

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na:

„Zakup i dostawę kawy i herbaty dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku”

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kawy i herbaty na potrzeby Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
2. Dostawa kawy typu Jacobs Krönung w ilości 1104 sztuki lub równoważne, mielona, pakowana próżniowo po 250 g oraz herbaty Lipton Yellow Label w ilości 1104 sztuki lub równoważne, po 50 torebek w 1 opakowaniu (pudełku).
3. Okres przydatności do spożycia kawy i herbaty nie może być krótszy niż grudzień 2021 r.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie kawy i herbaty do Urzędu Statystycznego w Gdańsku przy ul. Danusi 4, oraz do Oddziałów Zamawiającego, a także wniesienie dostawy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. Dostawa kawy i herbaty do wskazanych poniżej lokalizacji w ilościach:
 - 1) Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4 – kawy **768** sztuk, herbaty **768** sztuk,
 - 2) Oddział w Tczewie, ul. Gdańska 33H – kawy **216** sztuk, herbaty **216** sztuk,
 - 3) Oddział w Słupsku, Al. Jana Pawła II 1 – kawy **120** sztuk, herbaty **120** sztuk.
6. Przedmiot zamówienia **będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r. Zamówienie będzie realizowane w nie mniej niż dwóch dostawach**, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
 - 1) Dostawę kawy i herbaty należy zrealizować w dwóch podstawowych dostawach:
 - a) pierwsza dostawa w terminie do **12 czerwca 2020 r.**
 - b) druga dostawa w terminie do **25 września 2020 r.**
 - 2) Pierwsza dostawa w terminie **do 12 czerwca 2020 r.:**
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – kawy **384..** sztuk, herbaty **384** sztuk;
 - b) Do Oddziałów:
Tczew, ul. Gdańska 33H - kawy **108** sztuk, herbaty **108** sztuk,
Słupsk, Al. Jana Pawła II 1 - kawy **60** sztuk, herbaty **60** sztuk.
 - 3) Druga dostawa **do 25 września 2020 r.:**
 - a) Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – kawy **384** sztuk, herbaty **384** sztuk,
 - b) Do Oddziałów:
Tczew, ul. Gdańska 33H – kawy **108..** sztuk, herbaty **108** sztuk,
Słupsk, Al. Jana Pawła II 1 - kawy **60** sztuk, herbaty **60** sztuk.

Dostawy będą realizowane w terminie do 10 dni od daty przestania zamówienia przez Zamawiającego.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

UWAGA: Zamawiający przewiduje zmianę terminów realizacji dostaw na podstawie zapisów ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 568,695).

Zmiana terminu może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 20% ceny oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 80% wartości oferty.
8. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Pzp:
główny: - 15860000-4 – kawa, herbata i produkty podobne,
dodatkowe: - 15861000-1 – kawa,
- 15863000-3 – herbata w torebkach,
- 15861100-1 – kawa palona,
- 15863200-7 – herbata czarna.
9. W formularzu cenowym dla wskazanych produktów należy podać producenta, nazwę lub symbol handlowy nadany przez producenta zaofiarowanego artykułu.
10. W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (wykonawca wskazuje produkt równoważny w ofercie).
11. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.), odpowiadające wyszczególnionym w załączniku nr 2, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa itp.), nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w zapytaniu ofertowym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w specyfikacji asortymentowej – formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
13. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać odpowiednim dokumentem, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1845) w oparciu o art. 4 pkt. 8 przywołanej ustawy.

III. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunku;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunku

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu :

- 1) Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3**.
- 2) Wykaz podwykonawców na druku stanowiącym **załącznik nr 4**.
- 3) Pełnomocnictwo, o ile ofertę składa przedstawiciel Wykonawcy, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.**, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
2. Zamówienie należy zrealizować w dwóch dostawach:
 - a) pierwsza dostawa w terminie do dnia **12 czerwca 2020 r.**,
 - b) druga dostawa do dnia **25 września. 2020 r.**
3. Odbiór zamówienia odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu tj. 7.00-14.00.
4. Podpisany Protokół odbioru dostaw będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

VII. Złożenie oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia na **załączniku nr 1**.
2. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) być opatrzona pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 1. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
 2. formularz cenowy (**załączniki nr 2**);
 3. oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załączonego wzoru (**załącznik nr 3**);
 4. oświadczenie Wykonawcy o częściach zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 4**);
 5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej „**Zakup i dostawa kawy i herbaty dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**”
7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 maja 2020 roku, do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, pokój 11, parter, Kancelaria Urzędu.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

cena brutto - 100 %
2. Opis sposobu oceniania oferty.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

Cena brutto przedmiotu zamówienia:

$$K_{CB} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- K_{CB} - wskaźnik oceny oferty dla ceny brutto (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT),
 C_{of} - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT).

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest sumą iloczynów cen jednostkowych brutto poszczególnych produktów i ilości wskazanych w załączniku nr 2 i winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące jakie mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Dane adresowe:

Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

Osoby do kontaktu:

Agata Maksymiuk, mail: a.maksymiuk@stat.gov.pl lub Katarzyna Dzik, mail: k.dzik@stat.gov.pl

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy nie została wcześniej wskazana, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy. Upoważnienie należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Sporządził:

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

(podpis i pieczęć Dyrektora US)

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl