

Poznań, dnia 20.07.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1846 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135 000 euro na zadanie pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego”

O wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1846 ze zm.)

Składanie ofert do dnia: 28.07.2020 r. godz. 10.00 – Punkt Informacyjny Urzędu Statystycznego w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 28.07.2020 r. godz. 10.30, pokój 218 siedziba Urzędu Statystycznego w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści:

Rozdział I – informacje ogólne

- I. Zamawiający.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Miejsce realizacji zamówienia.
- VI. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV.
- VII. Warunki udziału w postępowaniu.
- VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
- IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej oraz zatrudnienia podwykonawców.
- X. Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- XI. Informacja dotycząca wadium.

Rozdział II – informacje dotyczące składanych ofert

- XII. Sposób przygotowania ofert.
- XIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie.
- XIV. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

Rozdział III – otwarcie i ocena złożonych ofert.

- XV. Termin związania ofertą.
- XVI. Miejsce i termin składania ofert.
- XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XVIII. Kryteria oceny ofert.
- XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XX. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
- XXI. Unieważnienie postępowania.
- XXII. Umowa.
- XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XXV. Ochrona danych osobowych w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru;
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie RODO Wykonawcy.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Statystyczny w Poznaniu
Ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-624 Poznań
<http://poznan.stat.gov.pl/>
NIP: 777 00 04 173, REGON: 000331671
tel. 61 27 98 200, fax 61 27 98 100
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00-15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1846 ze zm.) zwaney w treści niniejszej specyfikacji „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w podziale na części:
I część zamówienia: 80 zestawów komputerowych (stacji roboczych z monitorem),
II część zamówienia: 5 laptopów,
III część zamówienia : 10 szt. modułów pamięci.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni bezpłatnych serwis gwarancyjny na oferowany sprzęt zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Dostawa obejmuje transport do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 27/29 oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie – do 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

60-624 Poznań: ul. Wojska Polskiego 27/29.

VI. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ

CPV: 30200000-1 – urządzenia komputerowe, 30213000-5 – komputery osobiste, 30213300-8 – komputer biurkowy, 30231300-0 – monitory ekranowe, 30236110-6 – pamięć o dostępie swobodnym (RAM).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
 - a) złożonego oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, zgodnie z przesłanką zawartą w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.).

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ, WARIANTOWEJ I PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) (jeśli dotyczy).

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ II – INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na komputerze lub odręcznie czytelnym pismem.
4. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów z oferty.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
7. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane; zaleca się aby wszystkie poprawki lub korekty zostały parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją, jednakże muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest wyraźnie zaznaczyć w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, które nie mogą być udostępniane. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez Wykonawcę za nieskuteczne.

XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć z ofertą:
 - 1) Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego towaru – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, załącznik nr 4 do SIWZ składa samodzielnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
 - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 5) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo),
 - 6) wypełnione i podpisane oświadczenie RODO Wykonawcy – załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub złożył oświadczenie niekompletne lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, lub nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ).
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna)** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej).
5. **Wykonawcy zagraniczni.**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIV. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej środkami komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną lub faksem), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy i zamieszczane na stronie internetowej: **<https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-poznaniu/zamowienia-publiczne/ogloszenia>**
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
5. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
– Renata Rybak – faks: 61 27 98 100, e-mail: r.rybak@stat.gov.pl

ROZDZIAŁ III – OTWARCIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca umieści ofertę w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
 - 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I.I, oznaczonej: **„Dostawa sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed 28.07.2020 r. godz. 10.30”**,
 - 2) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.07.2020 r. o godzinie 10.00.**
3. Ofertę należy złożyć w **Punkcie Informacyjnym znajdującym się w siedzibie Urzędu Statystycznego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 27/29.**
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.07.2020 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Urzędu Statystycznego w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29 w pokoju 218.** Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://poznan.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy postąpił będzie następującymi kryteriami:

a) **cena oferty - C_w - 60%, max. liczba punktów 60**

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C – liczba punktów za kryterium: cena

b) **okres gwarancji (G) – 40%, maksymalna liczba punktów 40,**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie okresu gwarancji zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu oferowanego okresu gwarancji badanej oferty z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji spośród ofert przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SIWZ.

Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym.

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$G = \frac{Gb}{Gn} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów w ramach kryterium okres gwarancji (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

G_b – okres gwarancji oferty badanej,

G_n – najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert.

Maksymalny punktowany okres gwarancji to 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji równego lub dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiona wartość 60 miesięcy.

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji dla zamówienia wynosi 24 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, bowiem jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.

Liczba punktów jaką otrzyma oferta obliczana będzie wg wzoru:

$$P = C_w + G$$

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) Urząd Statystyczny w Poznaniu, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy.

XX. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-poznaniu/zamowienia-publiczne/ogloszenia>
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

XXII. UMOWA

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ (wzór umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, następuje na pisemny wniosek strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Informacja o naruszeniu prawa

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXV. Ochrona danych osobowych w postępowaniu

1. Treść klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zawarta została w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. W załączniku nr 8 do SIWZ znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich na potrzeby udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.