

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy **Urzędem Statystycznym w Szczecinie**, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin reprezentowanym przez:

Magdalenę Wegner – Dyrektora Urzędu

NIP 851-020-81-46 REGON 000331694 - zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą przy ul. działająca w oparciu o wpis do KRS nr, posiadająca: NIP, REGON, reprezentowana przez:, na podstawie pełnomocnictwa oraz odpisu KRS (jeżeli dotyczy), zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (dalej jako „Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. t.j. ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem na potrzeby projektu „Inteligentny system produkcji statystyk transportu drogowego i morskiego z wykorzystaniem wielkich wolumenów danych na rzecz kształtowania polityki transportowej kraju – TRANSTAT” do Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22. zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, stanowiącą Załącznik nr do umowy .
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę:
 - 1) Serwera w obudowie Rack Typ 1 – 3 szt.,
 - 2) Serwera w obudowie Rack Typ 2 – 1 szt.,
 - 3) Licencji oprogramowania operacyjnego serwerowego - 4 szt.,
 - 4) Serwera plików NAS w obudowie Rack – 1 szt.,
 - 5) Licencji oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych serwerów kompatybilna z dostarczonym serwerem plików NAS – 8 szt.,
 - 6) Zasilacza awaryjnego UPS – 1 szt.,
 - 7) Konsoli operatorskiej (KVM) do szafy RACK 19” – 1 szt.,
 - 8) Przetącznika sieciowego SWITCH 10 GbitE (48 portów) – 1 szt.,
 - 9) Szafy RACK 19” 42U – 1 szt.
3. Oferowany sprzęt musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy zawartym w Ofercie Wykonawcy oraz spełniać wymagania:
 - 1) sprzęt będzie fabrycznie nowy, nie używany w innych środowiskach ani projektach, sprawny technicznie, kompletny, gotowy do pracy i trwale oznakowany przez Wykonawcę w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
 - 2) sprzęt będzie dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
 - 3) sprzęt będzie współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz.
 - 4) ze sprzętem dostarczone zostaną wszystkie niezbędne elementy (wkładki, transceivery, wtyczki, okablowanie) zapewniające prawidłową i efektywną pracę serwerów ze switch'em z prędkością 10GB. Do każdego urządzenia dostarczone zostaną kable zasilające do podłączenia UPS.
 - 5) sprzęt będzie wyraźnie oznakowany za pomocą czytelnych naklejek, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających logotyp Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Wzór naklejki określa Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia. Oznaczanie winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne i trwałe, odporne na ścieranie.
4. Dostarczone Licencje oprogramowania operacyjnego serwerowego Red Hat Enterprise Linux Server, Standard wraz z usługą subskrypcji na okres 5 lat licząc od daty dostarczenia licencji będą fabrycznie nowe, nie używane i nigdy nie aktywowane przed dniem dostarczenia. Okres trwania licencji – wieczysty.
5. Dostarczone Licencje oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych serwerów będą w najnowszej wersji do wykonywania kopii zapasowych serwerów z minimum rocznym wsparciem technicznym. Oprogramowanie musi być kompatybilne z dostarczonym serwerem plików NAS. Licencje będą fabrycznie nowe, nie używana i nigdy nie aktywowana przed dniem dostarczenia. Okres trwania licencji – wieczysty.

6. Wykonawca oświadcza, że serwer wraz z oprogramowaniem i akcesoriami będący przedmiotem niniejszej umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania warunków niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą na Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do umowy nr 1 a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w Formularzu ofertowym z zastrzeżeniem § 5.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie nie później niż do 28 grudnia 2020 r.
9. Jeżeli dzień dostawy, jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pierwszym dniu pracy następującym po dniu wolnym.
10. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot niniejszej umowy w dowolnie wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00.

§ 2.

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wzór protokołu odbioru określa Załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru, zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie zgłoszone zastrzeżenia, dochowując terminu realizacji umowy określonego w § 1.
4. Protokół odbioru potwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
5. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, podpisanie protokołu odbioru) są:
 - a) Ze strony Zamawiającego : Małgorzata Łoś
 - b) Ze strony Wykonawcy:
6. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pisemna pomiędzy nimi, winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
7. Zmiana osób o których mowa ust. 5 jest możliwa po uprzednim poinformowaniu strony, bez konieczności aneksowania umowy.
8. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy, została skutecznie doręczona.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w wysokości:
netto złotych (słownie:),
podatek VAT złotych (słownie:.....),
brutto złotych (słownie:),
 - 1) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy sprzętu, gwarancji, transportu, licencji opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
2. Zapłata przez Zamawiającego należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca obejmie sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy, bezpłatną gwarancją przez okres:
 - a) 60 miesięcy dla serwera w obudowie Rack Typ 1,
 - b) 60 miesięcy dla serwera w obudowie Rack Typ 2,
 - c) 60 miesięcy dla Serwer plików NAS w obudowie Rack
 - d) 36 miesięcy dla zasilacza awaryjnego UPS oraz 24 miesiące dla akumulatora,
 - e) 24 miesiące dla konsoli operatorskiej (KVM) do szafy RACK 19",
 - f) 24 miesiące dla przełącznika sieciowego SWITCH 10 GbitE,
 - g) 24 miesięcy dla szafy RACK 19" 42U.

2. Gwarancja będzie obejmować wszystkie komponenty dostarczonych sprzętów, z zastrzeżeniem, że uszkodzone dyski twarde, w przypadku konieczności ich wymiany, pozostają własnością Zamawiającego.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Warunki udzielonej gwarancji będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie mogą być gorsze niż warunki gwarancji producenta(ów) sprzętów.
5. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza prawa Zamawiającego do gwarancji udzielonych przez producentów sprzętów, dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W ramach gwarancji udzielonej na dostarczone sprzęty Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii, usterek i wad ujawnionych po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego, przy czym za:
 - a) awarię rozumie się wadę sprzętu, zdarzenie, w wyniku którego uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element sprzętu, ograniczający jego wydajność i funkcjonalność i uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie ze sprzętu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkowania,
 - b) usterkę rozumie się niesprawność umożliwiającą pracę lecz z ograniczoną funkcjonalnością lub sprawnością sprzętu.
7. Zgłaszanie napraw gwarancyjnych przez osoby uprawnione ze Strony Zamawiającego, będzie odbywało się w formie pisemnej pocztą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
8. Zgłoszenia awarii, usterek i wad sprzętu będą możliwe w godzinach od 9.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia przesłane po godzinach wskazanych w zdaniu pierwszym, traktowane będą jak wystane w najbliższym dniu roboczym o godzinie 9.00.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych usterek, awarii i wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku jeżeli usunięcie awarii, usterek lub wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia, niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że:
 - a) awarie i usterki sprzętu wymienionego w tabeli 1, 2, 4 i 8, będą usuwane w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty zgłoszenia awarii,
 - b) awarie i usterki sprzętu wymienionego w tabeli 6, 7 i 9, będą usuwane w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zgłoszenia awarii,
 - c) w przypadku braku możliwości naprawy w terminach wskazanych w pkt a) i b), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry Sprzętu wykazującego awarię:
 - w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty zgłoszenia awarii, w przypadku sprzętu wymienionego w tabeli 1, 2, 4 i 8,
 - w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zgłoszenia awarii sprzętu wymienionego w tabeli 6, 7 i 9.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry Sprzętu wymienianego, w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego elementu (zespołu).
10. Naprawy gwarancyjne zgłoszonych awarii, usterek lub wad sprzętu dokonywane będą:
 - a) w siedzibie Zamawiającego,
 - b) w przypadku awarii dysków twardech, uszkodzone dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, a w ich miejsce dostarczone zostaną nowe o tych samych parametrach.
11. Usunięcie awarii, usterki lub wady w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu, naprawy oraz dostawy sprawnego sprzętu, akcesoriów bądź oprogramowania obciążają Wykonawcę.
12. Usunięcie awarii, usterki lub wady będzie każdorazowo potwierdzone Protokołem wykonania naprawy.
13. W przypadku, jeżeli w sprzęt, który został odebrany Protokołem odbioru końcowego, zostanie wymieniony na nowy, okres gwarancji na ten sprzęt biegnie na nowo.
14. W przypadku stwierdzenia niezgodności w sposobie realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych.
15. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązań wynikających z pkt. 11), Zamawiający może dokonać czynności naprawy we własnym zakresie lub zlecić jej wykonanie osobie trzeciej, po uprzednim wezwaniu do wykonania zobowiązania i wyznaczeniu dodatkowego terminu wykonania określonych

czynności, pod rygorem wykonania lub powierzenia tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy

16. W przypadku zgłoszenia potrzeby w zakresie pomocy technicznej dotyczącej problemów o najwyższym priorytecie z oprogramowaniem systemu operacyjnego serwerowego, czas reakcji Wykonawcy nie może być dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia, przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego, potrzeby w zakresie pomocy technicznej. Za problem o najwyższym priorytecie Zamawiający uznaje problem, mający poważny wpływ na korzystanie z oprogramowania w środowisku produkcyjnym (np. utrata danych produkcyjnych lub brak działania systemów produkcyjnych), który wstrzymuje operacje biznesowe i nie podlega żadnemu obejściu proceduralnemu.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 8 umowy;
 - 2) w okresie gwarancji za opóźnienie w wymianie wadliwego sprzętu (po trzech naprawach) na nowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu do wymiany,
 - 3) w okresie gwarancji za opóźnienie w naprawie wadliwego sprzętu w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień, opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego do naprawy.
 - 4) W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne podlegają kumulacji.
3. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U.2020.374 t.j. ze zm.), zwanej dalej „Ustawą COVID-19”, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.
7. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 5-6, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów

§ 6

1. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 14 dni o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) Zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - 3) Ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 4) Wszczęciu postępowania naprawczego, którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) Ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) Zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem standardową dokumentację techniczną producenta dla każdego urządzenia, przygotowaną w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Wykonawca dostarczy dokumenty licencyjne w formie papierowej lub elektronicznej na system operacyjny wraz z 5 letnią subskrypcją.
3. Wykonawca dostarczy dokumenty licencyjne w formie papierowej lub elektronicznej na oprogramowanie do wykonywania kopii zapasowych serwerów

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 3.
3. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, reorganizacja, lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ,
 - 4) Gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) Gdy niezbędna będzie zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej,
 - 6) Zakończenia produkcji oferowanego sprzętu przez producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany modelu/asortymentu/podzespołów lub jego elementu, w przypadku braku dostępności lub trudności w dostawie. Zaoferowany nowy model/asortyment/ podzespół lub jego element, nie może być o parametrach gorszych niż wskazany przez Wykonawcę oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 7) Zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 1) w wyniku nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z tego postępowania oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy lub

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu

wykonania części umowy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy bez konieczności wcześniejszego wzywania do jej wykonania, w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z oświadczenia wykonawcy wskazanym w Formularzu ofertowym Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 10.

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 Ustawy COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy
2. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
3. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.
7. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację Wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 5, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że

okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

8. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 4, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 5.
11. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
12. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji do udostępnienia, których Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 12.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), zamawiający – Urząd Statystyczny w Szczecinie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Szczecinie mający siedzibę w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin – zwany dalej „Administratorem”, tel. 91 459 77 00.

II. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:

- a. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, z dopiskiem IOD,
- b. pocztą elektroniczną; adres e-mail: iod_usszc@stat.gov.pl.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego oraz w celu realizacji przedmiotowej umowy

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności wynikającą m.in. z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ograniczenie dostępu do powyższych danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. ze zm.).

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- a. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b. po okresie, o którym mowa powyżej, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

VI. Dobrowolność/obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. żądania dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do umowy

Wzór Protokołu odbioru - załącznik nr 2 do umowy