

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Na wykonanie zadania pn.:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Opolu w 2021 roku

Sporządził:

Piotr Piekarczyk

.....

Zatwierdził:

Dorota Sobczak

.....

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Statystyczny w Opolu
ul. księdza Hugona Kołłątaj 5B,
45-064 Opole

Adres URL: <http://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-opolu/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

ROZDZIAŁ 2. Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszej specyfikacji wprowadza się następujące definicje i skróty:

Zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązanej do stosowania ustawy.

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamówienie publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Zadanie – należy przez to rozumieć niniejsze przedsięwzięcie pn. *Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Opolu w 2021 roku*

Usługi – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

u.p.z.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1219 z późn.zm.).

SZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację zamówienia.

ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielania zamówienia

1. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.. 4 pkt 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych w Urzędzie Statystycznym w Opolu
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi.

ROZDZIAŁ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przesyłania i doręczania przesyłek pocztowych, w formie skredytowanej (z dołu) na rzecz Urzędu Statystycznego w Opolu w zakresie:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
- b) usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych;
- c) zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;

W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (tryb procesowy) w trybie i na podstawie przepisów między innymi Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz innych tego rodzaju przepisów np. pisma w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczący usługi pocztowe był operatorem wyznaczonym do pełnienia powszechnych usług pocztowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę oraz format przesyłki określa.

- 2.1 Przesyłki pocztowe Wykonawca będzie dostarczać w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Urzędu Statystycznego w Opolu w godzinach jego urzędowania, tj. na Portiernię zlokalizowaną na parterze budynku przy ul. ks. H. Kołłątaja 5B w Opolu w godzinach 7.00-15.00.
- 2.2 Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłki,
 - b. przygotowania przesyłek pocztowych do wysyłki zgodnie z zasadami opakowania i oznakowania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c. przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym,
 - d. dostarczania nadawanych przesyłek do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki.
- 2.3 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu elektronicznej platformy nadawczej przy pomocy której odbywać się będzie przekazywanie danych o przesyłkach przyjętych przez Wykonawcę.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej udokumentowanie odbioru przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych)
- 2.5 Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w – załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego– Istotne Warunki umowy.
- 2.6 Usługi pocztowe, o których mowa w pkt. 1 będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa , tj.

- a. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1041.), zwanej dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,
- b. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r poz. 545) , zwanym dalej Rozporządzeniem,
- c. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz.U. z 2019r poz. 474) zwanej dalej rozporządzeniem,
- d. Kodeksie postępowania administracyjnego określonego w ustawie z dnia 14.06.1960 r. (tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298)
- e. Ordynacji podatkowej określonej w ustawie z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, 1423.),
- f. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustaw, Rozporządzeń.

3. Liczba, rodzaj i format zamawianych dostaw i usług

Prognozowana ilość przesyłek nadawanych przez zamawiającego w 2021 r:

PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE			
		Ekonomiczne	Priorytetowe
Format S do	500 g	13 580	140
Format M do	1000 g	305	100
Format L do	2000 g	205	120

PRZESYŁKI POLECONE - REJESTROWANE					
		Ekonomiczne	Ekonomiczne ZPO	Priorytetowe	Priorytetowe ZPO
Format S do	500 g	1073	150	35	20
Format M do	1000 g	0	0	5	0
Format L do	2000 g	5	0	0	2

PACZKI POCZTOWE					
		do 1 kg	ponad 1 kg do 2 kg	ponad 2 kg do 5 kg	ponad 5 kg do 10 kg
Gabaryt A	Ekonomiczna	50	20	0	0
	Priorytet	3	0	1	1

- 3.1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, iż realizacja zamówienia nastąpi do wysokości kwoty wynikającej z aktualnych możliwości finansowania zamówienia w ramach przydzielonych środków budżetowych na rok 2021, która wynosi 20 000,00 zł brutto Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ww. kwoty, o czym poinformuje Wykonawcę pismem.
- 3.3. Podana w formularzu ofertowym cena nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

- 3.4. Całkowita cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie ceny jednostkowe brutto muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.5. Cena oferty powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z podatkiem VAT) oraz powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych (jednostkowych). Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytani ofertowego.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa Wykonawcy spełniała łącznie następujące kryteria :
- znajdowała się wewnątrz budynku, który winien być oznakowany w sposób widoczny „nazwą” Wykonawcy,
 - wskazana placówka nadawcza zlokalizowana była nie więcej niż 2 km od siedziby Zamawiającego,
 - była czynna co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - była wyposażona w telefon stacjonarny bądź komórkowy,
 - umożliwiała nadanie przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego,
 - w przypadku umiejscowienia placówki pocztowej w lokalu w którym prowadzona jest również inna działalność gospodarcza placówka musi:
 - posiadać wyodrębnione i oznakowane stanowisko obsługi klienta,
 - być dodatkowo oznakowana w sposób widoczny nazwą Wykonawcy,
 - profil działalności, w którym będzie znajdowała się placówka pocztowa musi licować z powagą korespondencji, zapewniając bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę w zakresie i okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019r, poz. 1040, t.j. ze zm.).

Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w zakresie i w okresie realizacji zamówienia, osób wykonujących następujące czynności:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych,
- b) zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;

Zamawiający żąda od Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu przedstawienia koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w szczególności: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove

Wykonawca winien także posiadać uprawnienia do odbierania i nadawania przesyłek sądowych

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

64110000-0	Usługi pocztowe
------------	-----------------

ROZDZIAŁ 4. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca jest świadomy, że, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm.) art. 297 §1, kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu w wersji „papierowej” mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Zamówienia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pismem drukowanym.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego postępowania powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Zamówienia, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy:
 - a) Formularza ofertowego (załącznik nr 2),
 - b) Informacji dla zleceniobiorców lub zleceniodawców (załącznik nr 3),
- 2) Pełnomocnictwa, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty albo do podpisania oferty i umowy, jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik,
- 3) Dokument potwierdzający, wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 4) Projekt umowy o świadczeni usług pocztowych.

ROZDZIAŁ 5. Porozumiewanie się z Wykonawcami

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
 - 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego,
 - b) osobiście,
 - c) mailem – adres poczty elektronicznej: SekretariatUSopl@stat.gov.pl
 - 3) Osoby do kontaktu:
 - a) Piotr Piekarczyk email: P.Piekarczyk@stat.gov.pl
 - b) Dorota Sobczak email: D.Sobczak@stat.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Dni pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.
5. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te informacje, które dotrą do Zamawiającego na podany w Specyfikacji Zamówienia adres korespondencyjny i/lub poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ 6. *Miejsce, termin i sposób złożenia oferty*

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Opolu, ul. księdza Hugona Kołłątaja 5B w Sekretariacie Urzędu II p. w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14.12.2020	do godz.	09.00
----------------	-------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

.....
Nazwa i adres oferenta

*Urząd Statystyczny w Opolu
ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B
45-064 Opole
Polska*

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Opolu w 2021 roku

OPL-WA.2720. 16 .2020

Nie otwierać przed dniem: 14.12.2020 godz. 09.00

ROZDZIAŁ 7. *Miejsce i termin otwarcia ofert*

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Opolu, ul. księdza Hugona Kołłątaja 5B

W dniu	14.12.2020	o godz.	09.30
---------------	-------------------	----------------	--------------

ROZDZIAŁ 8. *Termin związania ofertą*

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 31.12.2020 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 9. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) cena – 100%

Wartość punktów danej oferty Zamawiający wyznaczy w oparciu o wzór:

$$O_n = (C_{\min}/C_n)*100$$

Gdzie:

O_n - ilość punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

C_{\min} – cena najniższa podana przez wykonawców, którzy złożyli ważne oferty.

C_n – cena ofertowa podana przez n-tego wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony formularz oferty.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę o największej ilości pkt obliczonych zgodnie z powyższym wzorem.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości pkt wg. kryterium wyboru ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 10. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Przed podpisaniem umowy, zgodnie z pismem Zamawiającego, Wykonawca przedłoży:
 - 1) Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami - w przypadku, gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 2 ppkt. 1), Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem, lub mailem.