

Gdańsk, 15 maja 2020 r.

Znak:GDK-WG.2720.25.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup i dostawę ręczników w kompletach oraz koców dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku w podziale na 2 części:

- Część I - Dostawa kompletów ręczników
- Część II - Dostawa koców

I. Przedmiot zamówienia publicznego dla części I:

1. **Przedmiotem zamówienia dla części I** jest dostawa 1104 szt. kompletów ręczników łazienkowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku. Komplet ręczników łazienkowych składa się z dwóch ręczników w tym samym kolorze o wymiarach: 50 cm x 90 cm i 70 cm x 140 cm, tolerancja rozmiaru +/-10 cm.).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie kompletów ręczników do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz do Oddziałów Zamawiającego, a także wniesienie dostawy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Dostawa kompletów ręczników do wskazanych poniżej lokalizacji w ilościach:
 - 1) Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4 - **756** sztuk,
 - 2) Oddział w Tczewie, ul. Gdańska 33 - **228**. sztuk,
 - 3) Oddział w Słupsku, Al. Jana Pawła II 1 - **120** sztuk.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I został opisany w **załączniku nr 1A** do zapytania ofertowego.
5. Ręczniki powinny odpowiadać Polskim Normom przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz spełniać parametry jakościowe określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1A zapytania ofertowego.
6. Do oferty należy dołączyć certyfikat jakości oferowanych ręczników potwierdzający co najmniej ich gramaturę oraz przedłożenie wzornika oferowanych kolorów ręczników.

II. Przedmiot zamówienia publicznego dla części II

1. **Przedmiotem zamówienia w części II** jest dostawa koców poliestrowych w ilości 2249 sztuk (w tym typ I -1104 sztuki, typ II – 1145 sztuk).

Koc typ I o wymiarach 150 cm x 200 cm tolerancja rozmiaru +/-3cm, skład 100% poliester o gramaturze nie mniejszej niż 240g/ m²– puszysty i miękki w dotyku.

Koc II o wymiarach 150 cm x 200 cm tolerancja rozmiaru +/-3cm, skład 100% poliester o gramaturze nie mniejszej niż 200g/ m²– puszysty i miękki w dotyku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie koców do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz do Oddziałów Zamawiającego, a także wniesienie dostawy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Dostawa koców do wskazanych poniżej lokalizacji w ilościach:

TYP I

 - 1) Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4 - **756** sztuk,
 - 2) Oddział w Tczewie, ul. Gdańska 33 - **228**. sztuk,
 - 3) Oddział w Słupsku, Al. Jana Pawła II 1 – **120** sztuk.

TYP II

 - 1) Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi **4** - **810** sztuk,

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

- 2) Oddział w Tczewie, ul. Gdańska 33 – **200** sztuk,
 - 3) Oddział w Słupsku, Al. Jana Pawła II 1 – **135** sztuk
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II został opisany w załączniku nr 1B do zapytania ofertowego.
 5. Koce powinny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy zharmonizowane oraz spełniać parametry jakościowe określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1B do zapytania ofertowego.
 6. Do oferty należy dołączyć certyfikat jakości oferowanych koców potwierdzający co najmniej ich gramaturę oraz przedłożenie wzornika oferowanych kolorów koców.
 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych do przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
 9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupione i dostarczone komplety ręczników łazienkowych i koców na okres 12 miesięcy. Udzielona gwarancja zostanie rozszerzona o rękojmię na okres równy udzielonej gwarancji.
 10. W przypadku ujawnienia w okresie trwania gwarancji jakichkolwiek niezgodności dostarczonego towaru dla części I i II z zamówieniem, ofertą Wykonawcy, przedmiot zamówienia będzie wymieniony na nowy bez uszkodzeń, wad i innych niezgodności z zamówieniem, uniemożliwiających ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
 11. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli stron w formie protokołu odbioru dostawy, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia (dla części I i II) w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 30% ceny oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 70% wartości oferty.
- III. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
główny: - 39510000-0 - wyroby włókiennicze używane w gospodarstwie domowym,
dodatkowe: - 39514100-9 – ręczniki,
- 39511100-8 – koce.

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1845) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

V. Termin realizacji zamówienia dla części I i II:

1. Przedmiot zamówienia **dla części I będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r. Zamówienie będzie realizowane w nie mniej niż dwóch dostawach**, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7A** do zapytania ofertowego.
 - 1) Dostawę kompletów ręczników należy zrealizować w dwóch podstawowych dostawach:
 - a) pierwsza dostawa w terminie do **24 lipca 2020 r.**
 - b) druga dostawa w terminie do **23 października 2020 r.**
 - 2) Pierwsza dostawa w terminie **do 24 lipca 2020 r.**
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – **378 szt. kompletów ręczników łazienkowych**,
 - b) Do Oddziałów:
Tczew, ul. Gdańska 33 - **114** sztuk,
Słupsk, Al. Jana Pawła II 1 - **60** sztuk.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

- 3) Druga dostawa (**do 23 października 2020 r.**) w ilości **552 szt. kompletu ręczników łazienkowych**.
 - a) Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – **378 szt. kompletów ręczników łazienkowych**,
 - b) Do Oddziałów:
Tczew, ul. Gdańska 33 - **114**. sztuk,
Słupsk, Al. Jana Pawła II 1 - **60** sztuk.

Dostawy będą realizowane w terminie do 10 dni od daty przestania zamówienia przez Zamawiającego.

VI. Przedmiot zamówienia **dla części II będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r. Zamówienie będzie realizowane w nie mniej niż dwóch dostawach**, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7B** do zapytania ofertowego.

- 1) Dostawę koców należy zrealizować w dwóch podstawowych dostawach:
 - a) pierwsza dostawa w terminie do **28 lipca 2020 r.**
 - b) druga dostawa w terminie do **27 października 2020 r.**

- 2) Pierwsza dostawa w terminie **do 28 lipca 2020 r.**

TYP I:

- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – **378** sztuk koców,
- b) Do Oddziałów:
Tczew, ul. Gdańska 33 - **114** sztuk,
Słupsk, Al. Jana Pawła II 1 - **60** sztuk,

TYP II:

- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – **810** szt. koców typu II
 - d) Do Oddziałów:
Tczew, ul. Gdańska 33 - **200** sztuk,
Słupsk, Al. Jana Pawła II 1- **135** sztuk
- 3) Druga dostawa (**do 27 października 2020 r.**) w ilości **552 sztuk koców typu I**
 - a) Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – **378** sztuk koców typu I,
 - b) Do Oddziałów:
Tczew, ul. Gdańska 33 - **114** sztuk,
Słupsk, Al. Jana Pawła II - **60** sztuk

Dostawy będą realizowane w terminie do 10 dni od daty przestania zamówienia przez Zamawiającego

1. **UWAGA: Zamawiający przewiduje zmianę terminów realizacji dostaw na podstawie zapisów ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 568,695).**

Zmiana terminu może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

VII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

Dotyczy części I:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

- Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - a) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków oraz;
 - b) Wykonawca przedłoży wykaz, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 dostawę związaną z przedmiotem zamówienia (dostawa kompletów ręczników) o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto lub 2 dostawy związane z przedmiotem zamówienia (dostawa kompletów ręczników) o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp.
- Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o braku odstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dotyczy części II

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - a) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków oraz,
 - b) Wykonawca przedłoży wykaz, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 dostawę związaną z przedmiotem zamówienia (dostawa koców) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto lub 2 dostawy związane z przedmiotem zamówienia (dostawa koców) o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami są:
- a) referencje,
 - b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - c) oświadczenie, jeżeli wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

Dla części I i II

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**,
 - 2) wykaz, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawy (zgodnie z częścią, na którą składana jest oferta) związanych z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego,
 - 3) pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone;
 - 4) certyfikat jakości oferowanych ręczników oraz oferowanych koców potwierdzający co najmniej ich gramaturę;
 - 5) wzornika oferowanych kolorów odpowiednio do składanej oferty na części I i/lub II (dla ręczników i koców).
2. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej **Zakup i dostawę ręczników w kompletach oraz koców dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku w podziale na 2 części:**

Część I - Dostawa kompletów ręczników łazienkowych
Część II - Dostawa koców.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26 maja 2020 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Kancelaria Urzędu.

IX. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 2**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2);
 - 2) formularz cenowy (załącznik nr 3);
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg załączonego wzoru (załącznik nr 4);
 - 4) wykaz, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw związanych z przedmiotem zamówienia, w zakresie złożonej oferty, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6),

- 5) pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone;
- 6) certyfikat jakości oferowanych ręczników oraz oferowanych koców potwierdzający co najmniej ich gramaturę;
- 7) wzornika oferowanych kolorów odpowiednio do składanej oferty na części I i/lub II (dla ręczników i koców);
- 8) oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5)

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla części I i części II

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

cena brutto - 100 %

2) Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),

C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie adres lub faksem.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) pisemnie,
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat.usgdk@stat.gov.pl
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający informuje, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
3. Ofertę i oświadczenie (załącznik nr 4) składa się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej (pisemnej) opatrzonej własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r., poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Dokumenty składane w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu składane są przez Wykonawcę w postaci papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem podpisanym przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do ich złożenia i dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r., poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyłączeniem oferty, oświadczenia oraz dokumentów wskazanych w pkt. IX) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt. XII pkt. 1 ppkt. b) lub w pkt.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Obowiązującą formą zadawania pytań Zamawiającemu przez Wykonawców jest forma pisemna na adres siedziby Zamawiającego, wskazanego w pkt. 9 niniejszego rozdziału, i elektroniczna (poczta elektroniczna) na adres wskazany w pkt. XII pkt.1 ppkt. b) lub w pkt. 9.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
8. Korespondencję pisemną (papierową) związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Statystyczny w Gdańsku
ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
fax. 58 76 83 270

9. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia oraz w sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z panią Agatą Maksymiuk, e-mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl

XIII. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku z siedzibą ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

2) **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USGDK@STAT.GOV.PL

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Statystyczny w Gdańsku, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

5) Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

- 1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) do sprostowania (poprawiania) danych,
 - 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

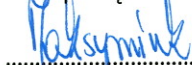
7) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Sporządził



(podpis osoby merytorycznej)

Zatwierdził:
DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO



(podpis i pieczęć Dyrektora US)

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl