Urząd Statystyczny
w Kielcach

Urząd Statystyczny w Kielcach

ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	
Numer sprawy: KIE-WA.271.2.2019	
Zamawiający:	**Urząd Statystyczny w Kielcach**
Adres do korespondencji:	**ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce**
Nazwa postępowania:	**Dostawa drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Urzędu Statystycznego w Kielcach**
Tryb udzielanego zamówienia:	**Przetarg nieograniczony**
Osoby uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami:	**W sprawach formalnych: Pani Jolanta Wieczorek tel. 41 249 96 16, Pani Ewa Bujak-Gajos tel. 41 249 96 16 W sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Pani Agata Szczepanik tel. 41 249 96 19, Pan Maciej Kluzek tel. 41 249 96 20**
Adres internetowy pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-kielcach/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach/
Data: 06.11.2019 r.	**Zatwierdzam:** DYREKTOR Agnieszka Piotrowska-Piątek

J. Wieczorek
Bujak-Gajos

Urząd Statystyczny w Kielcach

ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce
Centrala tel. 41 249 96 00, Sekretariat tel. 41 249 96 03
SekretariatUSKIE@stat.gov.pl
kielce.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
w Kielcach

Kielce, 2019.11.06

Numer sprawy: KIE-WA.271.2.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Statystyczny w Kielcach
ul. Zygmunta Wróblewskiego 2,
25-369 Kielce
tel. 41 249 96 00, fax 41 249 96 04,
e-mail: sekretariatuskie@stat.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i klauzula informacyjna RODO

1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY" art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1843) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24 aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), Urząd Statystyczny w Kielcach (dalej US Kielce) niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem przez US Kielce Pani/Pana danych osobowych:
   1) Wskazanie administratora: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor US Kielce mający siedzibę w Kielce (25-369 Kielce) przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 – zwany dalej „Administratorem".
   2) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: US Kielce przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w związku z realizacją celów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp"), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) i f) RODO.
   3) Źródło pozyskiwania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane bezpośrednio od Pani/Pana i nie będą wykorzystywane w innym celu niż udzielenie zamówienia publicznego.
   4) Obowiązek podania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i/lub udzielenia zamówienia publicznego.
   5) Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane w oparciu o przepisy ustawy Pzp, w szczególności art. 8 oraz art. 96 ust. 3, jak również ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

6) Okresy przetwarzania danych osobowych:

- dane osobowe wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, liczonych od zakończenia roku, w którym miało miejsce postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- dane osobowe podmiotu wybranego w następstwie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, liczonych od zakończenia roku, w którym miało miejsce postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

7) Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą: US Kielce pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

9) Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG") lub organizacji międzynarodowych: Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez US Kielce, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych email: iodkie@stat.gov.pl tel. 41 249 96 19 dla US Kielce.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Urzędu Statystycznego w Kielcach

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.

- Sprzęt będzie fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny, gotowy do pracy i trwale oznakowany przez wykonawcę w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- Sprzęt będzie dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
- Sprzęt będzie współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz.

4. Minimalne warunki gwarancji, serwisowania.

- Na dostarczony w ramach realizacji zamówienia sprzęt Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej bezpłatnej gwarancji, której termin liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego/zdawczo-odbiorczego.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania awarii, usterek i wad ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru jakościowego, przy czym za:
  1) awarię rozumie się niesprawność uniemożliwiającą pracę urządzenia,
  2) usterkę rozumie się niesprawność umożliwiającą pracę lecz z ograniczoną funkcjonalnością lub sprawnością urządzenia.
- Zgłoszenia awarii, usterek i wad sprzętu Zamawiający dokonywał będzie w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
- Zamawiający będzie uprawniony do zgłaszania awarii, usterek i wad sprzętu w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Zamawiającego traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie rozpoczęcia pracy Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych usterek i awarii, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że:
  1) awarie i usterki sprzętu będą usuwane w terminie nie dłuższym niż 7 dni (roboczych) liczonych od dnia następnego po dniu ich zgłoszenia,
  2) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii lub usterki sprzętu, w terminie wskazanym w pkt 1), Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć urządzenie zastępcze, o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry urządzania wykazującego awarię lub usterkę, natychmiast po upływie ww. terminu,
  3) w przypadku nieusunięcia awarii lub usterki sprzętu w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wady w działaniu sprzętu przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady sprzętu po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego elementu (zespołu), Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający wymianie.
- Zamawiający wymaga, aby naprawy gwarancyjne zgłoszonych awarii lub usterek sprzętu dokonywane były na koszt własny Wykonawcy, łącznie z transportem do i z serwisu. W przypadku awarii nośników danych, Zamawiający ma prawo do zachowania nośnika.
- Usunięcie awarii lub usterki będzie każdorazowo potwierdzone protokołem wykonania naprawy.
- W przypadku dokonania, w odebranym protokołem odbioru sprzęcie, istotnej naprawy lub jego wymiany na nowy, okres gwarancji na ten sprzęt biegnie na nowo.
- W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia awarii lub usterek w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
- Gwarancja Wykonawcy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do korzystania z gwarancji udzielonych przez producentów lub dystrybutorów sprzętu. Warunki gwarancji Wykonawcy mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów lub dystrybutorów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

- Usługi gwarancyjne Wykonawca będzie świadczył przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.

Wszelkie nazwy handlowe ewentualnie występujące w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje uściślającą, wiążącą dla Wykonawcy. Dopuszcza się użycie do realizacji dostaw i oferowanych urządzeń zastosowanie produktów równoważnych co do ich jakości i docelowego przeznaczenia oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za **produkty równoważne uzna takie, które spełnią minimalne parametry techniczne produktu wskazanego z nazwy handlowej.**

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kody CPV: 30232110-8 – Drukarki laserowe;
30200000-1 - Urządzenia komputerowe;
30231300-0 – Monitory ekranowe;
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części:**
   - Zadanie nr 1 drukarki,
   - Zadanie nr 2 sprzęt komputerowy,
   - Zadanie nr 3 sprzęt komputerowy do grafiki,
   - Zadanie nr 4 oprogramowanie Office,
   - Zadanie nr 5 oprogramowanie Statistica.

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

8. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **maksymalnie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie później niż do dnia 20.12.2019 r.**

2. Dostawa odbędzie się do siedziby zamawiającego w dniach urzędowania Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu zamówienia oraz złożenie go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. Określenie warunków udziału w postępowaniu

1. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**
   - zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
   - złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania przedłoży, wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:**
   - spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   - braku podstaw do wykluczenia,
   - potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych.
3. **Oświadczenia, o których mowa należy złożyć na wzorach załączonych do SIWZ: załącznik nr 4 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 5 w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.**
4. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
c) w odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

5. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami powyżej.

- zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał:

co najmniej **trzy dostawy** sprzętu komputerowego, w ramach której dostarczony został sprzęt komputerowy o wartości brutto min. 120 000,00 PLN każda.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy wskazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie.

Uwaga 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   d) czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane powyżej oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa powyżej, w odniesieniu do tych podmiotów.

- braku podstaw wykluczenia.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie:

a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U.2017 r. poz. 2344);
   - wymagany dokument: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

   Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, składa odpowiednio oświadczenia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa powyżej podlegają sumowaniu.
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP, na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji zadania).

6. **Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia.

7. **Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
   - określenia w złożonej ofercie (na formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.

VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (oferta) zawiera
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym oraz formularzem cenowym, których wzory stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.
2.	Oświadczenia (załącznik nr 4-5 SIWZ).
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

x	**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku podmiotowego - składane na wezwanie Zamawiającego**
1.	Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, należy przedstawić wg wzoru załącznik nr **8 do SIWZ.**
x	**Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**
1.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

5. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa", i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
   Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

   Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
8. Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
   - w sprawach formalnych: Pani Jolanta Wieczorek tel. 41 249 96 16,
     Pani Ewa Bujak-Gajos tel. 41 249 96 16,
   - w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Pani Agata Szczepanik tel. 41 249 96 19,
     Pan Maciej Kluzek tel. 41 249 96 20.

VIII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Dostawa drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Urzędu Statystycznego w Kielcach"

„Nie otwierać przed 19.11.2019 r. godz. 10.00".

2. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. **Miejsce i termin składania ofert.**

   Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce, pok. nr 9, w terminie do dnia **19.11.2019 r.** do godz. **10:00.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

4. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

   Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce, w dniu **19.11.2019 r.** godz. **10:15**

   Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

   Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
- **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
- **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ. **W celu porównania ofert zamawiający wymaga aby w cenie była zawarta stawka VAT 23 % natomiast w fakturze za zrealizowane dostawy wykonawca jest zobowiązany wskazać stawkę zgodną z ustawą o podatku od towarów i usług**.
Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Zadanie nr 1 – drukarki

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (max.)
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Przedłużona gwarancja	20% = 20 pkt.
3	Koszty eksploatacji (koszt 10 szt. tonerów)	20% = 20 pkt.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Zadanie nr 2 – sprzęt komputerowy

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (max.)
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Przedłużona gwarancja	20% = 20 pkt.
3	Termin realizacji	20% = 20 pkt

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Zadanie nr 3 – sprzęt komputerowy do grafiki

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (max.)
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.

2	**Przedłużona gwarancja**	**20% = 20 pkt.**
3	**Termin realizacji**	**20% = 20 pkt**

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Zadanie nr 4 – oprogramowanie Office

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (max.)
1	**Cena brutto**	**60% = 60 pkt.**
2	**Termin realizacji**	**40% = 40 pkt**

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Zadanie nr 5 – oprogramowanie Statistica

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (max.)
1	**Cena brutto**	**60% = 60 pkt.**
2	**Termin realizacji**	**40% = 40 pkt**

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Opis	Znaczenie (max.)	
Cena brutto Liczba punktów = Cn/Cb x 60 gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej	60 % zadanie nr 1-5	60 pkt. zadanie nr 1-5
Przedłużona gwarancja Ocenie zostanie poddany **okres przedłużonej gwarancji** zaoferowany dla komputerów, przy czym minimalny okres gwarancji to 24 miesiące: - 24 miesiące - 0 pkt, - za każde dodatkowe pełne 6 m-cy przedłużonej gwarancji - oferta otrzyma dodatkowo 10 pkt – maksymalnie 20 pkt dla gwarancji 36 miesięcy lub więcej.	20% zadanie nr 1-3	20 pkt. zadanie nr 1-3
Koszty eksploatacji Zamawiający zakłada że średnioroczne zużycie tonerów do drukarki to 10 szt. oryginalnych tonerów o wydajności 25 000 stron każdy. Liczba punktów = Kn/Kb x 20	20 % zadanie nr 1	20 pkt. zadanie nr 1

gdzie: - Kn – najniższy koszt spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Kb – koszt oferty badanej		
Termin realizacji Liczba punktów = Tn/Tb x 20 lub 40 (20 – zadanie nr 1, 40 zadanie nr 2) gdzie: - Tn – najkrótszy termin realizacji spośród wszystkich ofert - Tb – termin realizacji oferty badanej	20% zadanie nr 2 i 3 40% zadanie nr 4 i 5	20 pkt. zadanie nr 2 i 3 40 pkt. zadanie nr 4 i 5

Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

6. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wymagane informacje na stronie internetowej.

3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- przedłożenia dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Istotne warunki umowy

1) Wzór umowy stanowi Zał. Nr 7 do SIWZ.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego lub zawarcie umowy nastąpi w terminie wykraczającym ponad pierwszy termin związania ofertą (30 dni od daty otwarcia ofert).
- Zmiana zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu. Wymagane jest oświadczenie producenta.

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
3) Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.

XI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2: Formularz oferty
Załącznik nr 3: Formularz cenowy
Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia
Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7: Wzór umowy
Załącznik nr 8: Wykaz dostaw i usług