

Urząd Statystyczny w Białymstoku  
ul. Krakowska 13  
15-875 Białystok

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-875 Białystok zaprasza do złożenia oferty na „Zakup i dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu Statystycznego w Białymstoku”.

### Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla Urzędu Statystycznego w Białymstoku, przeznaczonego do wykorzystania podczas opracowania wyników NSP 2021, w szczególności dla zapewnienia wydajności w przetwarzaniu, bezpieczeństwa danych i ich archiwizacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1.

### I. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

Potwierdzeniem spełnienia wymagań odnośnie parametrów technicznych sprzętu, opisanych w tabelach 2-5 (załącznika nr 1) – będzie podanie w formularzu cenowym (załącznik nr 3) stosownych linków do stron producentów lub na podstawie załączenia dokumentacji technicznej z opisem parametrów sprzętu w oferowanych konfiguracjach.

### II. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

1. Sprzęt informatyczny będący przedmiotem zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy **do 19.08.2022 r.**
2. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

### IV. Wykaz składanych w postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 2,
2. Formularz cenowy – zgodny z załącznikiem nr 3,
3. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji. Wymóg ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS lub CEIDG, w zależności od formy prowadzonej działalności.

#### **V. Kryterium wyboru wykonawcy**

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest:  
cena oferty – 100%
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z kosztem dostawy do siedziby Zamawiającego) i nie może ulec zwiększeniu.
3. Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VI. Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony sprzęt informatyczny nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania, badania oferty i termin związania ofertą**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.08.2022 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Zamawiający w toku badania ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty jak również dokonać poprawek w treści oferty dotyczących oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty,
  - 2) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Oferty należy składać do **26.07.2022 do godz. 10:00** w formie pisemnej:

- listownie na adres: Urząd Statystyczny w Białymstoku; ul. Krakowska13; (15-875) Białystok,
- faksem nr 085 7497779 lub w wersji elektronicznej na e-mail: [SekretariatUSBST@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl),
- osobiście w budynku Urzędu Statystycznego w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13 w pokoju nr 25 (Sekretariat).

## **IX. Wynik postępowania**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

## **X. Kontakt**

1. Do kontaktów w sprawie zapytania zostały upoważnione następujące osoby:
  - Małgorzata Skłodowska, tel. 85 749 77 10, Marcin Kozłowski, tel. 85 749 77 55
  - Fax: 85 7497779; e-mail: [SekretariatUSBST@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl)

## **XI. Zawarcie umowy**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa regulująca warunki współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.

## **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Krakowskiej 13, 15-875 Białystok.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Białymstoku, 15-875 Białystok, ul. Krakowska 13,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_USBST@stat.gov.pl](mailto:IOD_USBST@stat.gov.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

### **3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat. Okres ten może ulec wydłużeniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

#### **5. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przystępuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **XIV. Informacje dodatkowe**

W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który ją złożył.

#### **Sporządził:**

KIEROWNIK  
Wydziału Administracyjnego  
*Małgorzata Skłodowska*

#### **Zatwierdził:**

Z-CA DYREKTORA  
Urzedu Statystycznego  
*dr hab. Dorota Wyszowska*

#### Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- Formularz cenowy (załącznik nr 3).