, praw ochronnych, praw z rejestracji w odniesieniu do przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania warunków niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą na Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do umowy nr 1, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w Formularzu ofertowym z zastrzeżeniem § 2.
11. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie ..... dni , od dnia jej zawarcia.
12. Jeżeli dzień dostawy, jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pierwszym dniu pracy następującym po dniu wolnym.
13. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot niniejszej umowy w dowolnie wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00. z zastrzeżeniem ust. 5

## § 2.

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, (wzór stanowi załącznik do umowy) który Wykonawca dostarczy po zrealizowaniu całości zamówienia.
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, podpisanie protokołu odbioru) są:
  - a) Ze strony Zamawiającego : Małgorzata Łoś
  - b) Ze strony Wykonawcy: .....
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pisemna pomiędzy nimi, winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
4. Zmiana osób o których mowa ust. 2, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu strony, bez konieczności aneksowania umowy.
5. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy, została skutecznie doręczona.

## § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w wysokości:  
netto ..... złotych (słownie: .....),  
podatek VAT ..... złotych (słownie:.....),  
brutto ..... złotych (słownie: .....),
  - 1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie brutto określonej w § 3, pkt 1 niniejszej umowy. Na fakturze powinna być wyszczególniona osobno cena za każdy rodzaj licencji..
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy, transportu, licencji, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
3. *Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357 t.j. ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zapisy kursywę stosuje się jeżeli dotyczą).*
4. *Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).*
5. *Jeżeli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4 , jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357 t.j. ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:*
  - a) *Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje za dokonanie w terminie określonym w Umowie.*
  - b) *podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania) a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawka 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów.*
6. Zapłata przez Zamawiającego należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
7. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4.

1. Zgłoszenia wszelkich wad i reklamacji dokonywane będą pisemnie, faksem, lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer tel....., adres e-mail:....., dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenie wszelkich wad i reklamacji dokonane , faksem lub pocztą

elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie.

## **§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 11 umowy,
  - 2) W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 1 ust. 11, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  - 3) W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne podlegają kumulacji.
3. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z póź. zm.), zwanej dalej „Ustawą COVID-19”, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.
7. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 5-6, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

## **§ 6.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 3.
3. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w przypadku:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, reorganizacja, lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki

określone przez Zamawiającego w SIWZ.

- 4) Gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 5) Gdy niezbędna będzie zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
  - 6) Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy.
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - 1) w wyniku nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z tego postępowania oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy lub

#### **§ 7.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

#### **§ 8.**

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 Ustawy COVID-19;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy
2. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
3. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

4. Strona umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.
7. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację Wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 5, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
8. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 4, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 5.
11. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
12. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji do udostępnienia, których Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

## **§ 10.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), zamawiający – Urząd Statystyczny w Szczecinie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

#### **I. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Szczecinie mający siedzibę w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin – zwany dalej „Administratorem”, tel. 91 459 77 00.

#### **II. Inspektor ochrony danych**

Z Inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, z dopiskiem IOD,
- b. pocztą elektroniczną; adres e-mail: iod\_usszc@stat.gov.pl.

#### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego oraz w celu realizacji przedmiotowej umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.1843 ze zm.).

#### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności wynikającą m.in. z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ograniczenie dostępu do powyższych danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. ze zm.).

#### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- a. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b. po okresie, o którym mowa powyżej, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

#### **VI. Dobrowolność/obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### **VII. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. żądania dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### **§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

Formularz ofertowy –załącznik nr 1 do umowy

Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2 do umowy