

Informacja o przeprowadzonych kontrolach w 2018 r. przez Wydział Kontroli w Gabinetce Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

Kontrole przeprowadzone w komórkach organizacyjnych Głównego Urzędu Statystycznego

I. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Programowania i Koordynacji Badań.

Cel kontroli: ocena prawidłowości i terminowości realizacji wybranych zadań z obszarów: *inne prawne aspekty działania oraz przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych.*

Czas trwania kontroli: od dnia 18 stycznia 2018 r. do dnia 20 lutego 2018 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wzmocnić nadzór oraz wyeliminować uchybienia i nieprawidłowości z obszarów: *inne prawne aspekty działania oraz przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych.*

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS o podjętych działaniach oraz sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

II. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Współpracy Międzynarodowej.

Cel kontroli: ocena prawidłowości i terminowości realizacji wybranych zadań z obszarów: *pozostałe zadania statutowe oraz przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych.*

Czas trwania kontroli: od dnia 31 stycznia 2018 r. do dnia 26 lutego 2018 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wzmocnić nadzór oraz wyeliminować nieprawidłowości z obszarów: *pozostałe zadania statutowe oraz przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych.*

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS o podjętych działaniach oraz sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

III. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Badań Społecznych.

Cel kontroli: ocena prawidłowości i terminowości realizacji wybranych zadań z obszaru *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych.*

Czas trwania kontroli: od dnia 20 marca 2018 r. do dnia 13 kwietnia 2018 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wzmocnić nadzór i wyeliminować nieprawidłowości w obszarze *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych.*

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS o podjętych działaniach oraz sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

IV. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Rynku Pracy.

Cel kontroli: ocena terminowości realizacji wybranych zadań z obszaru *prace statystyczne*.

Czas trwania kontroli: od dnia 21 marca 2018 r. do dnia 11 kwietnia 2018 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wzmocnić nadzór nad realizacją zadań z obszaru *prace statystyczne*.

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS o sposobie zrealizowania zalecenia pokontrolnego.

V. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Badań Przestrzennych i Środowiska.

Cel kontroli: ocena prawidłowości i terminowości realizacji wybranych zadań z obszaru *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Czas trwania kontroli: od dnia 18 kwietnia 2018 r. do dnia 10 maja 2018 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wyeliminować uchybienia z obszaru *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS o sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

VI. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Standardów i Rejestrów.

Cel kontroli: ocena prawidłowości i terminowości realizacji wybranych zadań z obszaru *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Czas trwania kontroli: od dnia 4 lipca 2018 r. do dnia 23 lipca 2018 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wzmocnić nadzór i wyeliminować nieprawidłowości w obszarze *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS o podjętych działaniach oraz sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

VII. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Studiów Makroekonomicznych i Finansów.

Cel kontroli: ocena terminowości realizacji wybranych zadań z obszarów: *prace statystyczne* oraz *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Czas trwania kontroli: od dnia 8 października 2018 r. do dnia 23 października 2018 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wzmocnić nadzór oraz wyeliminować uchybienia i nieprawidłowości z obszarów: *prace statystyczne* oraz *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS o podjętych działaniach oraz sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

VIII. Kontrola wycinkowa¹

Komórka kontrolowana: Biuro Administracyjne².

Cel kontroli: ocena prawidłowości realizacji wybranych zadań z obszarów: *gospodarowanie majątkiem GUS, przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy) oraz przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych.*

Czas trwania kontroli: od dnia 21 grudnia 2016 r. do dnia 25 stycznia 2017 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Biura wzmocnić nadzór oraz wyeliminować nieprawidłowości i uchybienia z obszarów: *gospodarowanie majątkiem GUS, przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy) oraz przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych.*

Dyrektor Biura poinformował Dyrektora Generalnego GUS o sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

¹ Kontrola zakończona w 2018 r.

² Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Statystycznemu, obowiązującym od dnia 2 czerwca 2018 r. powołano Departament Administracyjno-Budżetowy.