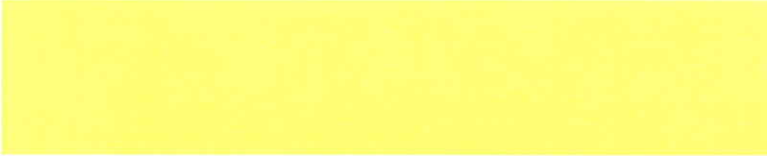


Wykonawca:



Załącznik nr 3 do SWZ

numer sprawy: KRK-WAD.271.1.2022

FORMULARZ CENOWY - FC

Kompleksowa organizacja i obsługa Konferencji oraz Kongresu w dniach 26-28.04.2022 roku.

Uwagi:

- 1) Wyceny poszczególnych elementów należy dokonać w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Wyszpecyfikowane przez Zamawiającego, w ramach zamówienia usługi, jako usługi kompleksowe obejmujące różne świadczenia, ale prowadzące w konsekwencji do nabycia przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowej organizacji i obsługi Konferencji, powinny zostać opodatkowane na zasadach ogólnych, stawką VAT w wysokości 23%.
- 3) Ilości usług wskazane w Formularzu cenowym są wielkościami szacunkowymi, służą jedynie do skalkulowania ceny oferty i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w okresie realizacji Umowy.

CZĘŚĆ I

Zadanie nr 1:

Zapewnienie sal, w których odbywać się będzie Konferencja oraz Kongres w dniach 26-28 kwietnia 2022 r. (Koszty wspólne dla Konferencji i kongresu - w celu uniknięcia podwójnego finansowania Zamawiający wymaga ujęcie tych kosztów tylko w jednej tabeli)

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sala konferencyjna z wyposażeniem 700 osób, wspólnie (Konferencja IAOS 2022 i III Kongres Statystyki Polskiej); 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
2	9 sal na sesje równoległe wspólnie (Konferencja IAOS 2022 i III Kongres Statystyki Polskiej) 9 salx3dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
	IAOS 2022 5 sal x 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
	III Kongres 4 sale x 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
3	Sala na potrzeby obsługi; 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
4	Przestrzeń z wyposażeniem do zorganizowania recepcji; wspólnie (Konferencja IAOS 2022 i III Kongres Statystyki Polskiej) - 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 1 (suma poz. 1 - 4)					0,00		0,00

Zadanie nr 2: Zapewnienie miejsca na zorganizowanie bankietu powitalnego 26.04.2022r.

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zapewnienie miejsca na zorganizowanie bankietu powitalnego 26.04.2022r. dla 700 osób	miejsce	1		0,00	23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 2					0,00		0,00

Zadanie nr 3: Elektroniczna rejestracja uczestników konferencji i osób towarzyszących

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Elektroniczna rejestracja uczestników konferencji i osób towarzyszących	usługa	1		0,00	23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 3					0,00		0,00

Zadanie nr 4: Opracowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (roll-up konferencyjny)	sztuka	10		0,00	23%	0,00
2	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (banery-plakaty na mównice)	sztuka	6		0,00	23%	0,00
3	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (banery-plakaty na stoły prezydialne)	sztuka	6		0,00	23%	0,00
4	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (elektroniczne zaproszenia)	komplet	1		0,00	23%	0,00

5	Udostępnienie aplikacji mobilnej (typu Iventory) dedykowanej specjalnie dla uczestników Konferencji 350 osób i Kongresu 300 osób	komplet	1		0,00	23%	0,00
6	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (ścianka informacyjna)	sztuka	4		0,00	23%	0,00
7	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (baner-flaga o maksymalnej wysokości 14 metrów i szerokości 1,2 metra)	sztuka	1		0,00	23%	0,00
8	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (baner-flaga o maksymalnej wysokości 14 metrów i szerokości 1,8 metra)	sztuka	1		0,00	23%	0,00
9	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (windery-flagi z masztem)	sztuka	10		0,00	23%	0,00
10	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (wyklejanie podstopni)	usługa	1		0,00	23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 4 (suma poz. 1 - 10)					0,00		0,00
w tym za przekazanie autorskich praw majątkowych							

Zadanie nr 5: Opracowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów konferencyjnych

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (torba płócienna z nadrukiem)	sztuka	350		0,00	23%	0,00
2	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (smycz z nadrukiem)	sztuka	400		0,00	23%	0,00

3	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (Identyfikator plastikowy)	sztuka	400		0,00	23%	0,00
4	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (notatnik A4 z długopisem)	sztuka	350		0,00	23%	0,00
5	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (pocztówka o krakowie w języku angielskim)	sztuka	350		0,00	23%	0,00
6	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (program konferencji)	sztuka	350		0,00	23%	0,00
7	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Konferencji (wydruk certyfikatów)	sztuka	350		0,00	23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 5 (suma poz. 1 - 7)					0,00		0,00
w tym za przekazanie autorskich praw majątkowych							

Zadanie nr 6: Wykonanie dokumentacji fotograficznej z konferencji

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wykonanie dokumentacji fotograficznej z konferencji	usługa	1			23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 6					0,00		0,00
w tym za przekazanie autorskich praw majątkowych							

Zadanie nr 7: Organizacja recepcji, rejestracja uczestników w dniu konferencji, obsługa administracyjna uczestników konferencji

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Organizacja recepcji, rejestracja uczestników w dniu konferencji, obsługa administracyjna uczestników konferencji	1	350		0,00	23%	0,00
2	Zapewnienie tłumaczy języka angielskiego na język migowy 2,5 dnia	osoba	3				
Cena za wykonanie Zadania nr 7 (pozycja 1-2)					0,00		0,00

Zadanie nr 8: Organizacja merytoryczna konferencji (tzw. Keynote speakers)

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zapewnienie transportu lotniczego w klasie ekonomicznej dla maksymalnie 5 prelegentów Konferencji wskazanych przez Zamawiającego z wybranego lotniska w kraju europejskim do Krakowa oraz z Krakowa do kraju europejskiego *	komplet	5		0,00	23%	0,00
2	Zapewnienie transportu lotniczego w klasie ekonomicznej dla wskazanych przez Zamawiającego maksymalnie 5 prelegentów Konferencji z wybranego lotniska z kraju pozaeuropejskiego (Stany Zjednoczone) do Krakowa oraz z Krakowa do kraju pozaeuropejskiego (Stany Zjednoczone)*	komplet	5		0,00	23%	0,00
3	Zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniem maksymalnie 4 noclegów wraz ze śniadaniem dla maksymalnie 10 prelegentów Konferencji, w obiekcie, który znajduje się w linii prostej maksymalnie do 100 metrów od miejsca w którym będzie się odbywała Konferencja, w terminie od 25 do 28 kwietnia 2022 r *	1 nocleg 1 osoba	40		0,00	23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 8 (suma poz. 1 - 3)					0,00		0,00

CZĘŚĆ II

Zadanie nr 1: Zapewnienie sal, w których odbywać się będzie Kongres w dniach 26-28 kwietnia 2022 r. (Koszty wspólne dla Konferencji i kongresu - w celu uniknięcia podwójnego finansowania Zamawiający wymaga ujęcia tych kosztów tylko w jednej tabeli)

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sala konferencyjna z wyposażeniem 700 osób, wspólnie (Konferencja IAOS 2022 i III Kongres Statystyki Polskiej); 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
2	9 sal na sesje równoległe wspólnie (Konferencja IAOS 2022 i III Kongres Statystyki Polskiej) 9 salx3dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
	IAOS 2022 5 sal x 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
	III Kongres 4 sale x 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
3	Sala na potrzeby obsługi; 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
4	Przestrzeń z wyposażeniem do zorganizowania recepcji; wspólnie (Konferencja IAOS 2022 i III Kongres Statystyki Polskiej) - 3 dni	komplet	1	0,00	0,00	23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 1 (suma poz. 1 - 4)					0,00		0,00

Zadanie nr 2: Opracowanie, wykonanie, konfekcjonowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Kongresu (roll-up konferencyjny)	sztuka	10		0,00	23%	0,00
2	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Kongresu (banery-plakaty na mównice)	sztuka	4		0,00	23%	0,00
3	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Kongresu (banery-plakaty na stoły prezydalne)	sztuka	4		0,00	23%	0,00

4	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Kongresu (ścianka informacyjna)	sztuka	1		0,00	23%	0,00
5	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Kongresu (baner-flaga o maksymalnej wysokości 14 metrów i szerokości 1,2 metra)	sztuka	1		0,00	23%	0,00
6	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Kongresu (baner-flaga o maksymalnej wysokości 14 metrów i szerokości 1,8 metra)	sztuka	1		0,00	23%	0,00
7	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Kongresu (windery-flagiz masztem)	sztuka	10		0,00	23%	0,00
8	Zapewnienie, opracowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych i promocyjnych podczas Kongresu (wyklejanie podstopni)	usługa	1		0,00	23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 2 (suma poz. 1 - 8)					0,00		0,00
w tym za przekazanie autorskich praw majątkowych							

Zadanie nr 3: Organizacja recepcji, rejestracja uczestników w dniu Kongresu, obsługa administracyjna uczestników Kongresu

Lp.	Element spotkania	Jednostka	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) = [4]x[5]	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł) = [6]x(1+[7]/100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Organizacja recepcji, rejestracja uczestników w dniu Kongresu, obsługa administracyjna uczestników Kongresu	1	300		0,00	23%	0,00
Cena za wykonanie Zadania nr 3					0,00		0,00

*) Zamawiający zastrzega, że zrefunduje kwotę wynikającą z dowodów zakupu, z zastrzeżeniem dochowania limitów określonych w SOPZ

Łącznie cena oferty CZĘŚĆ I (Zadanie nr 1 + Zadanie nr 2 + Zadanie nr 3 + Zadanie 4 +Zadanie 5 +Zadanie 6 +Zadanie 7 +Zadanie 8):	0,00
za przekazanie autorskich praw majątkowych	0,00

0,00
0,00

Łącznie cena oferty CZĘŚĆ II (Zadanie nr 1 + Zadanie nr 2 + Zadanie nr3):	0,00
za przekazanie autorskich praw majątkowych	0,00

0,00
0,00

Łącznie cena oferty:

netto	0,00	Słownie:	
wartość podatku VAT	0,00	Słownie:	
brutto	0,00	Słownie:	

Podpis



(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)