

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej zwana „SIWZ”

**URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH
ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice**

Nazwa nadana zamówieniu:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”

Oznaczenie postępowania:

- Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **KCE-WAD.271.1.2020**
- Numer ogłoszenia opublikowanego w Dz.U.U.E (TED): **2020/S 189-455854**
- Identyfikator postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): **8935ccfd-16a6-4bbe-9409-85b14c2a3359**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH

ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice

tel. 32 77-91-200, fax 32 77-91-300

E-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://katowice.stat.gov.pl/>

<https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-katowicach/zamowienia-publiczne/>

Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP: **Urząd Statystyczny w Katowicach**

Adres skrzynki ePUAP¹: **/wm120e2yjo/SkrytkaESP**

NIP: 634-013-63-16

REGON: 000331582

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

2. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice, tel. 32 77-91-248, e-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Statystycznego w Katowicach (IOD) możliwy jest telefonicznie pod numerem tel. 32 77-91-229, fax 32 77-91-300 lub elektronicznie na adres e-mail: IOD_USKCE@stat.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **KCE-WAD.271.1.2020** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i realizacji umowy o zamówienie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm), dalej zwanej „Pzp” oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

¹ Jeżeli użytkownik EPUAP działa na formularzu jako Wykonawca musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Zamawiającego: **Urząd Statystyczny w Katowicach**. Po wpisaniu i wybraniu danych Zamawiającego automatycznie podstawia się adres skrzynki ePUAP.

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 3.2. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia **równej lub większej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (powyżej 139 000 euro).**
- 3.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w **art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem**, zwanego dalej „sprzętem”. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny, gotowy do pracy i trwale oznakowany przez Wykonawcę w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta, dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych i współpracujący z siecią energetyczną o parametrach 230 V ± 10%, 50 Hz. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny sprzętu.
- 4.2. Zakres zamówienia obejmuje: zakup sprzętu wraz z jego dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz bezpłatny serwis gwarancyjny.
- 4.3. Szczegółowy **Opis przedmiotu Zamówienia** stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 4.4. W przypadkach, kiedy w Opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby nazwy zwyczajowe, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.5. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 4.6. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych - parametry oferowanego sprzętu winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
- 4.7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: Kod CPV:
 - 30213000-5 komputery osobiste
 - 30213100-6 komputery przenośne
 - 30231300-0 monitory ekranowe
 - 30237270-2 torby na komputery przenośne
 - 30237410-6 myszka komputerowa
 - 48620000-0 systemy operacyjne
- 4.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

Część I zamówienia: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby realizacji spisów powszechnych PSR 2020 i NSP 2021:

1. **komputery stacjonarne** (z oprogramowaniem) – **35 sztuk**, z zastrzeżeniem **prawa opcji** polegającego na zwiększeniu zamówienia podstawowego maksymalnie o **7 sztuk** dodatkowych **komputerów stacjonarnych** (z oprogramowaniem),
2. **komputery przenośne typu 1a** (z wyświetlaczem 15,6", oprogramowaniem, myszą bezprzewodową i torbą) – **25 sztuk**,
3. **komputery przenośne typu 1b** (z wyświetlaczem 17,3", oprogramowaniem, myszą bezprzewodową i torbą) – **10 sztuk**,
4. **monitory** (z przekątną ekranu nie mniej niż 23,6" i nie więcej niż 24,5", z regulacją wysokości) – **45 sztuk**.

Część II zamówienia: Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby pracy zdalnej:

1. **komputery przenośne typu 2a** (z wyświetlaczem 15,6", oprogramowaniem, myszą i torbą) – **140 sztuk**, z zastrzeżeniem **prawa opcji** polegającego na zwiększeniu zamówienia podstawowego maksymalnie o **20 sztuk** dodatkowych **komputerów przenośnych typu 2a** (z wyświetlaczem 15,6", oprogramowaniem, myszą i torbą),
 2. **komputery przenośne typu 2b** (z wyświetlaczem 17,3", oprogramowaniem, myszą i torbą) – **30 sztuk**.
- 4.9. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 5.1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w maksymalnym terminie **20 dni** od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia **17 grudnia 2020 r.**
- 5.2. Termin realizacji zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert - w przypadku zaoferowania krótszego niż maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15 SIWZ.
- 5.3. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego - ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Zamawiający nie określił warunków w w/w zakresie.
 - 6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określił warunków w w/w zakresie.
 - 6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Określenie warunków:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytego wykonania co najmniej:
 - **dla Części I zamówienia – 1 dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem**, o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto**,
 - **dla Części II zamówienia - 2 dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem**, o wartości nie mniejszej niż **200 000 zł brutto** każda.
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.2.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.2.2.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 6.2.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3.** Nie jest dopuszczalne, by Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu na etapie składania ofert, na późniejszym etapie (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.4.** Zamawiający dopuszcza **udział podwykonawców** przy realizacji zamówienia.
- 6.4.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4.3.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.4.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia

- 7.1.** Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2.** Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp dodatkowo wyklucza Wykonawcę:
- 7.2.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
- 7.2.2.** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego postanowienia nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 8.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w **formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „JEDZ”. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony Zamawiającego <https://bip.stat.gov.pl/urzed-statystyczny-w-katowicach/zamowienia-publiczne/> lub ze strony <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Oświadczenie w formie JEDZ stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 8.2. JEDZ stanowi oświadczenie własne Wykonawcy, jest wstępnym dowodem przyjmowanym przez Zamawiającego w chwili składania oferty stanowiącym potwierdzenie, że dany Wykonawca spełnia kryteria kwalifikacji i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 8.3. Dokument JEDZ Wykonawca podpisuje **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1173).
- 8.4. JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum.zip
- 8.5. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie UZP pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 8.6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z **Części II, III, IV, VI JEDZ**. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w Części IV JEDZ wypełnia sekcję **ALFA (A)** w Części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji IV, z wyjątkiem sekcji C, w zakresie pkt. 1b.
- 8.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, które nie są implementacją art. 57 ust. 1 Dyrektywy 2014/24UE na które wskazał UZP w instrukcji wypełniania JEDZ oraz o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Pzp – w JEDZ **Część III pkt D** „Inne podstawy wykluczenia o charakterze krajowym (...); Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.
- 8.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp – informacje te winny zostać wskazane w oświadczeniu JEDZ w **Części II pkt D**.

- 8.9. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy (który nie jest podmiotem na zasoby którego powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia – zgodnie z art.25a ust. 6 ustawy Pzp.
- 8.11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów – zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp.
- 8.12. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze, wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum.zip
- 8.13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 8.14. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp powinno być podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8.13. SIWZ.
- 8.15. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem Oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 8.16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego**.
Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- 8.16.1. **Dowody, potwierdzające, że dostawy o których mowa w pkt.6.1.3 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należyście**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.16.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.16.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.16.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.16.5. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.16.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

8.16.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.16.8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1170).

8.16.9. Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt. 8.16.1 – 8.16.8 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

8.17. Dokumenty podmiotów zagranicznych: jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.16.2-8.16.5 SIWZ:

8.17.1 dotyczących pkt. 8.16.2 (KRK) - składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.17.2 dotyczących pkt. 8.16.3-8.16.5 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.17.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 8.17.1-8.17.2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w tych punktach.

8.17.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby/osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 8.17.2 SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.17.1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 8.17.1 SIWZ.

8.17.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.18. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przy wykorzystaniu nr ID postępowania wygenerowanego przez miniPortal,
- **Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> zwanej dalej ePUAP, przy wykorzystaniu nr ogłoszenia opublikowanego w Dz.U.UE (TED) lub ID postępowania wygenerowanego przez miniPortal,
- **poczty elektronicznej** SekretariatUSKce@stat.gov.pl przy wykorzystaniu numeru referencyjnego sprawy **KCE-WAD.271.1.2020**.

9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.

9.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu, Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.

- 9.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 9.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego w portalu ePUAP.
- 9.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego a także na „Liście wszystkich postępowań” oraz w szczegółach postępowania na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/PodgladPostepowania.aspx?Id=8935ccfd-16a6-4bbe-9409-85b14c2a3359>.
- 9.7. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty oraz JEDZ, które powinny zostać złożone wg zasad, o których mowa w pkt. 12 SIWZ.
- 9.8. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest p. **Beata Krawczyk** – pracownik Wydziału Administracyjnego.
- 9.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1282).
- 9.10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 9.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie przewidzianej w pkt. 9.1.SIWZ (ePUAP, poczta elektroniczna). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynię po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 9.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 9.16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 11.4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie danej części zamówienia.

12.2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.

Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu.

12.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2247), w szczególności w formacie: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu.

12.4. Ofertę należy złożyć w oryginale.

12.5. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, odpowiednio dla danej części zamówienia:

- **Formularz Ofertowy** dot. Części I zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 4A do SIWZ**,
- **Formularz Ofertowy** dot. Części II zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 4B do SIWZ**.

12.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.7. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.zip.

12.8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

12.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

12.10. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.11. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej (z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie

poświadczoną elektronicznie, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1192).

- 12.12.** Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- Formularz ofertowy, właściwy do danej części zamówienia,
 - Oświadczenie JEDZ,
 - Zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji art. 22a ustawy Pzp,
 - Pełnomocnictwa w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, w zakresie w jakim są wymagane,
 - Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli takie występują,
 - Inne oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę, w zakresie wynikającym z SIWZ, w szczególności wydruki testów „PassMark – CPU Mark Desktop Performance”, „Videocard Benchmarks”, „Hard Drive Benchmarks”, „PassMark – CPU Mark Laptop CPU Performance”.
- 12.13.** Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum .zip przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP.
- 12.14.** Zamawiający zaleca, aby oferta, JEDZ, ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli występują) i pełnomocnictwa zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do ich podpisania, a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.
- 12.15.** Przekazywane kopie dokumentów (skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą być najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum.zip, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonywania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 13.1.** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30 października 2020 r.** do godz. **9.00.**, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
- 13.2.** W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 13.3.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu.
- 13.4.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.5.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 października 2020 r.** o godz. **11.00** w siedzibie Urzędu Statystycznego w Katowicach przy ul. Owocowej 3, 40-158 Katowice, pok. **007** (parter).
- 13.6.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transmisji z czynności otwarcia ofert w sieci internet. Link do transmisji Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, w zakładce niniejszego postępowania, najpóźniej na 2 dni przed otwarciem ofert.
- 13.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.8.** Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
- 13.9.** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Sposób obliczania ceny oferty opisuje Formularz Ofertowy dot. Części I zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 4A do SIWZ** oraz Formularz Ofertowy dot. Części II zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 4B do SIWZ**.
- 14.2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 14.3. Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 14.4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
- 14.5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie wydatki i zobowiązania, jakie Wykonawca poczynił i poczyni w celu należytego wykonania zamówienia, łącznie z kosztami załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia, bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym.
- 14.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 15.1. Zamawiający określa **takie same kryteria oceny ofert dla Części I i II zamówienia**.
- 15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych według poniższego kryterium:

Kryterium 1: Cena brutto oferty (C) – 60 pkt.

Punktacja ofert w kryterium cena zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: C_N – najniższa cena ofertowa brutto

C_{BO} – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2: Przedłużona gwarancja (G) – waga 20 pkt.

- Minimalny wymagany okres gwarancji (**24 m-ce**) – **0 pkt**.
- Za dodatkowy **1 rok tj. 12 m-cy** przedłużonej gwarancji – **10 pkt**.
- Za dodatkowe **2 lata tj. 24 m-ce** przedłużonej gwarancji – **20 pkt**.

W przypadku przedłużenia gwarancji o okres dłuższy niż 2 lata Wykonawca uzyska maksymalnie **20 pkt**.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie określi długości okresu gwarancji, Zamawiający traktował będzie jako oferowanie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji (24 m-ce), wymaganego przez Zamawiającego i przyzna w Kryterium 2 – **0 pkt**.

Kryterium 3: Termin realizacji zamówienia (R) – waga 20 pkt.

- Maksymalny termin realizacji zamówienia (**20 dni od dnia zawarcia umowy**) – **0 pkt**.
- Za każdy dzień skrócenia terminu realizacji zamówienia (**poniżej 20 dni**) - **2 pkt**.
(tj. 19 dni – 2 pkt, 18 dni – 4 pkt, 17 dni – 6 pkt, 16 dni – 8 pkt, 15 dni – 10 pkt, 14 dni – 12 pkt, 13 dni – 14 pkt, 12 dni – 16 pkt, 11 dni – 18 pkt, 10 dni - 20 pkt.)

W przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia poniżej 10 dni Wykonawca uzyska maksymalnie **20 pkt.**

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie określi terminu realizacji zamówienia lub zaoferuje dłuższy niż 20 dni termin realizacji zamówienia – oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań SIWZ.

- 15.3.** Obliczenie łącznej liczby punktów dla badanej oferty nastąpi w wyniku zsumowania punktów uzyskanych przez ofertę w Kryterium 1 + Kryterium 2 + Kryterium 3 według następującego wzoru:

$$P = C + G + R$$

Łączna liczba punktów wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi **100,00**.

- 15.4.** Najwyższa liczba uzyskanych punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 5A do SIWZ** lub **Załącznik 5B do SIWZ**.

- 16.2.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- 16.3.** W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

- 16.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 16.5.** Za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy należy uznać odmowę lub niemożność podpisania umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 16.6.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 16.7.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.6 SIWZ, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

- 16.8.** Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

- 16.9.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1.** Warunki realizacji zamówienia szczegółowo określa:

- **Wzór umowy nr KCE-WAD.271.1.2020** dot. Części I zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 5A do SIWZ**,

- **Wzór umowy nr KCE-WAD.271.1.2020** dot. Części II zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 5B do SIWZ.**
- 18.2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadku:
- wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - wystąpienia zmian w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania. Powyższe dotyczy w szczególności rozwoju pandemii Covid-19, których skutków w momencie złożenia oferty Strony umowy nie mogły przewidzieć,
 - wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku) a Wykonawca podczas sporządzania oferty dochował należytej staranności w celu zweryfikowania dostępności oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, że funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena nie będzie wyższa niż cena wynikająca z oferty Wykonawcy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu,
 - uzasadnionej przyczynami technicznymi zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w obszarze organizacyjnym oraz w obszarze wymagań, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji.
- 18.3.** Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w innych przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
- 18.4.** Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto umowę, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z tego postępowania oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 19.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 19.5.** Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie **15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.6.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.7.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.8.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
- 19.9.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.10.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt. 19 SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia dot. Części I i II zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dot. Części I i II zamówienia

Załącznik nr 4A do SIWZ - Formularz Ofertowy dot. Części I zamówienia

Załącznik nr 4B do SIWZ - Formularz Ofertowy dot. Części II zamówienia

Załącznik nr 5A do SIWZ - Wzór umowy nr KCE-WAD.271.1.2020 dot. Części I zamówienia

Załącznik nr 5B do SIWZ - Wzór umowy nr KCE-WAD.271.1.2020 dot. Części II zamówienia