

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

**Urząd Statystyczny w Kielcach zaprasza do składania ofert o udzielenie zamówienia na:** „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz oddziału Urzędu w Sandomierzu”.

**Rodzaj zamówienia:** Usługi pocztowe stanowiące usługi społeczne, określone w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.)

Wartość zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 oraz dla Oddziału Urzędu w Sandomierzu, ul. Wacława Jakubowskiego 5.

- 1.1 Termin realizacji zamówienia: realizacja sukcesywna od 01.11.2020 r. do 31.10.2023 r. (36 miesięcy).
- 1.2 Dane dotyczące ilości przesyłek, paczek danego rodzaju i usług mają charakter szacunkowy (orientacyjny). Przesyłki i paczki będą sukcesywnie wysyłane przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego. Rodzaje i ilości obliczone zostały na podstawie historii zakupu usług pocztowych Zamawiającego. Ilości przesyłek i paczek danego rodzaju i usług są wielkościami przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu cenowym.
- 1.3 Przy realizacji usług pocztowych, których nie obejmuje specyfikacja w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek i paczek cenniku opłat Wykonawcy, w oparciu o ustawę Prawo pocztowe.
- 1.4 Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe, zaś w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.5 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek i paczek pocztowych oraz ewentualny zwrot lub reklamacje wykonywane będą zgodnie z:
  - ustawą Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym m.in. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
  - innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, w tym zgodnie z Regulaminem Wykonawcy dot. świadczenia usług pocztowych,
  - oraz zgodnie z niniejszym dokumentem.
- 1.6 Zamawiający wymaga aby usługa dostarczania przesyłek i paczek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
- 1.7 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - a) **zwykłe ekonomiczne** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - b) **zwykłe priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - c) **polecane ekonomiczne** – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
  - d) **polecane priorytetowe** – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,

- e) **polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- g) **zwroty przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym.**

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**Przez paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze od 2kg do 5kg (gabaryt A i B):

- a) **ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym.

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Zamawiający będzie dostarczał przesyłki i paczki przeznaczone do wysłania do punktu/punktów Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał punkt nadawczy (taki rodzaj placówki Wykonawcy, w którym bezpośrednio można nadać przesyłki i w wyniku tego faktu otrzymać potwierdzenie nadania przesyłek w formie stempla, daty i godziny nadania oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych) lub punkt przyjęcia przesyłek (taki rodzaj placówki Wykonawcy, w którym bezpośrednio można przekazać przesyłki przeznaczone do wysyłki i uzyskać potwierdzenie odbioru tych przesyłek przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z tym, że nadanie przez Wykonawcę tych przesyłek w przypadku braku zastrzeżeń będzie realizowane w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego) w odległości nie większej niż 1000 metrów od siedziby Zamawiającego, bądź siedziby Oddziału Urzędu. W przypadku niespełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia oraz odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego na następujących zasadach:

- Odbiór przesyłek pocztowych ma być realizowany od godz. 14:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z siedziby Urzędu Statystycznego w Kielcach, tj. Kielce, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, kancelaria – pokój nr 10 (I piętro) oraz siedziby Oddziału Urzędu w Sandomierzu, tj. Sandomierz, ul. Wacława Jakubowskiego 5;
- Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo potwierdzony (pieczęć, podpis, data) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia oraz odnotowany w nadawczych rejestrach

- (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo – wartościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych);
- Dostarczanie przesyłek pocztowych (w tym zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotu niedoręczonych przesyłek) ma być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do siedziby Urzędu Statystycznego w Kielcach, tj. Kielce, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, kancelaria – pokój nr 10 (I piętro) oraz siedziby oddziału Urzędu w Sandomierzu, tj. Sandomierz, ul. Wacława Jakubowskiego 5;
  - Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia;
  - Dostarczanie i odbiór przesyłek pocztowych będzie realizowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.8 Nadawanie przez Wykonawcę przesyłek objętych zamówieniem w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
- 1.9 Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie Prawo pocztowe.
- 1.10 Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu, określenia rodzaju przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, będącego jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
- 1.11 Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty pocztowej, w postaci pieczęci wykonanej według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
- 1.12 Zamawiający wymaga aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napis/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako nadawcę. Zamawiający nie dopuszcza aby na dowodzie nadania lub przesyłce figurował inny podmiot niż Zamawiający, tj. logo, znaki reklamowe wykonawców/podwykonawców, znaki opłaty inne niż uzgodnione z Wykonawcą, znaki opłaty podwykonawców.
- 1.13 Zamawiający wyklucza nadawanie przesyłek w formie „w imieniu i na rzecz” Zamawiającego.
- 1.14 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
- 1.15 Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.
- 1.16 Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru nadawczego sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
  - b) dla przesyłek zwykłych – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowo – wartościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 1.17 Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona), a dla paczek pocztowych kartonowe pudełko lub papier pakowy. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowanie przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie z przezroczystej folii.
- 1.18 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 1.19 Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

- 1.20 Zamawiający wymaga, aby punkt odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w granicach kraju. W/w punkty powinny być czynne minimum we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, przez minimum 6 godzin dziennie (nieprzerwanie). Placówka, w której znajduje się punkt odbioru przesyłek musi być oznakowana, w sposób widoczny, np. „szylde” z nazwą lub logo Wykonawcy. Jeżeli punkt odbioru znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko lub miejsce do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych objętych zamówieniem, oznakowane minimum nazwą Wykonawcy (lub logo). Warunki lokalowe punktu oraz osoby w nim zatrudnione powinny zapewnić ochronę tajemnicy korespondencji i danych osobowych.
- 1.21 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzenie odbioru” w ilości wg potrzeb Zamawiającego. W przypadku jednak, gdy placówka nadawczo-odbiorcza Wykonawcy będzie znajdowała się w odległości większej niż 1000m od siedziby Zamawiającego, wówczas Wykonawca ma obowiązek dostarczyć „potwierdzenia odbioru” do siedziby Zamawiającego.
- 1.22 Wykonawca musi dysponować przynajmniej jedną placówką nadawczo – oddawczą na terenie Kielc i Sandomierza, czynną minimum we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, 8 godzin dziennie w celu zgłoszenia i realizacji ewentualnych reklamacji. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej bądź elektronicznej adresy placówki/placówek, która/e będzie/będą realizowała/y zamówienie.
- 1.23 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Opłaty będą w formie skredytowanej z dołu. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
- 1.24 Faktury VAT muszą być wystawione według poniższych danych:  
Urząd Statystyczny w Kielcach  
ul. Zygmunta Wróblewskiego 2  
25-369 Kielce  
NIP: 657-00-09-521  
Reklamacje z tytułu niewykonania usługi pocztowej lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy, zgodnie z trybami przewidzianymi w ustawie Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
- 1.25 Szacowana (orientacyjna) ilość przesyłek danego rodzaju i usług na cały okres realizacji zamówienia, tj. 36 miesięcy została określona w załączniku nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

**CPV:**

- **64110000-0 usługi pocztowe**
- **64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów**
- **64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek**

**2. Warunki realizacji zamówienia:**

Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielamy 10% rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

**3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Statystyczny w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, pok. nr 11 lub telefonicznie pod numerem tel. 41 24-99-616.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Jolanta Wieczorek – kierownik WA,

Ewa Bujak-Gajos – specjalista WA.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia 01.11.2020 r. do 31.10.2023 r. (36 miesięcy).

## 5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## 6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w celu wyłonienia jak najkorzystniejszej oferty. Oferta najkorzystniejsza złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania, zostanie wybrana przez Zamawiającego.

## 7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Statystycznego w Kielcach (25-369), ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, pokój 10 osobiście, pocztą, e-mailem lub przesać faksem na nr (41) 24-99-604 w terminie do dnia **17 września 2020 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.

Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu ofertowym (FO)” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

Do oferty należy także dołączyć:

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”,  
Załącznik nr 3 – „Formularz cenowy”,  
Załącznik nr 4 – „Wykaz głównych usług”,  
stanowiące załączniki do Zaproszenia do składania ofert.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr – 5.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem pełnomocnika dodatkowo należy dołączyć pełnomocnictwo dla danej osoby. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

## 8. Sposób obliczenia ceny oferty:

- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej zaproszeniu;
- Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku;
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w PLN.

## 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert: najniższa cena (60 %) oraz doświadczenie Wykonawcy (40%).

- CENA – waga kryterium max 60 punktów

W przypadku kryterium cena, oferta otrzyma ilość punktów wynikających z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.} \times 100\%$$

- C – liczba uzyskanych punktów badanej oferty
- C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród badanych ofert
- C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

### • DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- ✓ Wykonawca wykonał/wykonuje z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **do trzech zamówień** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – **0 pkt.**
- ✓ Wykonawca wykonał/wykonuje z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **od czterech do siedmiu zamówień** polegających na świadczeniu usług pocztowych

w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – **20 pkt.**

- ✓ Wykonawca wykonał/wykonuje z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **powyżej siedmiu zamówień** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – **40 pkt.**

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie jednej usługi na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu (umowy, zlecenia) trwającego minimum 12 miesięcy, o wartości minimum 100 tysięcy złotych netto.

Jeżeli kontrakt jest aktualnie wykonywany (niezakończony) to jego zrealizowana część musi dotyczyć minimum 12 miesięcy.

Zamawiający dokona wyliczenia punktacji na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń potwierdzających wykonanie/wykonywanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych.

W przypadku usług nadal wykonywanych oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w toczącym się postępowaniu.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której Wykonawca otrzyma najwyższą ilość punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia – maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

**11.** W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość szacunkową zamówienia przyjętą przez Zamawiającego, Zamawiający ma możliwość unieważnić postępowanie.

**12.** W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Urząd Statystyczny w Kielcach (dalej US Kielce) niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem przez US Kielce Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Wskazanie administratora: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor US Kielce mający siedzibę w Kielce (25-369 Kielce) przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: US Kielce przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w związku z realizacją celów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwanej dalej „ustawą Pzp”), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 3) Źródło pozyskiwania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane bezpośrednio od Pani/Pana i nie będą wykorzystywane w innym celu niż udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Obowiązek podania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i/lub udzielenia zamówienia publicznego.
- 5) Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane w oparciu o przepisy ustawy Pzp, w szczególności art. 8 oraz art. 96, jak również ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
- 6) Okresy przetwarzania danych osobowych:
  - dane osobowe wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, liczonych od zakończenia roku, w którym miało miejsce postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

- dane osobowe podmiotu wybranego w następstwie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, liczonych od zakończenia roku, w którym miało miejsce postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
  - 8) Prawa osoby, której dane dotyczą: US Kielce pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
    - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
    - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
  - 9) Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych: Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.
  - 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 13) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez US Kielce, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych email: [iodkie@stat.gov.pl](mailto:iodkie@stat.gov.pl) tel. 41 249 96 19 dla US Kielce.”

DYREKTOR  
*Agnieszka Piotrowska-Piątek*  
Agnieszka Piotrowska-Piątek