OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Statystycznego w Katowicach, opłacanych przy użyciu maszyn do frankowania oraz w formie opłaty z dołu"

(znak sprawy: KCE-WAD.271.2.2020)

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:
   URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH
   ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice
   tel. 32 77-91-200, fax 32 77-91-300
   E-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl
   NIP: 634-013-63-16, REGON: 000331582
   Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem".
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
5. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Ogłoszenia i zgodnie z nim złożyć ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym załączniki do Ogłoszenia: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-katowicach/zamowienia-publiczne/

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Statystycznego w Katowicach, opłacanych przy użyciu maszyn do frankowania oraz w formie opłaty z dołu**, dla następujących lokalizacji:
   1) Urząd Statystyczny w Katowicach
      ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice
   2) Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Bielsku-Białej
      ul. Piastowska 44, 43-300 Bielsko-Biała
   3) Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Bytomiu
      ul. Stanisława Moniuszki 26A, 41-902 Bytom
   4) Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Częstochowie
      Al. Niepodległości 20/22, 42-216 Częstochowa
   5) Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Rybniku
      ul. Bolesława Chrobrego 6, 44-200 Rybnik
   6) Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Sosnowcu
      ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec
2. Zamawiający oświadcza, że dysponuje maszynami do frankowania dopuszczonymi do obrotu pocztowego oraz spełniającymi warunki określone w przepisach regulujących zasady użytkowania maszyn frankujących, o następujących cechach identyfikacyjnych:

Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Adres	Model frankownicy	Numer fabryczny	Cechy Identyfikacyjne datownika *...*
Urząd Statystyczny w Katowicach	ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice	NEOPOST 8700	PL/03/E/20914	*133*
Urząd Statystyczny w Katowicach **Oddział w Bielsku-Białej**	ul. Piastowska 44, 43-300 Bielsko-Biała	NEOPOST 8700	PL/03/E/20915	*119*
Urząd Statystyczny w Katowicach **Oddział w Częstochowie**	Al. Niepodległości 20/22, 42-216 Częstochowa	NEOPOST 8700	PL/03/E/20916	*23*
Urząd Statystyczny w Katowicach **Oddział w Rybniku**	ul. B. Chrobrego 6, 44-200 Rybnik	NEOPOST 8700	PL/03/E/20917	*66*

3. W przypadku, gdy po wyborze najkorzystniejszej oferty zaistnieje konieczność wymiany matrycy, która posiada oznakowania nadawczej placówki pocztowej (będącej własnością Wykonawcy), koszty wykonania nowych matryc ponosi Wykonawca. Wymianę matryc Wykonawca zrealizuje w ciągu 14 dni od dnia uzyskania informacji o wyborze oferty jako najkorzystniejszej.
4. **Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru formy wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych, co w szczególności uzależnione jest od aktualnego stanu posiadania maszyn do frankowania.**
5. W przypadku zastosowania maszyn do frankowania, rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie wpłat na poczet opłat za usługi pocztowe „**z góry**", przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (z podaniem tytułu przelewu o treści „Frankownica – umowa nr ...", odrębnie dla każdej maszyny frankującej). Wysokość wpłat ustala Zamawiający w zależności od posiadanych środków finansowych. Wykonawca umożliwi ustawienie licznika maszyn do frankowania, odpowiednio do wysokości wpłat od dnia dokonania wpłaty tj. w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Nastawienie maszyn odbywać się będzie w jednostkach organizacyjnych Wykonawcy, przyjmujących przesyłki Zamawiającego w ramach umowy.
6. Poniższe jednostki organizacyjne Zamawiającego nie dysponują maszynami do frankowania, więc rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie opłaty „**z dołu**":
   - Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Bytomiu
     ul. Stanisława Moniuszki 26A, 41-902 Bytom
   - Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Sosnowcu
     ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec
7. Przez **opłatę „z dołu"** należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez złożenie polecenia przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek pocztowych.
8. Rodzaje oraz szacunkowe ilości przesyłek pocztowych w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym **Formularzu Asortymentowym**, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
9. Ilości wykazane w **Formularzu Asortymentowym** są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w trakcie realizacji umowy. Rodzaje i ilości przesyłek przez to, że są szacunkowe, nie stanowią wartości wynagrodzenia Wykonawcy, mają na celu umożliwienie obliczenia ceny oferty oraz porównania złożonych ofert w postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek nieujętych w **Formularzu Asortymentowym**, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041).
11. Zamawiający informuje, że ceny jednostkowe usług podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, nie będą podlegały zmianom i będą stałe przez cały okres realizacji zamówienia, **z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 11 ust. 1 i ust. 4 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).**
12. <u>Zakres przedmiotu zamówienia</u>:
    1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe:
       a. przesyłki listowe nierejestrowane (ekonomiczne) – format S, M, L;
       b. przesyłki listowe nierejestrowane (priorytetowe) – format S, M, L;
       c. przesyłki listowe rejestrowane, polecone (ekonomiczne) - format S, M, L;
       d. przesyłki listowe rejestrowane, polecone (priorytetowe) - format S, M, L;

e. przesyłki listowe rejestrowane, polecone (ekonomiczne) za potwierdzeniem odbioru (PO) - format S, M, L;
f. przesyłki listowe rejestrowane, polecone (priorytetowe) za potwierdzeniem odbioru (PO) - format S, M, L;
g. paczki pocztowe ekonomiczne – gabaryt A.

2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
3) W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym adresem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę pocztową. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka pocztowa jest „awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu przewidzianego na odbiór przesyłki pocztowej przez adresata, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki pocztowej przez adresata.
4) Wykonawca musi dysponować taką siecią swoich placówek, aby odbiór przesyłki pocztowej przez adresata był możliwy w dniu jej awizowania.
5) Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
6) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki pocztowej rejestrowanej za potwierdzeniem odbioru (PO) przez adresata, to jest „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
7) Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowo-wartościowych wg poszczególnych kategorii wagowych w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów (pocztowa książka nadawcza) w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek i dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych.
8) Wykonawca zobowiązuje się do **odbioru przesyłek pocztowych** objętych przedmiotem zamówienia, dostarczonych przez pracowników Zamawiającego do punktów pocztowych znajdujących się w odległości nie większej niż **2 km** od lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, określonych w pkt. II.1 Ogłoszenia, **od poniedziałku do piątku**, w godzinach od **14.00** do **15.00**.
9) W przypadku posiadania przez Wykonawcę placówki pocztowej w odległości większej niż 2 km od lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania do jednostek organizacyjnych Wykonawcy.
10) Odbiór przesyłek pocztowych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek nierejestrowanych, wg poszczególnych kategorii wagowych.
11) Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia, odebranych od Zamawiającego, następować będzie w dniu ich odebrania. Przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą mieć datę nadania zgodną z datą ich odbioru. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
12) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce pocztowej nazwy odbiorcy (o ile jest to możliwe) wraz z jego adresem (tożsame z danymi wskazanymi w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, priorytetowa, polecona, czy za potwierdzeniem odbioru – PO). Zamawiający informuje jednocześnie, że będzie nadawał przesyłki listowe nie posiadające nazwy odbiorcy, stanowiące ok. 36% wszystkich przesyłek listowych ekonomicznych (zwykłych) w formacie S (do 500 g).
13) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
   – rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
   – nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego – według poszczególnych kategorii wagowych.
14) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych

w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

15) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczania.
16) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek pocztowych zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na w/w dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.
17) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania Zamawiającemu:
   - wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych,
   - druków potwierdzenia odbioru (PO).
18) Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

13. **Kod CPV zamówienia:**
    64110000-0 usługi pocztowe
    64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
    64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek
    64121100-1 usługi dostarczania poczty
    64121200-2 usługi dostarczania paczek

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt. 1- 3 ustawy Pzp, dotyczące:
   - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
     Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041),
   - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
     Zamawiający nie określił warunków w w/w zakresie
   - **zdolności technicznej lub zawodowej**
     Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 usług pocztowych** w obrocie krajowym i zagranicznym (przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych), każda o wartości nie mniejszej niż **120 000,00** zł brutto.
2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w Ogłoszeniu zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zostaną wykluczeni z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania** stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
b) **Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych,** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041),
c) **Wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **minimum 2 usług pocztowych** w obrocie krajowym i zagranicznym (przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych), każda o wartości nie mniejszej niż **120 000,00** zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, okresu realizacji i podmiotów zlecających zamówienie oraz załączeniem referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy. Powyższy **Wykaz wykonanych usług** stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
d) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U z 2020 poz. 344).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć znakiem postępowania: **KCE-WAD.271.2.2020.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Beata Krawczyk e-mail: b.krawczyk@stat.gov.pl
7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VI.7 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią Ogłoszenia i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona na stronie https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-katowicach/zamowienia-publiczne/
10. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej uważa się złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

VII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**. Forma pisemna dotyczy również złożenia/uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Ofertę stanowi wypełniony w formie pisemnej **Formularz Ofertowy**, stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. Do oferty Wykonawca załącza poniższe dokumenty:
   - **Oświadczenie** i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. V.1 Ogłoszenia,
   - **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** - jeżeli pełnomocnik został ustanowiony (również w zakresie reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) wraz z odpisem/odpisami z właściwego rejestru potwierdzającym prawidłowość umocowania.
7. Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczątką imienną. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
8. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:
    Oferta złożona w postępowaniu na „**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Statystycznego w Katowicach, opłacanych przy użyciu maszyn do frankowania oraz w formie opłaty z dołu**”. Oznaczenie sprawy **KCE-WAD.271.2.2020**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – **30.11.2020** r. godz. **9.00**.
11. Kopertę należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: **Oświadczenie o wycofaniu oferty** złożonej w postępowaniu na „**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Statystycznego w Katowicach, opłacanych przy użyciu maszyn do frankowania oraz w formie opłaty**

z dołu". Oznaczenie sprawy: **KCE-WAD.271.2.2020**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – **30.11.2020** r. godz. **09.00**.
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

14. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: **Oświadczenie o zmianie oferty** złożonej w postępowaniu na „**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Statystycznego w Katowicach, opłacanych przy użyciu maszyn do frankowania oraz w formie opłaty z dołu**". Oznaczenie sprawy: **KCE-WAD.271.2.2020**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – **30.11.2020** r. godz. **9.00**.
Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „**tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać**". Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin **składania ofert**:
   - miejsce składania ofert: Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, pok. 001 (parter),
   - termin składania ofert: do dnia **30.11.2020** r., do godz. **09.00**
2. Miejsce i termin **otwarcia ofert:**
   - miejsce otwarcia ofert: Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, pok. 009 (parter),
   - termin otwarcia ofert: w dniu **30.11.2020** r. o godz. **10.00.**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona terminem jej złożenia.
4. Koperty lub inne opakowanie zawierające Oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
5. Koperty lub inne opakowanie zawierające Oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczania ceny oferty opisuje **Formularz Ofertowy**, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
3. Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki, koszty transportu, ubezpieczenia, a także koszty wynikające z postanowień Ogłoszenia.

XI. Kryterium i zasady oceny ofert

1. Cenę należy wyliczyć w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, zgodnie z ilościami szacunkowymi wskazanymi w Formularzu Asortymentowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

   - **Cena** – maksymalnie **100 pkt**

   Kryterium „**Cena**" - liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\mathbf{Pc} = \frac{C\ min}{C\ of} \times 100$$

   gdzie:
   Pc - wartość punktowa za kryterium Cena
   C min – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ocenianych ofert
   C of – cena brutto badanej oferty

3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
   – pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
   – umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy należy uznać odmowę lub niemożność podpisania umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
6. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. **Istotne postanowienia umowy** zawiera Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie standardowego wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, stosowanego przez Wykonawcę, który zawiera Istotne postanowienia umowy, wymienione w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia.

Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Formularz Asortymentowy
Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - Oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy