

OPL-WA.2720.16.2020

## INFORMACJA

Zamawiający informuję, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Opolu w 2021 roku” w dniu 02.12.2020 roku wpłynęło zapytanie następującej treści:

### I. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA :

#### Pytanie 1:

Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”?

#### Odpowiedź 1:

Zamawiający nie dopuszcza wskazanej formy oznaczenia korespondencji.

### II. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA ROZDZIAŁ 4 Opis przedmiotu zamówienia pkt 2.1:

Zamawiający określił, że:

2.1 Przesyłki pocztowe Wykonawca będzie dostarczać w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Urzędu Statystycznego w Opolu w godzinach jego urzędowania, tj. na Portiernię zlokalizowaną na parterze budynku przy ul. ks. H. Kollątaja 5B w Opolu w godzinach 7.00-15.00.

#### Pytanie 2:

Zamawiający wskazał, że Doręczanie korespondencji adresowanej do Zamawiającego odbywać się będzie w godzinach od 7:00 do 15:00. Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu w zakresie doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego z treści umowy oraz SIWZ, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

#### Urząd Statystyczny w Opolu

ul. ks. Hugona Kollątaja 5B, 45-064 Opole  
tel. 77 453 14 52  
SekretariatUSOPL@stat.gov.pl  
opole.stat.gov.pl

## **Odповідź 2:**

Zamawiający podając godziny miał na celu tylko określenie ram czasowych, w których pracuje Urząd. W tych godzinach istnieje możliwość skutecznego doręczenia przesyłek Zamawiającemu. Próba dostarczenia przesyłek w innym terminie będzie nieskuteczna.

Zamawiający nie widzi zatem potrzeby wykreślenia zapisu.

## **III. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA ROZDZIAŁ 4 Opis przedmiotu zamówienia pkt 3. :**

Zamawiający określił, że:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę w zakresie i okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019r, poz. 1040, t.j. ze zm.).

Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w zakresie i w okresie realizacji zamówienia, osób wykonujących następujące czynności:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych,
- b) zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;

Zamawiający żąda od Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu przedstawienia koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w szczególności: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe

Wykonawca winien także posiadać uprawnienia do odbierania i nadawania przesyłek sądowych

## **Pytanie 3:**

Zamawiający wskazuje, iż wszystkie osoby w zakresie i okresie realizacji umowy winny być zatrudnione na umowę o pracę.

Wykonawca informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę na poziomie 100% nie jest możliwy do zapewnienia przez Wykonawców. Zawsze istnieje ryzyko zatrudnienia chociażby na zastępstwo urlopowe pracowników na podstawie umowy zlecenia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte realizowanie przedmiotu zamówienia.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o zmianę zapisów określających zobowiązanie wykonawcy do realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na umowy o pracę.

## **Urząd Statystyczny w Opolu**

ul. ks. Hugona Koliątaja 5B, 45-064 Opole  
tel. 77 453 14 52  
SekretariatUSOPL@stat.gov.pl  
opole.stat.gov.pl

### **Odpowiedź 3:**

Zamawiający zmienia zapis w pkt. 3 o treści:

Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w zakresie i w okresie realizacji zamówienia, osób wykonujących następujące czynności:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych,
- b) zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom

Na następujący:

„Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązany jest aby przedmiot zamówienia był wykonywany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona jego realizacja w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek”.

#### **IV. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA ROZDZIAŁ 4 Opis przedmiotu zamówienia pkt 3.2 oraz Załącznik nr 4 ISTOTNE WARUNKI UMOWY § 3 ust 5 :**

Zamawiający określił, że:

- 3.2. Zamawiający zastrzega, iż realizacja zamówienia nastąpi do wysokości kwoty wynikającej z aktualnych możliwości finansowania zamówienia w ramach przydzielonych środków budżetowych na rok 2021, która wynosi 20 000,00 zł brutto. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ww. kwoty, o czym poinformuje Wykonawcę pismem.
5. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku osiągnięcia kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych od której istnieje obowiązek udzielania zamówień w oparciu o przepisy ww. ustawy.

#### **Pytanie 4:**

Wykonawca wskazuje iż kontrola nad kwotą zamówienia spoczywa po stronie Zamawiającego i wnosi o zmianę zapisu o informowaniu Wykonawcy o zwiększeniu lub wypowiedzeniu umowy na 30 dni przed końcem dostępnych środków.

### **Odpowiedź 4:**

Zamawiający w Istotnych Warunkach Umowy zapis w § 3 ust. 5 pozostawia bez zmian.

Zamawiający w Specyfikacji Zamówienia w pkt. 3.2 zmienia treść na:

Zamawiający zastrzega, iż realizacja zamówienia nastąpi do wysokości kwoty wynikającej z aktualnych możliwości finansowania zamówienia w ramach przydzielonych środków budżetowych na rok 2021, która wynosi 20 000,00 zł brutto. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ww. kwoty, o czym poinformuje Wykonawcę pismem w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zaistnienia okoliczności opisanych w niniejszym punkcie.

#### **Urząd Statystyczny w Opolu**

ul. ks. Hugona Kollataja 5B, 45-064 Opole  
tel. 77 453 14 52  
SekretariatUSOPL@stat.gov.pl  
opole.stat.gov.pl

## V. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA ROZDZIAŁ 5 Porozumiewanie się z Wykonawcami pkt 3. :

Zamawiający określił, że:

3. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

### Pytanie 5:

Czy zamawiający wyraża zgodę na przesłanie oferty w formie skanu PDF na wskazany adres e-mail. **bez konieczności stosowania** bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważonego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu? Natomiast w przypadku wątpliwości wezwie Wykonawcę do przedłożenia wątpliwych dokumentów w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie?

### Odpowiedź 5:

Zamawiający pozostawia dotychczasową treść bez zmian.

## VI. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA ROZDZIAŁ 4 pkt 3. Liczba, rodzaj i format zamawianych dostaw i usług :

### Pytanie 6:

Wykonawca wnosi o określenie wymiarów dla:

- przesyłek listowych wynoszą:

**MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

**Maksimum:** suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

**Minimum:** suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

**Maksimum:** 120 x 235 mm

**Minimum:** 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

**PRZY CZYM:**

**FORMAT S** to przesyłki o wymiarach:

### **Urząd Statystyczny w Opolu**

ul. ks. Hugona Kollątaja 5B, 45-064 Opole  
tel. 77 453 14 52  
SekretariatUSOPL@stat.gov.pl  
opole.stat.gov.pl

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

#### - **PACZEK POCZTOWYCH**

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

#### **Odpowiedź 6:**

Zamawiający określając format i gabaryt przesyłek w Specyfikacji Zamówienia miał wiedzę o wymiarach określonych przesyłek.

#### **VII. Załącznik nr 4 ISTOTNE WARUNKI UMOWY § 1 ust 3 . . :**

Zamawiający określił, że:

#### **Urząd Statystyczny w Opolu**

ul. ks. Hugona Kollątaja 5B, 45-064 Opole  
tel. 77 453 14 52  
SekretariatUSOPL@stat.gov.pl  
opole.stat.gov.pl

3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Urząd Statystyczny w Opolu.

**Pytanie 7:**

Wykonawca wnosi o dodanie zapisu:

*„Wyjątek stanowi opakowanie zabezpieczające uszkodzoną przesyłkę”*

**Odpowiedź 7:**

Zamawiający zmienia treść § 1 ust. 3 Istotne Warunki Umowy na:

3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych z przez Urząd Statystyczny w Opolu. Dopuszcza się zastosowanie opakowania zabezpieczającego w przypadku uszkodzenia przesyłki.

**VIII. Załącznik nr 4 ISTOTNE WARUNKI UMOWY § 2 ust 2 . :**

Zamawiający określił, że:

2. W przypadku nadawania przez Urząd Statystyczny w Opolu przesyłek nie ujętych w Specyfikacji Zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

**Pytanie 8:**

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na:

*„W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek innego rodzaju niż określone w Załączniku nr 1 do umowy podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, za usługi świadczone przez Wykonawcę”*

**Odpowiedź 8:**

Zamawiający zmienia § 2 ust. 2 i nadaje mu następującą treść:

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek innego rodzaju niż określone w Specyfikacji Zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, za usługi świadczone przez Wykonawcę.

**IX. Załącznik nr 4 ISTOTNE WARUNKI UMOWY § 4 ust 6 . :**

**Urząd Statystyczny w Opolu**

ul. ks. Hugona Koliątaja 5B, 45-064 Opole  
tel. 77 453 14 52  
SekretariatUSOPL@stat.gov.pl  
opole.stat.gov.pl

Zamawiający określił, że:

6. Należność wynikająca z faktur, Nadawca (Zamawiający) regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę do Zamawiającego.

**Pytanie 9:**

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: „Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT.”?

**Odpowiedź 9:**

Zamawiający zmienia treść § 4 ust. 6 na poniższą:

„6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT.”

**Załącznik nr 4 ISTOTNE WARUNKI UMOWY § 4 ust 8 . :**

Zamawiający określił, że:

8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieinformowania wykonawcy o płatności Wykonawca obciąża konto Urząd

**Pytanie 10:**

Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecnictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecnictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym:

**Urząd Statystyczny w Opolu**

ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B, 45-064 Opole  
tel. 77 453 14 52  
SekretariatUSOPL@stat.gov.pl  
opole.stat.gov.pl

„Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

**Odpowiedź 10:**

Zamawiający zmienia treść § 4 ust. 8 na poniższą:

„8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”

**X. Załącznik nr 4 ISTOTNE WARUNKI UMOWY § 4 ust 12 . :**

Zamawiający określił, że:

12. Urząd Statystyczny w Opolu dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę na adres : [sekretariat@stat.gov.pl](mailto:sekretariat@stat.gov.pl)

**Pytanie 11:**

W celu umożliwienia przesyłania faktur drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail w formacie PDF Wykonawca proponuje dodanie następujących zapisów:

- 1) „„Strony ustalają, że faktury będą:  
- wystawiane na adres Nadawcy wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt. 1 - 12 ,
- 2) **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest .....@.....
- 3) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 1 oraz zmiana adresu e-mail Nadawcy, wskazanego w pkt 2 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 2 uznaje się za skutecznie dostarczone,
- 4) **Zamawiający** oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez **Wykonawca** zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 5) **Wykonawca** zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 6) **Wykonawca** oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: [e-faktura.cof@poczta-polska.pl](mailto:e-faktura.cof@poczta-polska.pl)
- 7) **Zamawiający** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: .....@.....
- 8) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 6-7 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 9) **Zamawiający** zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres **Wykonawcy** wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej **Zamawiającego** wskazanej w pkt 7,
- 10) **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 11) **Zamawiający** jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez **Wykonawcę** faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez **Wykonawcę** w formie

**Urząd Statystyczny w Opolu**

ul. ks. Hugona Kollątaja 5B, 45-064 Opole  
tel. 77 453 14 52  
SekretariatUSOPL@stat.gov.pl  
opole.stat.gov.pl



papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przestania faktury w formie elektronicznej,

- 12) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 4 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”

**Odpowiedź 11:**

Zamawiający pozostawia dotychczasowy zapis bez zmian.

**Pytanie 12:**

Czy Zamawiający wymaga w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

**Odpowiedź 12:**

Przedmiotowy wniosek nie dotyczy wyjaśnienia wątpliwości związanych z treścią specyfikacji.

Z poważaniem

DYREKTOR

Janina Kutnicka

**Urząd Statystyczny w Opolu**

ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B, 45-064 Opole  
tel. 77 453 14 52  
SekretariatUSOPL@stat.gov.pl  
opole.stat.gov.pl

 Sobieski 