

UMOWA NR ... /Gd/2020

W dniu 2020 r. w Gdańsku pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, posiadającym NIP: 584-101-06-95 oraz REGON: 000331576, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- Jerzego Auksztola - Dyrektora Urzędu,

a

.....
(nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy lub nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

posiadającą (-ym) NIP Regon zwaną
(-ego) w treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną (-nym) przez:

-

-

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest zakup i dostawa:
 1. 2 sztuki - dysk sieciowy NAS,
 2. 3 sztuki - UPS do szafy rackowej 19",
 3. 1 sztuka UPS z modułem bateryjnym do szafy rackowej 19",
 4. 3 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner).
2. Sprzęt musi być oznakowany przez producenta w taki sposób, aby była możliwa jego identyfikacja. Dotyczy to zarówno produktu jak i producenta.
3. Sprzęt został wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą przez Zamawiającego.
4. Sprzęt nie był w dniu składania ofert przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji.
5. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, kompletne i sprawne technicznie.
6. Sprzęt musi być oznakowany przez producenta w taki sposób, aby była możliwa jego identyfikacja. Dotyczy to zarówno produktu jak i producenta.
7. Sprzęt musi być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
8. Sprzęt musi współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz.
9. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia w ramach realizacji postanowień klauzuli środowiskowej, musi posiadać certyfikację CE.
10. W przypadku braku spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 11, Zamawiający naliczy karę umowną, na warunkach określonych w § 8 ust. 5.
11. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, dostarczy dokumentację z parametrami technicznymi oferowanego przedmiotu zamówienia, umożliwiającą weryfikację zgodności oferowanego sprzętu (produktu) z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
12. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego tj. w Gdańsku przy ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną znajdują się w załączniku nr 1 A do umowy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy nie dłużej jednak niż do dnia 20 grudnia 2020 r.**
2. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia podstawowego w terminie – do dnia 27.11.2020 r.
3. Termin wykonania zamówienia objętego opcją wyznaczony przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przestania zlecenia o zamiarze skorzystania z prawa opcji do Wykonawcy dla zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem objętych przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje korzystać z prawa opcji w terminie do 20 grudnia 2019 r.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, kompletne i sprawne technicznie. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostarczone wybranej przez Wykonawcę formie tj. w formie elektronicznej w formacie pdf (na płycie CD/DVD) lub w wersji papierowej najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
2. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie pod numer 58/ 7683184 lub e-mailem a.zochowski@stat.gov.pl, przynajmniej jeden dzień przed jej wykonaniem.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze, w godzinach 7.00-14.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytych stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
5. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z umową oraz ewentualnych usterek lub wad. Sprawdzenie dostarczonego sprzętu może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych urządzeń. Losowemu sprawdzaniu podlegać będzie 10% dostawy .

§ 4.

1. Odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru dla zamówienia podstawowego dokona przedstawiciel Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia dostawy, którego reprezentować będzie Pan Andrzej Żochowski – Kierownik Wydziału Informatyki US, tel. 58 7683 184, e-mail: a.zochowski@stat.gov.pl lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy dla zamówienia podstawowego będzie protokół odbioru dostawy, podpisany przez przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Protokół odbioru dostawy, potwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad w dostarczonym sprzęcie.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole odbioru dostawy, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony oraz nastąpiło niedotrzymanie terminu realizacji umowy zgodnie z zapisami § 2 ust. 1.
6. W przypadku niepodpisania protokołu odbioru dostawy ze względu na zastrzeżenia do realizacji zamówienia, w tym braku ilościowego dostarczonego sprzętu albo istnieniu wad w dostarczonym sprzęcie, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciążyć Wykonawcę karą umowną określoną w § 8 ust. 7 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do udzielenia licencji/sublicencji na oprogramowanie.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
9. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami prawa.
10. Dostarczenie przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji odbywać się będzie na warunkach opisanych dla zamówienia podstawowego.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

§ 5.

1. Wykonawca gwarantuje:
 - a) że dostarczony sprzęt jest zgodny ze złożoną ofertą,
 - b) poprawność działania sprzętu – co najmniej(dane wpisywane na podstawie liczby miesięcy zadeklarowanych w ofercie) miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wadami objętymi gwarancją są niezgodne z dokumentacją producenta oraz wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej nieprawidłowe działania wszystkich lub niektórych dostarczonych urządzeń oraz ich elementów, powodujące niemożność korzystania z nich lub utrudnienia w korzystaniu zgodnie z przeznaczeniem. Usunięcie wady polega na przywróceniu pełnej sprawności lub na wymianie urządzenia, jego elementu lub oprogramowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów serwisowych i konserwacji sprzętu, jeśli są one wymagane przez producenta w okresie gwarancji. Nieodpłatność obejmuje zarówno robociznę jak i uszkodzone lub zużyte części zamienne.
4. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu.
5. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
6. Wykonawca dokona naprawy uszkodzonego sprzętu w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia uszkodzenia do serwisu.
7. W przypadku niemożności usunięcia uszkodzenia w terminie, wykonawca zapewni (na czas naprawy) bezpłatnie urządzenie, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.
8. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie na własny koszt i ryzyko. W przypadku awarii nośników danych – dysków SSD, Zamawiający ma prawo do zachowania nośnika.
9. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 5 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Wykonawca niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia ostatniej awarii, dokona jego wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych.
10. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z treści umowy, Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
11. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień gwarancyjnych producenta nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
12. Strony postanawiają, że rękojmia za wady wynosi miesięcy (zgodnie z długością gwarancji oferowaną przez wykonawcę w Formularzu ofertowym).
13. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych przez dział serwisowy Wykonawcy odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00, telefonicznie na numer, faksem na numer, e-mail na adres:

§ 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 dla zamówienia podstawowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:
 - **Kwota netto:** złotych groszy,
(słownie:)
 - **Kwota brutto:** złotych groszy,
(słownie:)zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

2. Na wartość brutto podaną w ust. 1 składają się:

Przedmiot zamówienia	Ilość /szt.	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Stawka podatku VAT 23%
1	2	3	4=kol.3 x kol.6	5=kol.4 x kol.2	6
Dysk NAS	2				
UPS do szafy rackowej 19"	3				
UPS do szafy rackowej 19" z modułem bateryjnym	1				
Urządzenie wielofunkcyjne	3				

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Faktura powinna zawierać sumę wynikającą z ilości oraz cen jednostkowych brutto sprzętu.
5. Płatności za wykonane umowy Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Płatności za wykonane zlecenie realizowane w zakresie prawa opcji Zamawiający dokona przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
8. Za dotrzymanie terminu zapłaty za realizację zlecenia uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 6, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i za wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 1, udziela Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy licencji/sublicencji niewyłącznej, pełnej i zawartej na czas nieokreślony na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania.
2. Licencja zostanie udzielona na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zainstalowanie, uruchamianie, wyświetlanie i przechowywanie na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 2) korzystanie z oprogramowania na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego w sposób opisany w umowie oraz zgodny z warunkami producenta oprogramowania (zgodnie z warunkami licencji opisanymi przez producenta);
 - 3) prawo do aktualizacji oprogramowania w sposób opisany przez producenta oprogramowania;
3. Wykonawca zapewni, że utwory oprogramowania, na które udzielana jest licencja/sublicencja będą posiadać kody i numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do utworów oprogramowania lub umowę licencyjną - (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji/sublicencji oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory.
5. Licencja/sublicencja obejmuje użytkowanie oprogramowania na potrzeby Urzędu Statystycznego w Gdańsku bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
6. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników na płycie lub do pobranego z Internetu oprogramowania i dokumentacji oprogramowania.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
 tel. 58 76 83 100
 SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
 gdansk.stat.gov.pl

9. Udzielenie licencji/sublicencji na oprogramowanie komputerowe, określone w umowie Zamawiający może potwierdzić wydrukiem ze strony producenta oprogramowania.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wartości brutto całego przedmiotu umowy, określonego w § 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej realizacji dostawy, o której mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto urządzeń wskazanych w formularzu cenowym za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10 % wartości całego przedmiotu umowy, określonego w § 1, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10 % wartości całego przedmiotu umowy, określonego w § 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
5. Za każdy stwierdzony przypadek braku spełnienia wymagań klauzuli środowiskowej, o której mowa w § 1 ust. 8, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
6. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5 % wartości brutto całego przedmiotu umowy określonego w § 1, za brak rozładunku i niewniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy w przypadku niepodpisania protokołu odbioru dostawy ze względu na nieprawidłową realizację zamówienia, tym braku ilościowego dostarczonego sprzętu albo istnieniu wad w dostarczonym sprzęcie.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
9. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
10. W związku z uzgodnieniami zawartymi w ust. 9 Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, z kwoty określonej w § 6 ust. 1, kary umownej naliczonej na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.
11. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym z powodu nienależytego wykonania dostawy bądź naruszenia warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniebduje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przestankami art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDk@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

§ 10.

1. Wszelkie informacje objęte ochroną będą przekazywane Wykonawcy wyłącznie w celu umożliwienia mu wykonywania zobowiązań określonych w umowie, przy czym Wykonawca nie będzie uprawniony do wykorzystywania informacji objętych ochroną w jakimkolwiek innym celu bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich informacji objętych ochroną w ścisłej tajemnicy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy obejmować będzie w szczególności zobowiązanie do:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji objętych ochroną w jakiegokolwiek formie, w całości lub części, jakiegokolwiek osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia, że pracownicy oraz profesjonalni doradcy Wykonawcy, którym informacje objęte ochroną zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ujawnienie jakichkolwiek informacji objętych ochroną w jakiegokolwiek formie, w całości lub części, jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji objętych ochroną przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji objętych ochroną.
3. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania wszelkich informacji objętych ochroną w ścisłej tajemnicy będzie wiążące przez cały okres obowiązywania umowy oraz przez 3 lata po dacie jej wygaśnięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji objętych ochroną, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania informacji objętych ochroną w ścisłej tajemnicy nie dotyczy tych informacji objętych ochroną, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, aby udostępnienie informacji objętych ochroną nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie informacji;
 - 2) przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) oraz innych przepisów prawa dotyczących ochrony poufności informacji lub danych;
 - 3) nie udostępniania danych osobowych przechowywanych w bazie danych systemu kontroli dostępu innym osobom, w tym dostawcy środków technicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) niewykorzystywania danych uzyskanych w czasie wykonywania niniejszej umowy w sposób inny niż w celu wykonania niniejszej umowy;
 - 2) przetwarzania danych w miejscach i na urządzeniach technicznych w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych;
 - 3) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzanie kontroli przechowywania danych, zabezpieczeń dostępu do tych danych i sposobu wykorzystania danych;
 - 4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania niniejszej umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż postanowienia niniejszego § 10 nie uchybiają przepisom prawa regulującym ochronę informacji niejawnych, ani jakimkolwiek innym przepisom prawa regulującym ochronę informacji lub danych.

§ 11.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO),

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku z siedzibą ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk.

2) **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD Urząd Statystyczny w Gdańsku, ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_USGDK@STAT.GOV.PL

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Statystyczny w Gdańsku, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3) **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4) **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

- 1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) do sprostowania (poprawiania) danych,
 - 3) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8) **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13.

Załączniki do Umowy, będące jej integralną częścią:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru dostawy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny w Gdańsku

ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk
tel. 58 76 83 100
SekretariatUSGDK@stat.gov.pl
gdansk.stat.gov.pl