

Urząd Statystyczny w Białymstoku  
ul. Krakowska 13  
15-875 Białystok

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-875 Białystok zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego). Opis zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami.

### II. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Samochód musi być fabrycznie nowy (wolny od napraw mechanicznych i powłoki lakierniczej), kompletny, nieużywany, nie może być autem pokazowym lub demonstracyjnym, wolny od wad technicznych i prawnych oraz nie może być wcześniej rejestrowany.
2. Wyprodukowany w 2021 r. lub 2022 r. o parametrach funkcjonalno – technicznych i wymaganym wyposażeniu określonym w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.
3. Samochód musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 450) oraz niezbędne wyposażenie i dokumenty dopuszczające go do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiające jego rejestrację.
4. Dostarczony samochód musi mieć wykonany na koszt Wykonawcy „przeгляд zerowy”.
5. Wykonawca musi przekazać z samochodem:
  - 1) Świadectwo homologacji,
  - 2) Kartę pojazdu,
  - 3) Książkę gwarancyjną/serwisową,
  - 4) Instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,
  - 5) Komplet kluczyków.

### III. Przewidywany termin realizacji zamówienia

1. Samochód należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do **21 lutego 2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu przedmiotu zamówienia na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Białystok, ul. Krakowska 13.

### IV. Wykaz składanych w postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 1,

2. Wypełnioną Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia – zgodną z załącznikiem nr 2,
3. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji. Wymóg ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS lub CEIDG, w zależności od formy prowadzonej działalności.

#### **V. Kryterium wyboru wykonawcy**

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest:  
cena oferty – 100%
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego) i nie może ulec zwiększeniu.
3. Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VI. Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony samochód nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania, badania oferty i termin związania ofertą**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia/dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.12.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty jak również dokonać poprawek w treści oferty dotyczących oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty,

- 2) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie,
- 3) przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Oferty należy składać do **17.11.2021 r. do godz. 10:00** w formie pisemnej:

- listownie na adres: Urząd Statystyczny w Białymstoku; ul. Krakowska13; (15-875) Białystok,
- faksem nr 085 7497779,
- w wersji elektronicznej na e-mail: [SekretariatUSBST@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl)
- osobiście w budynku Urzędu Statystycznego w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13.

#### **IX. Wynik postępowania**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

#### **X. Kontakt**

1. Do kontaktów w sprawie zapytania zostały upoważnione następujące osoby:
  - Małgorzata Skłodowska, tel. 85 749 77 10
  - Fax: 85 7497779; e-mail: [SekretariatUSBST@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl)

#### **XI. Zawarcie umowy**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa regulująca warunki współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)



### 1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13, 15-875 Białystok.

### 2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Białymstoku, 15-875 Białystok, ul. Krakowska 13,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_USBST@stat.gov.pl](mailto:IOD_USBST@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

### 3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

### 4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat. Okres ten może ulec wydłużeniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

### 5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### 6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## XIII. Informacje dodatkowe

W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który ją złożył.

#### Sporządził:

KIEROWNIK  
Wydziału Administracyjnego  
*Małgorzata Skłodowska*

#### Zatwierdził:

DYREKTOR  
Urzędu Statystycznego  
*Ewa Kamińska-Gawrylak*

#### Załączniki:

- Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).