

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na: „Działania promujące PSR 2020 na terenie województwa pomorskiego”

I Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii informacyjno-reklamowej na terenie województwa pomorskiego związanej z przeprowadzeniem Powszechnego Spisu Rolnego 2020. Kampania informacyjno-reklamowa będzie prowadzona w mediach komercyjnych, tj. w radio i prasie lokalnej działających na terenie województwa pomorskiego. Powszechny Spis Rolny 2020 będzie prowadzony w okresie od 1 września do 30 listopada 2020 r., według stanu na 1 czerwca 2020 r. Głównym celem kampanii jest rozpowszechnienie wśród rolników województwa pomorskiego świadomości konieczności dokonania spisu ze szczególnym uwzględnieniem samodzielnego spisania się za pośrednictwem aplikacji internetowej.
2. Zamawiający nie przewiduje działań wykonawcy w postaci opracowania koncepcji, strategii, projektowaniu, z wyjątkiem umiejętności rozplanowania działań w czasie oraz doboru narzędzi wskazanych przez Zamawiającego. Działania wykonawcy ograniczają się do wykorzystania gotowych, udostępnionych przez Zamawiającego materiałów reklamowych i marketingowych związanych z wizerunkiem spisu rolnego i statystyki publicznej zgodnych z księgą identyfikacji wizualnej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 oraz załącznikach 1A i 1B.

- II Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
79342000-3 – usługi marketingowe,
79341000-6 – usługi reklamowe.

III Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

- IV Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługę polegającą na świadczeniu usług reklamowych lub marketingowych, o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 1,2,3.

Dowodami są:

- a) referencje,
 - b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - c) oświadczenie, jeżeli wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

VII Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Pzp:

- 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - a) oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3**,
 - b) wykaz, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegającej na świadczeniu usług reklamowych lub marketingowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego
 - c) oświadczenie o podwykonawcach na druku stanowiącym **załącznik nr 4**;
- 2) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

VIII Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r., na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.

IX Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**);

- 3) oświadczenie o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (**załącznik nr 4**);
- 4) wykaz wykonanych dostaw (**załącznik nr 5**);
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Działania promujące PSR 2020 na terenie województwa pomorskiego**”
7. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21 sierpnia 2020 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Kancelaria Urzędu.
8. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
9. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
cena brutto - 100 %
2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
- C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

XI Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania cen wariantowych.
6. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

7. Struktura ceny ofertowej:

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XII Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.
- 2) Wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) na adres: przetargi.gdansk@stat.gov.pl , a.maksymiuk@stat.gov.pl .
- 3) oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia i inne informacje kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w pkt. 2).
- 4) **Osoby do kontaktu:**
Agata Maksymiuk, tel. 58/ 7683241, mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl
- 5) **Dane adresowe:**
Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

XIV Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku z siedzibą ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

2) Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USGDK@STAT.GOV.PL

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Statystyczny w Gdańsku , w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6) Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8) **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

1. **Zasady zachowania poufności danych i informacji.**

Zamawiający wprowadził w § 10 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, zasady zachowania poufności danych i informacji.

XV Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.
2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

wz. Dyrektora Urzędu Statystycznego
w Gdańsku
KIEROWNIK OŚRODKA BADAŃ AKTYWNOŚCI
EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI

Anna Mistrzak

(podpis i pieczęć Dyrektora US)

