

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na podstawie kart imiennych, umożliwiających dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

I Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zajęć sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku, osób towarzyszących i dzieci pracowników przez okres 5 miesięcy w ramach miesięcznego abonamentu opłacanego przez pracowników US Gdańsk i dofinansowaniem w ramach Funduszy Świadczeń Socjalnych przez Zamawiającego. .
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
główne:- 92000000-1- usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

II Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami Zarządzenia wewnętrznego nr 7 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Gdańsku z dnia 18 stycznia 2024 r.

III Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu..

V Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy przez 5 miesięcy, nie dłużej niż do 31.12.2024 r.

VI Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz ofertowy (**załącznik nr 2**);
 2. formularz cenowy (**załącznik nr 3**);
 3. oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 4**);
 4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

V. **Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (zgodnie z ustawą o dowodach osobistych) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu posiadającego postać papierową i podpisanego własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na adres poczty elektronicznej: a.maksymiuk@stat.gov.pl.**

1. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).

VI. **Ofertę należy opisać i złożyć (przesłać na wskazany adres) „Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na podstawie kart imiennych, umożliwiających dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Urzędu Statystycznego w Gdańsku” w terminie do dnia 9 lipca 2024 roku, do godz.11.00.**

VII. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium „Cena” według poniższego wzoru dla poszczególnych podkryteriów:

Wyszczególnienie	Wzór obliczania punktacji	Maksymalna ilość punktów
Cena z abonament dla pracownika – 8 wizyt w miesiącu	Cena za abonament dla pracownika oferta najtańsza/ cena za abonament - dla pracownika oferty ocenianej x 20	20
Cena z miesięczny abonament dla pracownika – możliwość korzystania z karty raz dziennie (tj. ilość wejść jest równa ilości dni w miesiącu)	Cena za miesięczny abonament dla pracownika oferty najtańszej/ cena za miesięczny abonament dla pracownika oferty ocenianej x 40	40

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 7683 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

Cena za abonament dla dzieci pracowników do lat 15 - 8 wizyt w miesiącu	Cena za abonament dla pracownika oferta najtańsza/ cena za abonament - dla dzieci pracownika oferty ocenianej x 5	5
Cena za miesięczny abonament dla dzieci pracowników do lat 15 możliwość korzystania z karty raz dziennie	Cena za miesięczny abonament dla dzieci pracownika oferty najtańszej/ cena za miesięczny abonament dla dzieci pracownika oferty ocenianej x 10	10
Cena za abonament dla dzieci pracowników w wieku 15-26 lat - 8 wizyt w miesiącu (jedna wizyta w danym obiekcie w ciągu dnia)	Cena za abonament dla dzieci pracownika oferta najtańsza/ cena za abonament - dla dzieci pracownika oferty ocenianej x 5	5
Cena za miesięczny abonament dla dzieci pracowników w wieku 15-26 lat - możliwość korzystania z karty raz dziennie (tj. ilość wejść jest równa ilości dni w miesiącu)	Cena za miesięczny abonament dla dzieci pracownika oferty najtańszej/ cena za miesięczny abonament dla dzieci pracownika oferty ocenianej x 10	10
Cena za abonament dla osoby towarzyszącej - 8 wizyt w miesiącu	Cena za abonament dla osoby towarzyszącej oferta najtańsza/ cena za abonament - dla osoby towarzyszącej oferty ocenianej x 5	5
Cena za miesięczny abonament dla osoby towarzyszącej - możliwość korzystania z karty raz dziennie (tj. ilość wejść jest równa ilości dni w miesiącu)	Cena za miesięczny abonament dla osoby towarzyszącej oferta najtańsza/ cena za miesięczny abonament dla osoby towarzyszącej oferty ocenianej x 5	5

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu
2. Zgodnie z postanowieniami art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) żadna z oferowanych usług nie może zostać wyceniona przez Wykonawcę poniżej kosztów jej wytworzenia lub świadczenia a jej odsprzedaż nie może nastąpić poniżej kosztów zakupu. W związku z powyższym, w przypadku oferty składanej przez pośredników (tj. organizatorów imprez lub konferencji, biur podróży lub agencji turystycznych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania ceny poszczególnych pozycji oraz łącznej ceny oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
 tel. 58 7683 100
 SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
 gdansk.stat.gov.pl

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **10 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na piśmie na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie otrzyma informacji na piśmie o braku wyrażenia zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności ofert z opisem przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poczyta to jako akcept milczący na wyrażenia zgody.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Płatności:

Zobowiązania w płatności za wybrane warianty przez pracowników będące po stronie Zamawiającego opierać się będą na dofinansowaniu w ramach Funduszu Świadczeń Socjalnych, o których mowa w pkt. 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z końcowym protokołem odbioru usługi podpisanego bez zastrzeżeń.

XI. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania na każdym etapie, w również po upływie terminu składania ofert, bez podania przyczyny.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielnie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

Osoby do kontaktu:

Agata Maksymiuk tel. 58/ 76 83 241, mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl,

Katarzyna Kosatka tel.: 58/ 7683112, mail" K.Kosatka2@stat.gov.pl

XIII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach wskazanych do zawarcia umowy.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

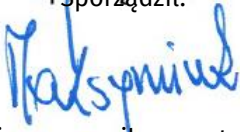
ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 7683 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

2. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy.

Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

• Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Z-CA DYREKTORA
Zatwierdził:
URZĘDU STATYSTYCZNEGO



Anna Mistrzak

(podpis i pieczętka Dyrektora US)

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 7683 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl