WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Urzędem Statystycznym w Szczecinie,** ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin reprezentowanym przez:

Magdalenę Wegner – Dyrektora Urzędu

NIP 851 –020 – 81 – 46 REGON 000331694 - zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą przy ul. ..... działająca w oparciu o wpis do KRS nr ....., posiadająca: NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez: ....., na podstawie pełnomocnictwa oraz odpisu KRS (jeżeli dotyczy), zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**".

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (dalej jako „Postępowanie"), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. t.j. ze zm.), zwanej dalej „ustawą".

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest: **Przeprowadzenie kampanii promocyjnej Powszechnego Spisu Rolnego 2020 na terenie województwa zachodniopomorskiego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Szczecinie**

/w zależności od złożonej oferty/

2. **Część 1:**
   Przeprowadzenie akcji reklamowej Powszechnego Spisu Rolnego 2020 w środkach komunikacji zbiorowej na terenie województwa zachodniopomorskiego.

   Część 1 zamówienia składa się z 3 elementów:
   1. Ekspozycja materiałów promujących PSR 2020, tj. umieszczenie plakatów w taborze transportu drogowego (typu autobusy), na liniach obejmujących teren województwa zachodniopomorskiego (tzw. komunikacja regionalna, międzymiastowa) z wyłączeniem komunikacji miejskiej.
   2. Ekspozycja materiałów promujących PSR 2020 polegająca na oklejaniu pojazdów transportu drogowego (typu autobusy), na liniach obejmujących teren województwa zachodniopomorskiego (tzw. komunikacja regionalna, międzymiastowa) z wyłączeniem komunikacji miejskiej.
   3. Emisja materiałów promujących PSR 2020 na monitorach zainstalowanych w taborze transportu kolejowego, na liniach obejmujących teren województwa zachodniopomorskiego.

3. **Część 2:**
   Zapewnienie publikacji/emisji materiałów informacyjnych i reklamowych dotyczących Powszechnego Spisu Rolnego 2020 w środkach masowego przekazu o zasięgu regionalnym i powiatowym w województwie zachodniopomorskim, tj. prasie drukowanej i jej wydaniach internetowych oraz rozgłośniach radiowych.

   Część 2 zamówienia składa się z 2 elementów:
   1. Zamieszczanie materiałów promujących PSR 2020 w prasie drukowanej i jej wydaniach elektronicznych o zasięgu regionalnym i powiatowym.
   2. Zapewnienie emisji spotów reklamujących PSR 2020 oraz nagranie i emisja komunikatów informujących o konkursach prowadzonych przez Urząd Statystycznych w Szczecinie dotyczących PSR 2020 w rozgłośniach radiowych. Działanie ma obejmować rozgłośnie radiowe

o zasięgu wojewódzkim z wyłączeniem nadawców publicznych, którzy emitują materiały promujące PSR 2020 w ramach obowiązku ustawowego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ i ofercie Wykonawcy, stanowiące załączniki do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności.
2. W terminie 4 dni od podpisania Umowy strony dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących świadczenia usługi. Wykonawca sporządzi harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia z określeniem kosztu realizacji każdego elementu.

§ 3.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, obowiązuje od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1. jest ustalona w oparciu o przyjętą ofertę, złożoną w przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. W przypadku nie zrealizowania zadania promocyjnego lub zadań promocyjnych w wyniku działania siły wyższej lub braku działania Wykonawcy, kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona adekwatnie do niezrealizowanej części zamówienia, w oparciu o kosztorys przedstawiony przez Wykonawcę.

§ 5.

1. Faktura wystawiona dla Zamawiającego, powinna być przekazana do: *Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin* w raz z raportem z wykonanych działań promocyjnych wynikających z przedmiotu umowy.
2. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług promocyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
6. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy oraz rozliczenie ich z podwykonawcami i kontrahentami.
2. Z tytułu niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu rozpoczęcia świadczenia usług - realizacji umowy, za każdą rozpoczętą dobę wynikającą z przekroczenia terminu Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za jeden dzień. Wysokość kary za uchybienie wynika

z iloczynu 1 000,00 zł i liczby pełnych dób, w których nie jest realizowana umowa. Kara może stanowić maksymalnie 10% wartości umowy.

3. Z tytułu niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu rozpoczęcia świadczenia pojedynczej usługi np. opóźnienie w publikacji materiału promocyjnego, za każdą rozpoczętą dobę wynikającą z przekroczenia terminu Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 100,00 zł za jeden dzień za każde uchybienie. Wysokość kary za uchybienie wynika z iloczynu 100,00 zł i liczby pełnych dób, w których nie jest świadczona usługa. Kara może stanowić maksymalnie 10% wartości kosztorysowej usługi.

4. W przypadku, gdy Zamawiający dopuści się zwłoki w dokonywaniu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości umowy.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną. Z zastrzeżeniem, *że* odszkodowanie nie może być wyższe niż wartość umowy określona w § 4 ust. 1.

7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

8. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności, chyba *że* jest ona oczywista i powszechnie znana.

§ 7.

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

   1) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie;

   2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;

   3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub *że* jako takie są traktowane przez drugą stronę.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

3. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej

interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną

§ 9.

1 Zamawiający stawia Wykonawcy wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę na cały okres trwania umowy**. Dla części pierwszej Zamawiający wymaga zatrudnienia pracownika na ½ etatu, dla części drugiej na ½ etatu.** Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy Wykonawców lub Podwykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, którzy będą osobiście wykonywać wyżej wymienione czynności. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy możliwość żądania w szczególności:

1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę pracownika,
3) innych dokumentów:

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, żąda przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez państwową inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega również możliwość żądania zanonimizowanych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii o pracę zatrudnionych pracowników oraz zanonimizowanych zaświadczeń ZUS lub KRUS, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społecznej i zdrowotne na podstawie umów o pracę.

2. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu realizacji Umowy; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez osobę wymienioną w ust.1 lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, o której mowa w ust.1. Zatrudnienie nie powinno nastąpić później niż 30 dnia po podpisaniu Umowy przez Strony lub rozwiązania stosunku pracy przez osobę wymienioną w ust.1 lub pracodawcę i trwać do końca realizacji Umowy.

3. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby przez Wykonawcę przez okres realizacji Umowy, w terminach określonych w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każdy miesiąc niezatrudnienia osoby, o której mowa w ust.1,

4. Wykonawca zobowiązany jest, przedstawić wraz z fakturą Zamawiającemu kopie druków ZUS RCA, z zastrzeżeniem zdania drugiego, osoby lub osób zatrudnionych, o których mowa w ust. 1, z zanonimizowanymi danymi osobowymi innymi niż potwierdzających, że dana osoba podana z imienia i nazwiska była zatrudniona w wymiarze min 1/2 etatu u Wykonawcy, za okres obowiązywania umowy. Za listopad 2020 r. Wykonawca może przedstawić zamiast ZUS RCA, oświadczenie o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w ust.1.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:

1) zmiany wartości wynagrodzenia brutto Umowy określonego w § 4. ust. 1., w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą

Umową),

2) zmian sposobu wykonywania lub rozliczenia usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów,

3) zmiany: nazwy, adresu, siedziby, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy,

4) zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, wskazanych w § 11.

3. Zmiany, o których mowa w ust 2 p. 2) wymagają szczegółowego udokumentowania i przedstawienia wyliczeń faktycznego wpływu zmian prawa na koszty, które ponosi Wykonawca przy wykonywaniu umowy.

4. Zmiana w zakresie określonym w ust. 2. p. 3) i 4) nie wymaga sporządzania aneksu może odbyć się tylko za pisemnym powiadomieniem.

§ 11.

Do współpracy w realizacji przedmiotu Umowy upoważnione są następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego: .....tel.: ....., e-mail: .....
2) ze strony Wykonawcy: ..... tel.: ....., e-mail: .....

§ 12.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), zamawiający – Urząd Statystyczny w Szczecinie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Szczecinie mający siedzibę w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin – zwany dalej „Administratorem", tel. 91 459 77 00.

II. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:

a. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, z dopiskiem IOD,
b. pocztą elektroniczną; adres e-mail: iod_usszc@stat.gov.pl.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego oraz w celu realizacji przedmiotowej umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zawiązku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.1843 t.j.ze. zm.).

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności wynikającą m.in. z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ograniczenie dostępu do powyższych danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.).

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
b. po okresie, o którym mowa powyżej, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

VI. Dobrowolność/obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a. żądania dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
e. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 13.

Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.

§ 14.

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralnymi składnikami Umowy są:
   1) SIWZ,
   2) Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**