

ISTOTNE WARUNKI UMOWY
na świadczenie usług pocztowych

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego w Opolu niżej wymienionych usług w zakresie:
 - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych,
 - b) usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych,
 - c) zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Urząd Statystyczny w Opolu.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Zamówienia.

§ 2

Sposób oznaczania przesyłek

1. Urząd Statystyczny w Opolu zobowiązuje się do:
 - a) umieszczania na stronie adresowej przesyłek miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu (nadruku - pieczętki):

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

UMOWA Z

ID NR

- b) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Urzędu Statystycznego w Opolu.
2. W przypadku nadawania przez Urząd Statystyczny w Opolu przesyłek nie ujętych w Specyfikacji Zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

Czas obowiązywania umowy

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy:
 - a) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy w szczególności w sytuacji, gdy Wykonawca ze swojej winy zaprzestał świadczenia usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze. Zamawiający jest wówczas uprawniony do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w terminie 30 dni do dnia powzięcia informacji o zaistnieniu tej okoliczności,
 - b) w terminie nie krótszym niż określony w ust. 6, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy. Zamawiający jest wówczas uprawniony do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w terminie 30 dni do dnia powzięcia informacji o zaistnieniu tej okoliczności.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego zabezpieczonych środków finansowych na rok 2021 na świadczeniu usług pocztowych.
5. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku osiągnięcia kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych od której istnieje obowiązek udzielania zamówień w oparciu o przepisy ww. ustawy.
6. Strony wyrażają zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Warunki płatności:

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Urząd Statystyczny w Opolu będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.

2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę (Zamawiającego), bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą do rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczenie usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w danym okresie rozliczeniowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Należność wynikającą z faktur, Nadawca (Zamawiający) regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę do Zamawiającego.
7. Urząd Statystyczny w Opolu zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, z podaniem tytułu przelewu o treści: „Faktura VAT nr..... Umowa ID.....”.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca obciąży Urząd Statystyczny w Opolu odsetkami ustawowymi za opóźnienie wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
10. Wykonawca nie ma prawa przelać wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części wynikającej z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający zastrzega, że dla niniejszego zamówienia wyłącza stosowanie faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym
12. Urząd Statystyczny w Opolu dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę na adres : sekretariatusopl@stat.gov.pl

Rozstrzygnięcie sporów

§ 5

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Urzędem Statystycznym w Opolu a Wykonawcą rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.