ZAŁĄCZNIK NR 7B	PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ... /Gd/2020

na dostawę koców dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku

w dniu ..... 2020 r. w Gdańsku pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, reprezentowanym przez:
- Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu,
zwanym Zamawiającym,

a

.....

(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
posiadającą (-cym) NIP ..... Regon .....
reprezentowaną (-nym) przez:

-.....

- .....

zwaną (-ego) **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie Stronami,
w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1845) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa koców poliesterowych dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku w ilościach w ilości 2249 sztuk (w tym typ I -1104 sztuki, typ II – 1145 sztuk).
2. Koc typ I o wymiarach 150 cm x 200 cm tolerancja rozmiaru +/-3cm, skład 100% poliester o gramaturze nie mniejszej niż 240g/ m2– puszysty i miękki w dotyku.
3. Koc II o wymiarach 150 cm x 200 cm tolerancja rozmiaru +/-3cm, skład 100% poliester o gramaturze nie mniejszej niż 200g/ m2– puszysty i miękki w dotyku.
4. Koce powinny odpowiadać Polskim Normom przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz spełniać parametry jakościowe określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Dostawa kompletów ręczników do wskazanych poniżej lokalizacji w ilościach:
   1) Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4 - typ I – 756 sztuk, typ II - 4810 sztuk,
   2) Oddział w Tczewie, ul. Gdańska 33 – typ I- 228 sztuk, typ II – 200 sztuk,
   3) Oddział w Słupsku, Al. Jana Pawła II 1 – 120 sztuk, typ II – 135 sztuk.
6. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 30% ceny oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 70% wartości oferty.

§ 2

Sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy:
1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w stanie nieuszkodzonym.
2. Dostawa zamówionego towaru odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 14.00.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczany towar jest nowy, zgodny z wymaganymi atestami jakościowymi.
4. Zamawiający nie może odmówić przyjęcia towaru dostarczonego zgodnie ze złożonym zamówieniem.

5. W przypadku odmowy przyjęcia towaru, Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę kosztami do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.
6. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru ze względu na jego jakość, uszkodzenia, braki, itp., Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt Wykonawcy.
7. Towar podlegający reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania jego oceny przez Wykonawcę.
8. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad nastąpi zgodnie z wolą Zamawiającego w ciągu 5-ciu dni od daty reklamacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi traktowany będzie jako akcept milczący.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie do wysokości:

- **Kwota netto:** ..... złotych .....groszy,
  (słownie: .....)
- **Kwota brutto:** ..... złotych ..... groszy,
  (słownie: .....)

wynikające z formularza ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę, a stanowiącego integralną część umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

2. Na wartość brutto podaną w ust. 1 składa się:

Przedmiot zamówienia	Cena jedn. netto	Ilość (szt.)	Wartość netto	Wartość brutto	Stawka VAT
1	3		4= kol.2 x kol.3	5	6
Koc poliesterowy typ I		1104			
Koc poliesterowt typ II		1145			
Razem		**2249**			

3. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie pozostaje niezmienne do końca realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dwie faktury VAT za dostarczone partie towaru, zgodnie z terminami dostawy określonymi w § 4 umowy, w wartości rzeczywistej ilości dostarczonych koców przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru dostawy koców, stanowiący załącznik nr 4 do umowy, który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Płatności za wykonane dostawy Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury VAT będą przesłane drogą elektroniczną na adres: sekretariatusgdk@stat.gov.pl..
9. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 8, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 4

1. Zamówienie należy zrealizować w dwóch dostawach **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020.**
2. Dostawę koców należy zrealizować w dwóch podstawowych dostawach:
   a) pierwsza dostawa w terminie do **28 lipca 2020 r**.
   b) druga dostawa w terminie do **27 października 2020 r.**
3. Pierwsza dostawa w terminie **do 28 lipca 2020 r**.
   a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – **378 sztuk** koców **typ I**, **810 sztuk** - **typ II** -
   b) Do Oddziałów:

   Tczew, ul. Gdańska 33 **- 114 sztuk typ I, 200 sztuk – typ II**

   Słupsk, Al. Jana Pawła II 1 - **60sztuk, 135 sztuk – typ II**

1) Druga dostawa (**<u>do 27 października 2020 r</u>**.) w ilości **552 szt. koców typu I**

a) Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – 378. sztuk koców,

b) Do Oddziałów:
Tczew, ul. Gdańska 33 – 114 sztuk,
Słupsk, Al. Jana Pawła II 1 - 60 sztuk

Dostawy będą realizowane w terminie do 10 dni od daty przesłania zamówienia przez Zamawiającego

4. Każda z dostaw powinna być zrealizowana po uprzednim, co najmniej 3 dniowym poinformowaniem Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.
5. Do każdej dostawy będzie dołączony certyfikat jakości oferowanych koców potwierdzający, co najmniej ich gramaturę.

§ 5

Obowiązki i prawa Stron:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia z danej ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy, nie później niż w ciągu 3 dni przed dniem realizacji umowy.
2. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona jego sprawdzenia pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli stron (protokół odbioru dostawy).
4. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, ofertą Wykonawcy lub niniejszą umową, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru dokona w siedzibie Zamawiającego jego przedstawiciel, którego reprezentować będzie pan Daniel Szreder – starszy inspektor, tel. 58/ 7683161, p. Edyta Sztompka – referendarz statystyk, tel. 58/ 7683180.
2. W Oddziałach Zamawiającego odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru dokona wyznaczony pracownik przez kierownika Oddziału.
3. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy będzie reprezentował/a przedstawiciel wykonawcy. .

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podwykonawcy niż wymienionemu w Załączniku nr 4.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

§ 8

Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:

1. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy koców przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wartości zamówionego towaru , za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu zgodnie z § 4 ust. 2
2. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania ponad 5% przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości brutto dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również z tytułu:
   a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1,
   b) odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto wynikającego z umowy,
   c) za brak rozładunku i niewniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 4 ust.1.
4. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia powyżej 5 dni (zgodnie z § 4 ust. 1), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Kary umowne określone wyżej mogą być przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupione i dostarczone koce poliesterowe na okres 12 miesięcy.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. W przypadku ujawnienia w okresie trwania gwarancji jakichkolwiek niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, ofertą Wykonawcy lub niniejszą umową, przedmiot umowy będzie wymieniony na nowy bez uszkodzeń, wad i innych niezgodności z zamówieniem, uniemożliwiających ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. W razie stwierdzenia wad, uszkodzeń w przedmiocie umowy Zamawiający zgłosi ten fakt niezwłocznie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego towaru wolnego od wad lub uszkodzeń w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje zmianę terminów dostaw na podstawie ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 568,695.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
   1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
   3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za część zamówienia, która została dostarczona do dnia odstąpienia.

§ 13.

1. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

   W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku z siedzibą ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

2) **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk,
2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USGDK@STAT.GOV.PL

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Statystyczny w Gdańsku , w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6) Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu prawo:

1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2) do sprostowania (poprawiania) danych,
3) do ograniczenia przetwarzania danych,
4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8) **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15.

Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 17.

Załączniki do umowy będące jej integralną częścią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Protokół odbioru dostawy.
5. Wykaz podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**