

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania do Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22”**

1. Przedmiot zamówienia składa się z pięciu części :
Część 1 - laptopy 15" i kompatybilne stacje dokujące
Część 2 - laptopy 17" i kompatybilne stacje dokujące
Część 3 - monitory 24"
Część 4 - oprogramowanie biurowe
Część 5 - oprogramowanie antywirusowe
2. Zakres dostaw dla poszczególnych części :
Część 1 - laptopy 15" – 25 szt., kompatybilne stacje dokujące – 20 szt.
Część 2 - laptopy 17" – 45 szt., kompatybilne stacje dokujące – 10 szt.
Część 3 - monitory 24" – 30 szt.
Część 4 - oprogramowanie biurowe – 85 szt.
Część 5 - oprogramowanie antywirusowe – 70 szt.
3. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny, sprawny technicznie, wyprodukowany zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i w Unii Europejskiej oraz oznaczony znakiem CE potwierdzającym zgodność wyrobu z wymaganiami właściwych dyrektyw Unii europejskiej.
Sprzęt musi być wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu gospodarczego na terenie terytorium RP oraz pochodzić wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
4. Licencja na oprogramowanie systemowe musi być fabrycznie nowa, nie używana i nigdy nie aktywowana przed dniem dostarczenia oraz potwierdzona oryginalnymi atrybutami legalności tzw. naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub naklejkami COA (Certificate of Authenticity) stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania.
5. Dostarczone przez Wykonawcę licencje na oprogramowanie biurowe i antywirusowe muszą być nowe i nieużywane, nigdy nie aktywowane przed dniem dostarczenia oraz muszą pochodzić z legalnych źródeł. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczenia potwierdzające legalność pochodzenia licencji np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny.

Użyte w Opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne dotyczą zapewnienia współpracy z systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego, odnoszą się do standardów i produktów eksploatowanych w infrastrukturze Zamawiającego.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

Część 1 - Tabela 1
Laptop 15" – 25 sztuk

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne
Laptop 15"		
1.	Procesor	Laptop będzie zawierać procesor posiadający minimum 4 rdzeni, minimum 8 wątków, taktowany częstotliwością minimum 1,0GHz, z możliwością taktowania turbo co najmniej 3,6 GHz, posiadający minimum 6MB pamięci podręcznej, zgodny z architekturą x86 zapewniający możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych. Zamawiający oczekuje iż zaoferowane urządzenie zawierać będzie procesor umożliwiający uzyskanie minimum 7 900 punktów w teście PassmarkCPU (wartość Average CPU Mark) zgodnie z wynikami opublikowanymi na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
1.1.	Opis sposobu weryfikacji wyników testu przedstawionego w ofercie wykonawcy	Wykonawca uzupełni na wezwanie Zamawiającego dokument - wydruk z w/w strony z wynikiem testu dla zaoferowanego procesora z datą nie wcześniejszą niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
2.	Pamięć RAM	Minimum 8 GB DDR4 o częstotliwości pracy min. 2666MHz
3.	Dysk twardy SSD M.2 PCIe	Minimum 480 GB
4.	Dysk twardy HDD SATA	Możliwość montażu dysku SATA w miejscu przewidzianym przez producenta laptopa (elementy montażowe w zestawie). Nie dopuszcza się możliwości montażu dysku w miejscu nagrywarki DVD.
5.	Wyświetlacz	Powłoka matowa z podświetleniem LED o rozdzielczości 1920 x 1080 i przekątnej minimum 15,3" i maksimum 16,0"
6.	Gniazda rozszerzeń	Czytnik kart pamięci (obsługa kart pamięci SD)
7.	Złącza zewnętrzne	Co najmniej 2 x USB 3.0 (nie dopuszcza się wykorzystywania rozgałęziaczy i replikatorów portów USB)
		1 x HDMI
		Porty audio: wyjście na mikrofon, wyjście na słuchawki –dopuszcza się rozwiązanie combo
		Bluetooth
8.	Sieć	Zintegrowana karta sieciowa Ethernet minimum 10/100 Mbps
		WiFi 802.11 a/b/g/n/ac (wewnętrzna)
9.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną
		Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa
10.	Kamera	Wbudowana kamera
11.	Klawiatura	Układ US Standard z wydzielonymi klawiszami funkcyjnymi i klawiaturą numeryczną
12.	Bezpieczeństwo	Moduł TPM 2.0
13.	Zainstalowane oprogramowanie systemowe	Preinstalowane oprogramowanie systemowe Microsoft Windows 10 Professional w najnowszej dostępnej polskiej wersji językowej w technologii 64 bitowej, mające zapewnić funkcjonalność i współpracę ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacyjnym funkcjonującym w resorcie statystyki, licencja bezterminowa, jednostanowiskowa.
14.	Waga	Do 2,2 kg z baterią
15.	Akcesoria	Torba na notebook: wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uszkodzeniami; posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria; wyposażona w pasek na ramię.

16.	Gwarancja	<p>24 miesięcy</p> <p>Gwarancja realizowana od daty podpisania protokołu odbioru. Usunięcie awarii w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, faksem, lub e-mail).</p> <p>Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. Wykonawca na własny koszt, w razie potrzeby zapewni transport do i z serwisu.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardej, w okresie gwarancji, w przypadku braku możliwości trwałego usunięcia danych jednostkowych, pozostają one u Zamawiającego, w miejscu instalacji komputera.</p>
-----	-----------	--

Część 1 - Tabela 2
Stacja dokująca (uniwersalna) – 20 szt.

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne
Stacja dokująca		
1.	Przeznaczenie	Uniwersalna stacja dokująca dla laptopów oferowanych w Części 1 - Tabela 1
2.	Złącza USB	4 x USB 2.0 2 x USB 3.0
3.	Złącza AV	1 x wyjście DVI
		1 x wejście mikrofonowe
		1 x Wyjście słuchawkowe
		1 x wyjście HDMI
4.	Pozostałe złącza	RJ-45
5.	Zasilanie	230V ± 10%, 50 Hz, (wtyczka europejska)
6.	Gwarancja	<p>24 miesięcy</p> <p>Gwarancja realizowana od daty podpisania końcowego protokołu odbioru świadczona w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, faksem, lub e-mail). W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie nastąpi podstawienie sprzętu zastępczego na czas naprawy o nie gorszych parametrach technicznych.</p> <p>Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. Wykonawca na własny koszt, w razie potrzeby zapewni transport do i z serwisu.</p>

Część 2 - Tabela 1
Laptop 17" – 45 sztuk

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne
Laptop 17"		
1.	Procesor	Laptop będzie zawierać procesor posiadający minimum 4 rdzeni, minimum 8 wątków, taktowany częstotliwością minimum 2,4GHz, z możliwością taktowania turbo co najmniej 4,1 GHz, posiadający minimum 8MB pamięci podręcznej, zgodny z architekturą x86 zapewniający możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych. Zamawiający oczekuje iż zaofertowane urządzenie zawierać będzie procesor umożliwiający uzyskanie minimum 7 700 punktów w teście PassmarkCPU (wartość Average CPU Mark) zgodnie z wynikami opublikowanymi na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php .
1.1.	Opis sposobu weryfikacji wyników testu przedstawionego w ofercie wykonawcy	Wykonawca uzupełni na wezwanie Zamawiającego dokument - wydruk z w/w strony z wynikiem testu dla zaofertowanego procesora z datą nie wcześniejszą niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

2.	Pamięć RAM	Minimum 8 GB DDR4 o częstotliwości pracy min. 2400MHz
3.	Dysk twardy SSD M.2 PCIe	Minimum 240 GB
4.	Wyświetlacz	Powłoka matowa z podświetleniem LED, IPS, o rozdzielczości 1920 x 1080 i przekątnej minimum 17,0" i maksimum 17,6"
5.	Złącza zewnętrzne	Co najmniej 2 x USB 3.0 oraz 1 x USB Typu-C (nie dopuszcza się wykorzystywania rozgałęziaczy i replikatorów portów USB)
		1 x HDMI
		Porty audio: wyjście na mikrofon, wyjście na słuchawki –dopuszcza się rozwiązanie combo
		Bluetooth
6.	Sieć	Zintegrowana karta sieciowa Ethernet minimum 10/100 Mbps
		WiFi 802.11 a/b/g/n/ac (wewnętrzna)
7.	Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną
		Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa
8.	Kamera	Wbudowana kamera
9.	Klawiatura	Układ US Standard z wydzielonymi klawiszami funkcyjnymi i klawiaturą numeryczną
10.	Bezpieczeństwo	Moduł TPM 2.0
11.	Oprogramowanie systemowe	Oprogramowanie systemowe Microsoft Windows 10 Professional w najnowszej dostępnej polskiej wersji językowej w technologii 64 bitowej, mające zapewnić funkcjonalność i współpracę ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacyjnym funkcjonującym w resorcie statystyki, licencja bezterminowa, jednostanowiskowa. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie laptopa bez zainstalowanego systemu operacyjnego i dostarczenie laptopa wraz oprogramowaniem Microsoft Windows 10 Professional PL 64 bit w wersji OEM na płycie DVD z kluczem licencyjnym – zamawiający dokona instalacji we własnym zakresie.
12.	Waga	Do 3,0 kg z baterią
13.	Akcesoria	Torba na notebook: wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uszkodzeniami; posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria; wyposażona w pasek na ramię.
14.	Gwarancja	24 miesiące Gwarancja realizowana od daty podpisania protokołu odbioru. Usunięcie awarii w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, faksem, lub e-mail). Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. Wykonawca na własny koszt, w razie potrzeby zapewni transport do i z serwisu. W przypadku awarii dysków twardych, w okresie gwarancji, w przypadku braku możliwości trwałego usunięcia danych jednostkowych, pozostają one u Zamawiającego, w miejscu instalacji komputera.

Część 2 - Tabela 2

Stacja dokująca (uniwersalna) – 10 szt.

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne
Stacja dokująca		
1.	Przeznaczenie	Uniwersalna stacja dokująca dla laptopów oferowanych w Części 2 - Tabela 1
2.	Złącza USB	4 x USB 2.0

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne
		2 x USB 3.0
3.	Złącza AV	1 x wyjście DVI
		1 x wejście mikrofonowe
		1 x Wyjście słuchawkowe
		1 x wyjście HDMI
4.	Pozostałe złącza	RJ-45
5.	Zasilanie	230V ± 10%, 50 Hz, (wtyczka europejska)
6.	Gwarancja	24 miesięcy Gwarancja realizowana od daty podpisania końcowego protokołu odbioru świadczona w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, faksem, lub e-mail). W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie nastąpi podstawienie sprzętu zastępczego na czas naprawy o nie gorszych parametrach technicznych. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. Wykonawca na własny koszt, w razie potrzeby zapewni transport do i z serwisu.

Część 3 - Tabela 1
Monitor 24" - 30 sztuk

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne
Monitor 24"		
1.	Wyświetlacz monitora	Kolorowy minimum 23,5" nie więcej niż 24" (włącznie) , 16:9, Full HD, rozdzielczość fizyczna 1920x1080 przy minimum 75 Hz
2.	Rodzaj ekranu	matryca IPS z podświetlaniem LED
3.	Parametry monitora	czas reakcji matrycy – nie więcej niż 5 ms
		jasność – 250 cd/m2 lub większa
		kontrast dynamiczny minimum 5 000 000:1
		wbudowane głośniki o mocy minimum 2x2W
4.	Złącza monitora	2 złącza cyfrowe (minimum 1xDVI oraz 1xHDMI) oraz 1 złącze analogowe
5.	Możliwość regulacji ustawienia monitora	regulacja kąta pochylenia monitora,
6.	Kable logiczne	1 szt. HDMI-HDMI, 1 szt. DVI – DVI, 1szt. VGA – VGA (kompatybilne z zaferowanym monitorem)
7.	Zasilanie	230V ± 10%, 50 Hz, kabel zasilający

8.	Gwarancja	24 miesiące Gwarancja realizowana od daty podpisania końcowego protokołu odbioru świadczona w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie, faksem, lub e-mail). W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie nastąpi podstawienie sprzętu zastępczego na czas naprawy o nie gorszych parametrach technicznych. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. Wykonawca na własny koszt, w razie potrzeby zapewni transport do i z serwisu.
----	-----------	---

Część 4 - Tabela 1
Licencje oprogramowania biurowego – 65 sztuk

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Nazwa	Microsoft Office 2019 Standard PL MOLP GOV lub równoważny
2.	Wersja językowa	Polska wersja językowa interfejsu użytkownika
3.	Sposób licencjonowania	Jednostanowiskowa
4.	Okres licencji	Wieczysta
5.	Funkcjonalność	Tworzenie i edytowanie dokumentów – Word Tworzenie i edytowanie arkuszy kalkulacyjnych – Excel Tworzenie i edytowanie prezentacji – PowerPoint Zarządzanie pocztą e-mail – Outlook Tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych - Publisher
6.	Kompatybilność	Oprogramowanie równoważne musi w sposób niezakłócony współdziałać z Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2019 oraz zapewnić kompatybilność z pakietem biurowym Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019 i sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego.
7.	Inne	Licencja fabrycznie nowa, nie używana i nigdy nie aktywowana przed dniem dostarczenia.

Microsoft Office 2019 Standard PL MOLP GOV lub równoważny, spełniający kryteria równoważności:

- Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
 - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
 - Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML,
 - umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny.
- Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecen, język skryptowy)
- Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - Edytor tekstów,
 - Arkusz kalkulacyjny,
 - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim i niemieckim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - Wstawianie oraz formatowanie tabel ,
 - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - Automatyczne tworzenie spisów treści,
 - Formatowanie nagłówek i stopek stron,
 - Sprawdzanie pisowni w języku polskim,
 - Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
 - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
 - Wydruk dokumentów,
 - Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
 - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,
 - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- Tworzenie raportów tabelarycznych,
 - Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
 - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
 - Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - Wyszukiwanie i zamianę danych,
 - Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
 - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
 - Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.
 - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016,
 - Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service),

- Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML,
 - Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.
10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
 - Zarządzanie kalendarzem,
 - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
 - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - Zarządzanie listą zadań,
 - Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - Zarządzanie listą kontaktów,
 - Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
11. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
 - Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
 - Edycję poszczególnych stron materiałów,
 - Podział treści na kolumny,
 - Umieszczanie elementów graficznych,
 - Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
 - Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
 - Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
 - Wydruk publikacji,
 - Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

Równoważny pakiet oprogramowania biurowego nie może spowodować po stronie Zamawiającego żadnych dodatkowych nakładów w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do infrastruktury informatycznej Zamawiającego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia zaoferowanego rozwiązania równoważnego, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej Zamawiającego, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego, serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

Część 4 - Tabela 2

Licencje oprogramowania biurowego – 20 sztuk

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Nazwa	Microsoft Office 2019 Pro Plus PL MOLP GOV lub równoważny
2.	Wersja językowa	Polska wersja językowa interfejsu użytkownika
3.	Sposób licencjonowania	Jednostanowiskowa
4.	Okres licencji	Wieczysta
5.	Funkcjonalność	Tworzenie i edytowanie dokumentów – Word Tworzenie i edytowanie arkuszy kalkulacyjnych – Excel Tworzenie i edytowanie prezentacji – PowerPoint Zarządzanie pocztą e-mail – Outlook Tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych - Publisher Tworzenie i praca z lokalną bazą danych - Access Narzędzie do komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video - Skype for Business

6.	Kompatybilność	Oprogramowanie równoważne musi w sposób niezakłócony współdziałać z Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2019 oraz zapewnić kompatybilność z pakietem biurowym Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019 i sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego.
7.	Inne	Licencja fabrycznie nowa, nie używana i nigdy nie aktywowana przed dniem dostarczenia.

Microsoft Office 2019 Pro Plus PL MOLP GOV lub równoważny, spełniający kryteria równoważności:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
 - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
 - Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML,
 - umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - Edytor tekstów,
 - Arkusz kalkulacyjny,
 - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - Narzędzie do tworzenia i organizowanie notatek,
 - Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,
 - Narzędzie do komunikacji wielokanałowej stanowiącej interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim i niemieckim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - Wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - Automatyczne tworzenie spisów treści,
 - Formatowanie nagłówek i stopek stron,
 - Sprawdzanie pisowni w języku polskim,
 - Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
 - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
 - Wydruk dokumentów,
 - Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
 - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,
 - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - Tworzenie raportów tabelarycznych,
 - Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
 - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
 - Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - Wyszukiwanie i zamianę danych,
 - Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
 - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
 - Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
 - Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.
 - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016,
 - Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service),
 - Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML,
 - Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.
10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
 - Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
 - Zarządzanie kalendarzem,
 - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
 - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - Zarządzanie listą zadań,
 - Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - Zarządzanie listą kontaktów,
 - Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
12. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
 - Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
 - Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
 - Edycję poszczególnych stron materiałów,

- Podział treści na kolumny,
 - Umieszczanie elementów graficznych,
 - Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
 - Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
 - Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
 - Wydruk publikacji,
 - Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
12. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - Tabel składających się z unikatowego klucza różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych,
 - Relacji pomiędzy tabelami,
 - Formularzy do wprowadzania i edycji danych,
 - Raportów,
 - Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych,
 - Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów,
 - Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
13. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
- Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.

Równoważny pakiet oprogramowania biurowego nie może spowodować po stronie Zamawiającego żadnych dodatkowych nakładów w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do infrastruktury informatycznej Zamawiającego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia zaoferowanego rozwiązania równoważnego, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej Zamawiającego, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego, serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

Część 5 - Tabela 1

Licencje oprogramowania antywirusowego Symantec Endpoint Protection lub równoważne jako uzupełnienie posiadanego stanu oprogramowania antywirusowego Zamawiającego - 70 szt.

Lp.	Parametr	Wymagania
1.	Nazwa	Symantec Endpoint Protection w najnowszej dostępnej wersji
2.	Wersja językowa	Polska wersja językowa interfejsu użytkownika
3.	Sposób licencjonowania	Jednostanowiskowa
4.	Okres licencji	min.36 miesięcy, aktywacja wsparcia producenta nastąpi od dnia podpisania protokołu odbioru
5.	Typ licencji	Komercyjna
6.	Funkcjonalność	Ochrona i bezpieczeństwo danych
7.	Kompatybilność	Zamawiający wymaga zapewnienia 100% kompatybilności, zgodności oprogramowania z użytkowanym korporacyjnie przez Zamawiającego środowiskiem Symantec Endpoint Protection Manager w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - zautomatyzowanego i scentralizowanego zarządzania poprawkami na wszystkie końcówki klienckie zamawiającego z uwzględnieniem dostarczonego oprogramowania, bez konieczności instalowania dodatkowych serwerów, konsoli administracyjnych, - zautomatyzowanego i scentralizowanego zarządzania końcówkami klienckimi zamawiającego z uwzględnieniem dostarczonego oprogramowania, bez konieczności instalowania dodatkowych serwerów, konsoli administracyjnych, - zachowania dostępności narzędzi i funkcjonalności administracyjnych z obecnie użytkowanych serwerów i konsoli do domenowych końcówek klienckich, na których zainstalowane zostanie dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie.
8	Inne	Licencja fabrycznie nowa, nie używana i nigdy nie aktywowana przed dniem dostarczenia.

Zamawiający używa oprogramowania Symantec Endpoint Protection 14 i posiada następujące licencje: Symantec Endpoint Protection, License, ACD-GOV 5,000-9,999 Devices. Zamawiający korzysta ze wskazanego oprogramowania w ramach sieci resortowej obejmującej 8400 licencji. Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia licencje Symantec Endpoint Protection lub równoważne, będą uzupełnieniem posiadanego stanu licencyjnego dla systemu ochrony antywirusowej sieci korporacyjnej statystyki publicznej.

Dostarczone licencje oprogramowania antywirusowego muszą być w pełni funkcjonalne i uwzględniać bieżącą i przyszłą kompatybilność z systemem ochrony antywirusowej w resorcie statystyki publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem baz sygnatur wirusów, instalacji nowych wersji oprogramowania, poprawek bezpieczeństwa i korzystania z pomocy technicznej.