URZĄD STATYSTYCZNY w SZCZECINIE

UL. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: USSZC-WAD.271.6.2019

Zamawiający:

URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE
UL. JANA MATEJKI 22
70 - 530 SZCZECIN

Adres do korespondencji:

URZĄD STATYSTYCZNY W SZCZECINIE
UL. JANA MATEJKI 22
70 - 530 SZCZECIN

Nazwa postępowania: **Dostawa sprzętu informatycznego do Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22**

Tryb udzielanego zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Monika Kubacka pok. 317; tel.:+48 91/459-77-06
Beata Taraszkiewicz pok. 317; tel.:+48 91/459-75-09
faks: +48 91/434-05-95

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:

https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-szczecinie/zamowienia-publiczne/przetargi/

Data : 4.12. 2019 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Urzędu Statystycznego w Szczecinie
Magdalena Wegner

Rozdział I

1. **Postanowienia ogólne.**

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:
   1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. tj. ze zm.),
   2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załączniki nr 2 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
   3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1.10. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek udziału określony w SIWZ musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

1.11. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), zamawiający – Urząd Statystyczny w Szczecinie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Szczecinie mający siedzibę w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin – zwany dalej „Administratorem", tel. 91 459 77 00.

II. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:
   a. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, z dopiskiem IOD,
   b. pocztą elektroniczną; adres e-mail: iod_usszc@stat.gov.pl.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zawiązku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. tj. ze zm.).

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności wynikającą m.in. z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ograniczenie dostępu do powyższych danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. tj. ze zm.).

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
b. po okresie, o którym mowa powyżej, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

VI. Dobrowolność/obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a. żądania dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
e. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia oszacowana została poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. **Zamawiający zastrzega, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**
3. Zgodnie z treścią art. 14 ustawy do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 tj.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. **Nazwa zamówienia**

Dostawa sprzętu informatycznego do Urzędu Statystycznego w Szczecinie.

1.2. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem systemowym do siedziby Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22 obejmująca:

1. Laptop Typ 1 - 1 sztuka
2. Laptop Typ 2 - 3 sztuki

1.3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami SIWZ, a w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** – zwanym dalej OPZ.

1.4. Oferowany sprzęt musi być :
a) fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny, sprawny,
b) wyprodukowany zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i w Unii Europejskiej oraz oznaczony znakiem CE potwierdzającym zgodność wyrobu z wymaganiami właściwych dyrektyw Unii Europejskiej,
c) wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu gospodarczego na terytorium RP oraz pochodzić wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.

1.5 Wymagany okres gwarancji nie krótszy niż 12 miesięcy.

1.6 W przypadku awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy w ciągu 14 dni – warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy

1.7. Jeżeli dokumentacja OPZ, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza wbudowanie „produktów" równoważnych. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

1.8. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 1-3 art. 30 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

1.9. **Przedmiot zamówienia opisują następujące kody CPV:**
30213100-6 komputery przenośne

1.10. Rodzaj zamówienia**: Dostawa.**

1.11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. Podwykonawstwo.

2.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

2.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

2.3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu Podwykonawcy, tj. Podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana Podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

2.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

2.7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

Rozdział IV

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie do .....dni od podpisania umowy, nie później niż do 30.12.2019 r.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

1.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.**

Określenie warunków:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
Określenie warunków
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:
   1) dane podmiotu udostępniającego;
   2) rodzaj i formę udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   3) czas i okres udostępnienia zasobu;
   4) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
   5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
   6) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Podstawy wykluczenia

7.1. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.**

7.2. Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 tj. ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 tj. ze zm.);

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK POSTAW WYKLUCZENIA

Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
   Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**).
   Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest w oświadczeniu zamieścić informacje o tych podmiotach.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykaz oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacji z otwarcia ofert):**
   Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
   a. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarcze, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** : jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3. lit. a składa:
   4.1 dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   4.2 w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
   4.3 dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U.2018.1993).
   W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1, 3 ustawy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017. 570. oraz 2018 1000, 1544, 1669).
   W przypadku gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. Dla wezwań w trybie art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców dostarczenia oryginału wyjaśnień do siedziby Zamawiającego ze wskazaniem dnia i godziny z zastrzeżeniem, że wyprzedzające przesłanie kopii wyjaśnień może nastąpić w formie faksu lub e-mail.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018.1993).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przesłana tym Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ. Źródło zapytania nie będzie ujawniane.
6. W przypadku powstania rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ została zamieszczona.
10. Jeżeli wystąpi przedłużenie terminu składania ofert, fakt ten nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Korespondencję do Zamawiającego należy składać:
    1) w Sekretariacie Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22 w godz. od 7^{30} do 15^{00} od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy;
    2) w formie faksu – pod nr 91 4340595;
    3) pocztą e-mail pod adres: SekretariatUSSZC@stat.gov.pl.
12. Miejsce i termin składania ofert określone zostały w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.
13. Wykonawcy wzywani do złożenia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień w treści wezwania będą informowani o miejscu, terminie i sposobie ich złożenia.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

. *Rozdział IX*

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z OPZ – załącznik nr 1 do SIWZ i zapisami w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z PZP i odrzucone.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
8. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór załączony jest do niniejszej SIWZ - załącznik nr 2.**
10. Formularz ofertowy oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – w miejscach określonych przez Zamawiającego. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczątką imienną.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
12. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
13. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście muszą być parafowane i datowane zgodnie z zasadą określoną w pkt. 10.
14. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010. tj. ze zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74/05).
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie

Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w Rozdziale X pkt 18. SIWZ, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO. Oznaczoną kopertę należy umieścić wraz z pozostałą (jawną) częścią oferty w kopercie, o której mowa w Rozdziale X pkt 18. SIWZ. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych, nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji.
18. Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętym opakowaniu, które uniemożliwia zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie należy oznaczyć pieczęcią Wykonawcy z danymi adresowymi i umieścić napis:

Urząd Statystyczny w Szczecinie
ul. Jana Matejki 22
70-530 Szczecin
OFERTA USSZC-WAD.271.6.2019
"Dostawa sprzętu informatycznego do Urzędu Statystycznego w Szczecinie

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

12 grudnia 2019 r. godz.9^{30}

19. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca może zabezpieczyć opakowanie oferty, w sposób który uzna za właściwy.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY". Opakowanie oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY" zostanie otwarte przy otwieraniu oferty i zostanie dołączone do pierwotnie złożonej oferty.
23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY".

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

   Urzędzie Statystycznym w Szczecinie ul. Jana Matejki 22 – Sekretariat pok. nr 720

   do dnia 12 grudnia 2019 r. – godz. 9^{00}
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w:

   Urzędzie Statystycznym w Szczecinie ul. Jana Matejki 22 pok. 723

   w dniu 12 grudnia 2019 r. – godz. 9^{30}
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) nazw firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty,
3) ceny, okresu gwarancji i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą ustalenia ceny oferty jest cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ i załącznikach.
2. Cena ma być określona jednoznacznie. Nie dopuszcza się określania cen wariantowych
3. Cena ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 1 ustawy.
4. Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 3a ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na formularzu ofertowym wymaga się podania cen w zł **PLN** w wartościach liczbowych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. z uwzględnieniem wartości groszy). Jeżeli w cenie oferty nie zostanie podana wartość groszy, przyjmuje się ich wartość w wysokości „00”.
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Rozdział XIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:
   1) **kryterium nr 1** – cena brutto oferty „C” – 60%, max. liczba punktów 60;
   2) **kryterium nr 2** – termin dostawy „D ”– 40%, max. liczba punktów 40.

2. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:
   1) **Zasady oceny ofert wg kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60%**
   W przypadku kryterium „Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C\,n}{C\,b} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C n – najniższa cena ofertowa brutto
C b – cena brutto badanej oferty
C – liczba punktów za kryterium cena

* *Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

2) **Zasady oceny ofert wg kryterium nr 2 – termin dostawy – „D" – 40%**

1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt w terminie **do 4 dni**;
2) Przyznanie ilości punktów za zadeklarowaną ilość dni w kryterium terminu dostawy odbywać się będzie wg poniższej zasady:

   a. 4 dni – 20 pkt.
   b. 3 dni – 30 pkt.
   c. 2 dni – 40 pkt.

W przypadku deklaracji terminu krótszego niż 2 dni, Wykonawca uzyska maksymalnie 40 pkt.
W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy terminu dostawy Zamawiający traktował to będzie jako oferowanie przez Wykonawcę maksymalnego terminu dostawy i przyzna w kryterium nr 2 – 20 punktów.

Spośród ofert nieodrzuconych zostanie wybrana oferta, która w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert uzyska największą ilość punktów wg formuły:

O = C + D

gdzie:
O – sumaryczna ilość punktów przyznana ofercie wg. wymienionych kryteriów oceny ofert
C – ilość punktów przyznana ofercie wg kryterium cena brutto oferty
G – ilość punktów przyznana ofercie wg kryterium deklarowany termin dostawy

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą sumaryczną ilość punktów „O". Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub zgodnie z art. 94. 2 ustawy.
2. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
   1) podmioty składające ofertę,
   2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
   3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
   4) zasady rozliczenia finansowego,

5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

3. Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia wykluczy się z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOW

1. Zamawiający nie będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.
Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w przypadku:
   1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
   2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
   3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, reorganizacja, lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
   4) Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany modelu/asortymentu/podzespołu lub jego elementu w przypadku braku dostępności lub trudnością w dostawie. Zaoferowany nowy model/asortyment/podzespół lub jego element, nie może być o parametrach gorszych niż wskazany przez Wykonawcę oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wg zasad określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział XIX

INNE INFORMACJE

Załączniki do SIWZ

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią poniższe załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3,
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,
6. Wzór Umowy – załącznik nr 6,