

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Opolu, ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B, jako zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), którego przedmiotem jest: „Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Statystycznego w Opolu”

I. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: do 28.08.2020 r.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność do wykonania zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Spełnienie tego warunku weryfikowane będzie przez analizę treści oświadczenia Wykonawcy złożonego pod sankcją odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 KK.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

III. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego przez osobę/-y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy: Formularz ofertowy wraz z Informacją dla wykonawców i zleceniobiorców, które stanowią załączniki do Zapytania ofertowego
2. Pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty albo do podpisania oferty i umowy, jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Cena – waga 100%

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, którego oferta:

- 1) spełni wymagania odnoszące się do przedmiotu objętego zamówieniem,
- 2) zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

VI. KONIECZNOŚĆ ZAWARCIA UMOWY: TAK/NIE***VII. SKŁADANIE OFERT:**

Ofertę należy złożyć:

- 1) w Sekretariacie Urzędu Statystycznego w Opolu, ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B lub
- 2) Poczta elektroniczną na adres: SekretariatUSopl@stat.gov.pl

do dnia 07.08.2020 r. do godz. 10.00

Zamawiający gwarantuje poufność ofert składanych drogą elektroniczną do terminu ich otwarcia. Oferty składane w formie papierowej albo elektronicznej traktowane są równorzędnie.

załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Informacja dla wykonawców lub zleceniobiorców
4. Wzór umowy

*Niepotrzebne skreślić

Kierownik obiektu
w Wydziale Administracyjnym

Piotr Piekarczyk

DYREKTOR
Janina Kuzmicka

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku prowadzonego postępowania o zamówienie jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Opolu – ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B, 45-64 Opole.
- 2) W sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: IOD_USOPL@stat.gov.pl.
- 3) Dane osobowe pozyskane w toku niniejszego postępowania o zamówienie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4) Odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.
- 5) Pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania w toku postępowania o zamówienie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Osoby, których dane zostały pozyskane w toku postępowania o zamówienie na podstawie art. 15 RODO posiadają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii, jak również,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie pozyskanych w toku postępowania o zamówienie publiczne danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Osobom, których dane osobowe zostały pozyskane w toku niniejszego postępowania o zamówienie nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych w toku postępowania o zamówienie publiczne jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.