WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Urzędem Statystycznym w Szczecinie,** ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin reprezentowanym przez:
Magdalenę Wegner – Dyrektora Urzędu
NIP 851 –020 – 81 – 46 REGON 000331694 - zwanym dalej Zamawiającym
a
....., z siedzibą przy ul. ..... działająca w oparciu o wpis do KRS nr ....., posiadająca: NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez: ....., na podstawie pełnomocnictwa oraz odpisu KRS (jeżeli dotyczy), zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**".

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (dalej jako „Postępowanie"), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. tj. ze zm.), zwanej dalej „ustawą".

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ....., którego specyfikacja jest określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr ... do umowy oraz w Formularzu ofertowym z załącznikiem stanowiącym Załącznik nr ... do umowy.
2. Oferowany sprzęt musi być:
   a) fabryczne nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny, sprawny,
   b) wyprodukowany zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i w Unii Europejskiej oraz oznaczony znakiem CE potwierdzającym zgodność wyrobu z wymaganiami właściwych dyrektyw Unii Europejskiej.
   c) wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu gospodarczego na terytorium RP oraz pochodzić wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
3. Oprogramowanie systemowe zainstalowane na komputerach ma być potwierdzone nalepką poświadczającą legalność systemu operacyjnego, umieszczoną na obudowie każdego komputera.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy (wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem) będący przedmiotem niniejszej umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania warunków niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą na Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do umowy nr 1, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w Formularzu ofertowym z zastrzeżeniem § 2.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie 14 dni , od dnia jej zawarcia.
7. Jeżeli dzień dostawy, jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pierwszym dniu pracy następującym po dniu wolnym.
8. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot niniejszej umowy w dowolnie wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego druk Wykonawca sporządzi i dostarczy po zrealizowaniu całości zamówienia określonego w zał. nr 2 do umowy.
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, podpisanie protokołu odbioru) są:
   a) Ze strony Zamawiającego : Małgorzata Łoś
   b) Ze strony Wykonawcy: .....
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pisemna pomiędzy nimi, winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.

4. Zmiana osób o których mowa ust. 2, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu strony, bez konieczności aneksowania umowy.
5. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy, została skutecznie doręczona.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, określone na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w wysokości:

   netto ..... złotych (słownie: .....),

   podatek VAT ..... złotych (słownie:.....),

   brutto ..... złotych (słownie: .....),

   1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, pkt 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie brutto określonej w § 3, pkt 1 niniejszej umowy. Na fakturze powinna być wyszczególniona osobno cena za:
      a. Zestaw komputerowy z dwoma monitorami 24'' - 5 kompletów
      b. Zestaw komputerowy z jednym monitorem 24'' - 13 kompletów
      c. Laptop 15,6'' - 4 sztuki
      d. Laptop 13,3'' - 1 sztuka
      e. Monitor 24'' - 8 sztuk
      f. Monitor 27'' - 2 sztuki
      g. Rzutnik (projektor) multimedialny - 1 sztuka
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dostawy sprzętu, gwarancji, transportu, licencji opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
3. Zapłata przez Zamawiającego należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiotu umowy na okres nie krótszy niż ..... miesiące. Termin liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Naprawy będą świadczone w miejscu instalacji komputera.
2. W przypadku awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy (o nie gorszych parametrach) na czas naprawy w serwisie. Całkowity okres naprawy sprzętu nie może przekroczyć 14 dni. Usunięcie awarii zostanie potwierdzone protokołem wykonania naprawy.
3. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w miejscu jego zainstalowania Wykonawca na własny koszt, zapewni transport do i z serwisu.
4. W przypadku stwierdzenia następnej wady lub usterki, po trzech naprawach gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o co najmniej takich samych parametrach. Termin gwarancji na wymieniony sprzęt biegnie od dnia jego dostarczenia.
5. Zgłoszenia wszelkich wad i reklamacji dokonywane będą pisemnie, faksem, lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer tel....., adres e-mail:....., dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenie wszelkich wad i reklamacji dokonane , faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie.
6. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia awarii sprzętu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo bez uzyskiwania odrębnej zgody sądowej zlecić naprawę sprzętu podmiotowi trzeciemu, a kosztami z tym związanymi obciążyć Wykonawcę.
7. W przypadku awarii w okresie gwarancji dysków „twardych" SSD i braku możliwości trwałego usunięcia danych jednostkowych, dyski SSD pozostają u Zamawiającego, w miejscu instalacji komputera.

8. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw, wymian sprzętów na nowe wolne od wad, w tym koszty dojazdu, transportu do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

§ 5

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
   1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 6 umowy;
   2) w okresie gwarancji za opóźnienie w wymianie wadliwego sprzętu (po trzech naprawach) na nowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu do wymiany,
   3) w okresie gwarancji za opóźnienie w naprawie wadliwego sprzętu w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień, opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu do naprawy.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 , Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 14 dni o:
   1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
   2) Zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
   3) Ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
   4) Wszczęciu postępowania naprawczego, którym uczestniczy Wykonawca,
   5) Ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
   6) Zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§7

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 3 ust.1, udzieli Zamawiającemu licencji albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, wraz z dostawą oprogramowania dokumentów licencyjnych oprogramowania w formie papierowej lub elektronicznej

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 3.
3. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
   a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany modelu/asortymentu/podzespołów lub jego elementu, w przypadku braku dostępności lub trudnością w dostawie. Zaoferowany nowy model/asortyment/ podzespół lub jego element, nie może być o parametrach gorszych niż wskazany przez Wykonawcę oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w zakreślonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 10.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), zamawiający – Urząd Statystyczny w Szczecinie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Szczecinie mający siedzibę w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin – zwany dalej „Administratorem", tel. 91 459 77 00.

II. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych (IOD) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować:

a. pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, z dopiskiem IOD,
b. pocztą elektroniczną; adres e-mail: iod_usszc@stat.gov.pl.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego oraz w celu realizacji przedmiotowej umowy

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zawiązku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności wynikającą m.in. z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ograniczenie dostępu do powyższych danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. ze zm.).

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
b. po okresie, o którym mowa powyżej, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

VI. Dobrowolność/obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a. żądania dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
e. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:
Formularz ofertowy –załącznik nr 1 do umowy