

UMOWA NR ... /Gd/2020**na zakup i dostawę kawy i herbaty dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku**

w dniu 2020 r. w Gdańsku pomiędzy Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektor Urzędu,
zwanym Zamawiającym,
a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) posiadającą (-cym) NIP Regon
reprezentowaną (-nym) przez:

-
-

zwaną (-ego) **Wykonawcą**,

zwanym dalej łącznie Stronami,

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1845) w oparciu o art. 4 pkt 8 przywołanej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kawy i herbaty dla Urzędu Statystycznego w Gdańsku.
2. Dostawa kawy i herbaty do wskazanych poniżej lokalizacji w ilościach:
 - 1) Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4 – **kawy 768.. sztuk, herbaty 768 sztuk**,
 - 2) Oddział w Tczewie, ul. Gdańska 33H – **kawy 216 sztuk, herbaty 216 sztuk**,
 - 3) Oddział w Słupsku, Al. Jana Pawła II 1 – **kawy 120 sztuk, herbaty 120 sztuk**.
3. Okres przydatności do spożycia kawy i herbaty nie może być krótszy niż grudzień 2021 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków, przy czym zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie rzeczowym i ilościowym zamawianych artykułów nie może przekroczyć 20% ceny oferty, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna wartość zamówienia w trakcie trwania umowy wyniesie co najmniej 80% wartości oferty.
5. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia Zamawiającego.

§ 2

Sposób i zakres realizacji przedmiotu umowy:

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do wskazanych w § 1 lokalizacjach Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu tj. 7.00 – 14.00.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na koszt własny.
3. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru ze względu na jego jakość, uszkodzenia, braki, cenę itp., Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy natychmiast, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty dostawy.
4. Towar podlegający reklamacji, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić w celu dokonania jego oceny przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi traktowany będzie jako akcept milcząca.
6. Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad nastąpi zgodnie z wolą Zamawiającego w ciągu 5-ciu dni od daty powzięcia informacji o reklamacji.
7. Odbioru ilościowo- jakościowego dostarczonego towaru w siedzibie Zamawiającego dokona przedstawiciel Zamawiającego, którego reprezentować będzie:
 - a) pan Daniel Szreder, tel. 58 7683 161, email: d.szreder@stat.gov.pl i pani Edyta Sztompka, tel. 58 7683 154, e-mail: e.sztompka@stat.gov.pl; w chwili jego odbioru;
 - b) w Oddziałach osoba wskazana przez kierownika Oddziału;
 - c) Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy będzie reprezentował/a przedstawiciel wykonawcy.
8. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi na podstawie Protokołu odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie do wysokości:

▪ **Kwota netto:** złotychgroszy,

(słownie:)

▪ **Kwota brutto:** złotych groszy,

(słownie:)

wynikające z formularza ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiącego integralną część umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Należy podatek VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Na wartość brutto podaną w ust. 1 składa się:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto	Stawka VAT
1	2	3	4= kol.3 x kol.5	5
Kawa	1104			
Herbata	1104			

3. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki Wykonawcy.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru dostawy kawy i herbaty (załącznik nr 3), który stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Płatności za wykonane dostawy Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktur drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gdk.stat.gov.pl.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 6, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 4

1. Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Dostawę kawy i herbaty należy zrealizować w dwóch podstawowych dostawach:
 - a) pierwsza dostawa w terminie do **12 czerwca 2020 r.**
 - b) druga dostawa w terminie do **25 września 2020 r.**
3. Pierwsza dostawa w terminie **do 12 czerwca 2020 r.:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – **kawy 384 sztuk, herbaty 384 sztuk;**
- b) Do Oddziałów:
 - Tczew, ul. Gdańska 33H - **kawy 108 sztuk, herbaty 108 sztuk,**
 - Słupsk, Al. Jana Pawła II 1 - **kawy 60 sztuk, herbaty 60 sztuk.**
- 1) Druga dostawa **do 25 września 2020 r.:**
 - a) Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na Danusi 4 w Gdańsku – **kawy 384 sztuk, herbaty 384 sztuk,**
 - b) Do Oddziałów:
 - Tczew, ul. Gdańska 33H – **kawy 108 sztuk, herbaty 108 sztuk,**
 - Słupsk, Al. Jana Pawła II 1 - **kawy 60 sztuk, herbaty 60 sztuk.**

§ 5

Obowiązki i prawa Stron:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia z danej ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy, nie później niż w ciągu 5 dni przed dniem realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia na 3 dni przed tym terminem.
3. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona jego sprawdzenia pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli Stron (protokół odbioru dostawy).
5. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, ofertą Wykonawcy lub niniejszą umową, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu Wykonawcy niż wymienionemu w **Załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:

1. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy kawy i herbaty przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za zamówioną ilość towaru za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu zgodnie z § 4 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania ponad 5% przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości brutto zamówionego towaru.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1,
 - b) odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto wynikającego z umowy,

- c) za brak rozładunku i niewniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości rzeczywistej dostarczonego przedmiotu umowy brutto ustalonej w § 4 ust.1.
4. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia powyżej 5 dni (zgodnie z § 4 ust. 1), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu jej obowiązywania po uprzednim, 1-miesięcznym wypowiedzeniu przez jedną ze Stron. Początek okresu wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca po dacie wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również z tytułu opóźnienia w wykonaniu zlecenia powyżej 10 dni roboczych (zgodnie z § 4). Odstąpienie nastąpi w terminie 2 dni roboczych.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku z siedzibą ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

2) Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USGDK@STAT.GOV.PL

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Statystyczny w Gdańsku, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

- 1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) do sprostowania (poprawiania) danych,
 - 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15

Załączniki do umowy będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Formularz Cenowy,
- Załącznik nr 3 - Protokół odbioru dostawy,
- Załącznik nr 4 - Wykaz podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA