

Objaśnienia do wniosku **RG-OF**
Wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, o zmianę cech
objętych wpisem, o skreślenie wpisu
osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub jej jednostki lokalnej
niepodlegających wpisowi do CEIDG

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1779) – art. 41-46,
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009 z późn.. zm.).

- Formularz **jest przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą** w rozumieniu ustawy o statystyce publicznej, tj. osób fizycznych:
 - prowadzących działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz ich jednostek lokalnych, lub
 - prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne.**Nie dotyczy przedsiębiorców, w przypadku których wpis następuje na podstawie danych i informacji przekazanych z CEIDG oraz podmiotów wyłączonych na podstawie art. 42 ust 2a ustawy).**
- Wniosek składa się, w formie papierowej, do urzędu statystycznego (lub jego oddziału) właściwego ze względu na **miejsce zamieszkania** podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można nadać przez operatora pocztowego na adres urzędu statystycznego/oddziału:
<https://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-regon/kontakt-z-urzedami-statystycznymi-w-sprawie-regon>
- Do wniosku dołącza się dokumenty określone przepisami innych ustaw, potwierdzające powstanie podmiotu albo podjęcie działalności, zmianę cech objętych wpisem lub skreślenie.
- Integralną częścią wniosku jest załącznik RG-RD (wykonywana działalność): wniosek RG-RD podlega wypełnieniu, jeżeli liczba pól na wniosku RG-OF – przeznaczonych na kody wykonywanych rodzajów działalności według PKD – jest niewystarczająca.

ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, **wybrane informacje oznacza się stawiając znak [X] w odpowiednim polu,**
- W zależności od **rodzaju wniosku (blok nr 02)** należy wypełnić odpowiednie pola zgodnie z poniższymi wskazaniami.
- Możliwe jest jednoczesne zgłoszenie **zmiany cech objętych wpisem (rodzaj zgłoszenia: 3) oraz skreślenia wpisu (rodzaj zgłoszenia: 4)** - odrębnie w ramach zgłoszeń dotyczących podmiotu i jednostki lokalnej.

1. Wpis osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 01** rodzaj działalności, której dotyczy wniosek
należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.
- Blok nr 02** rodzaj zgłoszenia
należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **1** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.
- Pole nr 03** numer identyfikacyjny REGON
należy podać jeśli został on wcześniej nadany (likwidacja i ponowne podjęcie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną nie powoduje nadania nowego numeru REGON, tylko przywrócenie wcześniej nadanego REGON).
- Pole nr 04** NIP
należy podać, o ile został nadany.
- Blok nr 05** dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
należy wypełnić w pełnym zakresie. Jeżeli osoba, której wniosek dotyczy nie posiada numeru PESEL lub drugiego imienia, pola o numerach: **5.2** i **5.5** pozostają niewypełnione.
- Blok nr 06** adres miejsca zamieszkania

należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **6.6** – ulica, **6.8** – numer lokalu, **6.10** – opis nietypowego miejsca zamieszkania, **jeśli nie występują**.

W polu nr **6.4**, w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.

W przypadku osób mających miejsce zamieszkania za granicą należy wypełnić pola: **6.1** kraj, **6.5** miejscowość, **6.6** ulica, **6.7** numer porządkowy, **6.8** numer lokalu, **6.9** kod pocztowy.

W danych adresowych pominięto miejscowość poczty (nie występuje ona na formularzach NIP oraz CEIDG).

Zgodnie z informacjami podawanymi przez Poczta Polska, poprawne adresowanie przesyłek polega na wskazaniu nazwy ulicy z numerem budynku i mieszkania (w przypadku miejscowości podzielonej na ulice) albo nazwy miejscowości wraz z numerem nieruchomości (w mniejszych miejscowościach bez podziału na ulice) oraz kodu pocztowego i miejsca zamieszkania adresata (rozumianego jako nazwa miejscowości, w której mieści się siedziba adresata).

- Pole nr 07** *nazwa*
należy wpisać nazwę, pod jaką działalność będzie wykonywana (wskazane jest uwzględnienie w niej imienia i nazwiska osoby, której wniosek dotyczy).
- Pole nr 08** *nazwa skrócona*
o ile dotyczy.
- Blok nr 09** *adres siedziby*
należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **9.5** – ulica, **9.7** – numer lokalu, **9.9** – opis nietypowego miejsca lokalizacji, **jeśli nie występują**. W polu nr **9.3** – w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.
- Blok nr 10** *dane kontaktowe*
podanie jest **nieobowiązkowe**. W przypadku podania, dane kontaktowe mogą podlegać udostępnianiu z rejestru REGON – zgodnie z art. 45 ustawy o statystyce publicznej.
- Blok nr 11** *informacje dotyczące gospodarstwa rolnego*
należy podać w przypadku wniosku dotyczącego działalności rolniczej (informacja w **Bloku 01**). W rejestrze REGON brak jest kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.
- Blok nr 12** *adres do korespondencji*
należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1-3, a w przypadku zaznaczenia pola nr 3 wypełnić pola 12.2-12.14.
- Blok nr 13** *elektroniczny adres do korespondencji*
należy wypełnić, o ile wyraża się zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Umożliwienie wyboru doręczania korespondencji drogą elektroniczną stanowi realizację art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- Blok nr 14** *rejestracja*
należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 lub 2 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w pkt 1 lub 2.
- Pole nr 15** *przewidywana liczba pracujących*
liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania. Do pracujących zalicza się: osoby fizyczne zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby fizyczne pracujące na własny rachunek (osoby fizyczne, które prowadzą własne gospodarstwo rolne albo prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek, nie zatrudniając pracowników najemnych), osoby fizyczne wykonujące pracę nakładczą.
- Blok nr 16** *kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności*
należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków **wg aktualnej klasyfikacji**. Klasyfikacja **PKD 2025** jest dostępna na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/>.
Przy pierwszym zgłoszeniu dokonanym po wejściu w życie klasyfikacji PKD 2025 (od 1 stycznia 2025 r.) należy podać pełny wykaz kodów PKD wykonywanych działalności poprzez zaznaczenie „Zgłaszam pełny wykaz działalności”.

2. Wpis jednostki lokalnej

Bloki informacyjne podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 01** *rodzaj działalności, której dotyczy wniosek*
należy zaznaczyć wybrane pole 1 - 3.
- Blok nr 02** *rodzaj zgłoszenia*
należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **2** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności jednostki lokalnej.
- Pole nr 03** *numer identyfikacyjny REGON*
należy podać dziewięciocyfrowy numer identyfikacyjny REGON osoby fizycznej zgłaszającej jednostkę lokalną (pole może pozostać niewypełnione, jeśli wniosek jest składany łącznie z wnioskiem o wpis osoby fizycznej).
- Pole nr 07** *nazwa*
należy wpisać nazwę zgłaszanej jednostki lokalnej.
- Blok nr 09** *adres siedziby*
należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **9.5** – ulica, **9.7** – numer lokalu, **9.9** – opis nietypowego miejsca zamieszkania, **jeśli nie występują**. W polu nr **9.3**, w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury** miasta.
- Blok nr 11** *informacje dotyczące gospodarstwa rolnego*
należy podać w przypadku wniosku dotyczącego działalności rolniczej (informacja w **Bloku 01**). W rejestrze REGON brak jest kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.
- Blok nr 14** *rejestracja*
należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 lub 2 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w **pkt 1** lub **2**).
- Pole nr 15** *przewidywana liczba pracujących*
liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania. Do pracujących zalicza się: osoby fizyczne zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby fizyczne pracujące na własny rachunek (osoby fizyczne, które prowadzą własne gospodarstwo rolne albo prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek, nie zatrudniając pracowników najemnych), osoby fizyczne wykonujące pracę nakładczą.
- Blok nr 16** *kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności*
należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków wg aktualnej klasyfikacji. Klasyfikacja **PKD 2025** jest dostępna na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/>.
Przy pierwszym zgłoszeniu dokonanym po wejściu w życie klasyfikacji PKD 2025 (od 1 stycznia 2025 r.) należy podać pełny wykaz kodów PKD wykonywanych działalności poprzez zaznaczenie „Zgłaszam pełny wykaz działalności”.

3. Zmiana cech objętych wpisem :

Zmiana dotycząca osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 01** *rodzaj działalności, której dotyczy wniosek*
należy wskazać, której z wymienionych działalności dotyczy zgłaszana zmiana.
- Blok nr 02** *rodzaj zgłoszenia*
należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **3** oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.
- Pole nr 03** *numer identyfikacyjny REGON*
należy podać dziewięciocyfrowy numer identyfikacyjny REGON osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
- Pole nr 04** *NIP*
o ile podmiot posiada.

Pozostałe bloki i pola (oznaczone na wniosku literą: F) – wypełnia się tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

Zmiana dotycząca jednostki lokalnej:

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 01** *rodzaj działalności, której dotyczy wniosek*
należy wskazać, której z wymienionych działalności dotyczy zgłaszana zmiana.
- Blok nr 02** *rodzaj zgłoszenia*
należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **3** oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.
- Pole nr 03** *numer identyfikacyjny REGON*
należy podać czternastocyfrowy numer identyfikacyjny REGON jednostki lokalnej.

Pozostałe bloki i pola (oznaczone na wniosku literą: L) – wypełnia się tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

4. Skreślenie wpisu:

Skreślenie dotyczące osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 01** *rodzaj działalności, której dotyczy wniosek*
należy wskazać, której z wymienionych działalności dotyczy zgłaszane skreślenie.
- Blok nr 02** *rodzaj zgłoszenia*
należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **4** oraz **wpisać datę zakończenia działalności.**
- Pole nr 03** *numer identyfikacyjny REGON*
należy podać dziewięciocyfrowy numer identyfikacyjny REGON osoby fizycznej, której dotyczy skreślenie.
- Pole nr 04** *NIP*
o ile podmiot posiada.

Skreślenie dotyczące jednostki lokalnej:

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 01** *rodzaj działalności, której dotyczy wniosek*
należy wskazać, której z wymienionych działalności dotyczy zgłaszane skreślenie.
- Blok nr 02** *rodzaj zgłoszenia*
należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **4** oraz **wpisać datę zakończenia działalności.**
- Pole nr 03** *numer identyfikacyjny REGON*
należy podać czternastocyfrowy numer identyfikacyjny REGON jednostki lokalnej.

Wypełniony wniosek powinien zostać podpisany przez osobę, której wniosek dotyczy lub przez jej pełnomocnika / osobę upoważnioną. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika / osobę upoważnioną należy dołączyć pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania osoby, której dotyczy składany wniosek.

Dodatkowe objaśnienia wybranych informacji

Blok nr 01. – rodzaj działalności, której wniosek dotyczy:

- 1) za działalność rolniczą uznaje się działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego (w tym w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej) – niepodlegającą wpisowi do CEIDG,
- 2) za zakład leczniczy podmiotu leczniczego uznaje się zakład o którym mowa w przepisach o działalności leczniczej,
- 3) za inny rodzaj działalności uznaje się działalność inną niż wymienioną wyżej w pkt 1 i 2, prowadzoną na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku.

Blok nr 02. – rodzaj zgłoszenia – wiersz numer 2:

jednostka lokalna – jednostką lokalną jest zorganizowana całość (zakład, oddział, filia) położona w miejscu zidentyfikowanym odrębnym adresem, pod którym lub z którego prowadzona jest działalność co najmniej przez jedną osobę pracującą. Przy czym przyjmuje się, że:

- 1) zakłady zlokalizowane pod tym samym adresem są odrębnymi jednostkami lokalnymi, jeżeli samodzielnie sporządzają bilans,
- 2) objęte odrębną rejestracją prawną organizacyjne części podmiotów są jednostkami lokalnymi,
- 3) jednostki prowadzące działalność w zakresie transportu są jednostkami lokalnymi według miejsc, z których są wydawane polecenia lub w których jest organizowana praca,
- 4) jednostki prowadzące działalność w zakresie budownictwa są jednostkami lokalnymi według miejsc, w których są przyjmowane zlecenia na wykonawstwo robót budowlanych i pomocniczych albo są wykonywane prace zarządu albo jest prowadzona organizacja pracy budowlanej i pomocniczej – place budów (miejsca realizacji poszczególnych budów) nie są jednostkami lokalnymi,
- 5) zakłady lecznicze podmiotu leczniczego, o których mowa w przepisach o działalności leczniczej, są odrębnymi jednostkami lokalnymi.

Data rozpoczęcia działalności (blok 02, wiersze numer 1 i 2) – data dokonania pierwszej czynności w zakresie działalności, dla której prowadzenia podmiot (jednostka lokalna) powstał lub został powołany.

Data zaistnienia zmiany (blok 02. wiersz numer 3) – data, z którą nastąpiły zmiany zgłaszane na wniosku RG-OF.

Data zakończenia działalności (blok 02. wiersz numer 4):

- dla podmiotów podlegających wpisowi do rejestru/ewidencji jest to data skreślenia z rejestru lub ewidencji,
- dla podmiotów niepodlegających wpisowi do rejestru/ewidencji jest to data podana w akcie likwidującym podmiot,
- w pozostałych przypadkach jest to data wskazana przez podmiot.

Blok 09. – adres siedziby (wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – za adres siedziby osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą uznaje się wskazany adres prowadzenia działalności gospodarczej, a w razie braku możliwości takiego wskazania – miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Blok 11. – gospodarstwo rolne – za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego. Wpisowi do rejestru podlegają osoby fizyczne prowadzące **indywidualne gospodarstwo rolne**, za które uznaje się gospodarstwo rolne stanowiące własność albo znajdujące się w posiadaniu osoby fizycznej.

Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego – łączna powierzchnia:

- użytków rolnych,
- lasów i gruntów leśnych,
- pozostałych gruntów (np. pod zabudowaniami, ogrodami ozdobnymi, wodami śródlądowymi).

Powierzchnia użytków rolnych – powierzchnia sklasyfikowana w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne.

Pole 14.5 – data wpisu do rejestru/ewidencji – data wpisu podmiotu/jednostki lokalnej do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym.

Pole 14.6 – data powstania podmiotu – data powstania bytu prawnego podmiotu/jednostki lokalnej, tj. data wpisu do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym w przypadku podmiotów, których byt prawny powstaje na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji, albo data powołania podmiotu, którego byt prawny powstaje przed wpisaniem do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym, albo data powołania lub rozpoczęcia działalności w przypadku podmiotu niepodlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji.

Blok nr 16. – wykonywana działalność.

Rodzaj przeważającej działalności – działalność mająca największy udział w ogólnej działalności podmiotu mierzona według kryterium sprzedaży, liczby pracujących.

Pozostałe rodzaje działalności – należy podać rodzaje działalności faktycznie wykonywane lub przewidywane w momencie rozpoczęcia działalności. Kody rodzajów działalności można zmieniać poprzez dopisywanie nowych albo wykreślanie zbędnych (w przypadku wykreślenia należy zaznaczyć kwadrat „wykreślenie”). Kolejność podawanych kodów PKD nie ma znaczenia.

Pole nr 17. – data zawieszenia działalności – data, z którą ustaje na czas określony działalność podmiotu.

Pole nr 18. – data wznowienia działalności – data, od której została podjęta przez podmiot działalność uprzednio zawieszona.