

## Objaśnienia do wniosku **RG-OP**

Wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej,  
o zmianę cech objętych wpisem, o skreślenie wpisu  
**osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej  
lub ich jednostki lokalnej**

### PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 649 ze zm.) – art. 41-46,
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009 ze zm.).
  - formularz jest przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej oraz ich jednostek lokalnych **z wyłączeniem**:
    - podmiotów wpisywanych do Krajowego rejestru Sądowego, których wpis następuje na podstawie danych przekazanych drogą elektroniczną z bazy danych KRS (wniosek ma zastosowanie tylko w przypadku zgłoszenia wpisu zakładu/ oddziału jako jednostki lokalnej - zgodnie z art. 42 ust 6b ustawy - **podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego mogą złożyć wniosek dla jednostek lokalnych**),
    - przedszkoli, szkół, placówek i innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.1)), i ich zespołów – w zakresie danych, których wpis następuje na podstawie danych przekazanych z bazy danych Systemu Informacji Oświatowej
  - wniosek składa się, w formie papierowej, do urzędu Statystycznego (lub jego oddziału) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można nadać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres urzędu statystycznego/ oddziału: <https://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-regon/kontakt-z-urzedami-statystycznymi-w-sprawie-regon/>
  - do wniosku dołącza się dokumenty określone przepisami innych ustaw, potwierdzające powstanie podmiotu albo podjęcie działalności, zmianę cech objętych wpisem lub skreślenie,
  - integralną częścią wniosku są załączniki: RG-SC (Informacja o współnikach spółki cywilnej), RG-RD (Wykonywana działalność) - wniosek RG-RD podlega wypełnieniu o ile liczba pól na wniosku RG-OP przeznaczonych na kody wykonywanych rodzajów działalności według PKD – jest niewystarczająca.

### ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, **wybrane informacje oznacza się stawiając krzyżyk (x) w odpowiedniej kratce**,
- bloki informacyjne oznaczone literkami P - dotyczą osoby prawnej i jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, literką L - dotyczą jednostki lokalnej utworzonej przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej,
- w zależności od wybranego **rodzaju zgłoszenia (blok nr 03)** należy wypełnić odpowiednie pola wniosku zgodnie z poniższymi wskazaniem,
- możliwe jest jednoczesne zgłoszenie **zmiany cech objętych wpisem (rodzaj zgłoszenia: 3) oraz skreślenia wpisu (rodzaj zgłoszenia: 4)** - odrębnie w ramach zgłoszeń dotyczących podmiotu i jednostki lokalnej.

#### **1. Wpis osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

**Blok nr 01** (podstawowa forma prawna podmiotu) – należy zaznaczyć właściwy kwadrat 1-2.

**Pole nr 02** (szczególna forma prawna) – należy wpisać szczególną formę prawną (katalog jest dostępny w rozporządzeniu - § 7 pkt 2).

**Blok nr 03** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **1** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.

**Pole nr 05** (NIP) – należy podać, o ile został nadany.

**Pole nr 06** (nazwa) – nazwa podmiotu, którego wniosek dotyczy.

**Pole nr 07** (nazwa skrócona) – o ile dotyczy.

**Blok nr 08** (adres siedziby) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **8.5** – ulica, **8.7** – numer lokalu, **8.10** – opis nietypowego miejsca lokalizacji **jeśli nie występują**. W polu nr 8.3 Gmina/miasto/dzielnica w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.

**Blok nr 09** (dane kontaktowe) – podanie jest **nieobowiązkowe**. W przypadku podania, dane kontaktowe mogą podlegać udostępnianiu z rejestru REGON – zgodnie z art. 45 ustawy o statystyce publicznej.

- Blok nr 10** (informacje dotyczące gospodarstwa rolnego) – należy podać, o ile podmiot posiada grunty rolne. W rejestrze REGON brak jest kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa - gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.
- Blok nr 11** (adres do korespondencji) – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1-2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić właściwe pola.
- Blok nr 12** (elektroniczny adres do korespondencji) – należy wypełnić, o ile wyraża się zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej -umożliwienie wyboru doręczania korespondencji drogą elektroniczną stanowi realizację art. Art. 391 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Blok nr 13** (sposób powstania podmiotu) – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1-2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić pola a – d.
- Blok nr 14** (rejestracja) – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 - 3 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w zaznaczonym punkcie.
- Blok nr 15** (forma własności) – jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności należy podać we właściwej pozycji 100. W przypadku własności mieszanej suma udziałów musi się równać 100.
- Blok nr 16** (typ jednostki prawa budżetowego) – dotyczy wyłącznie podmiotów prawa budżetowego – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2.
- Pole nr 18** (nazwa organu założycielskiego) – dotyczy wyłącznie podmiotów prawa budżetowego.
- Pole nr 19** (przewidywana liczba pracujących) – liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.
- Blok nr 20** (kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności) – należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków. Klasyfikacja PKD (2007) jest dostępna na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/>.

## **2. Wpis jednostki lokalnej**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 03** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **2** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.
- Pole nr 04** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9 – cyfrowy numer identyfikacyjny REGON podmiotu, zgłaszającego jednostkę lokalną (pole może pozostać niewypełnione jeśli wniosek jest składany łącznie z wnioskiem o wpis podmiotu).
- Pole nr 06** (nazwa) – należy wpisać nazwę jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy.
- Blok nr 08** (adres siedziby) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **8.5** – ulica, **8.7** – numer lokalu, **8.10** – opis nietypowego miejsca lokalizacji **jeśli nie występują**. W polu nr 8.3 Gmina/miasto/dzielnica, w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.
- Blok nr 10** (informacje dotyczące gospodarstwa rolnego) – należy podać o ile podmiot posiada grunty rolne i wpis dotyczy działalności rolniczej, która jest prowadzona pod odrębnym od podmiotu adresem. W rejestrze REGON brak jest kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.
- Blok nr 14** (rejestracja) – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 - 3 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w zaznaczonym punkcie.
- Pole nr 17** (czy jednostka lokalna jest samodzielnie bilansująca) – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2.
- Pole nr 19** (przewidywana liczba pracujących) – liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.
- Blok nr 20** (kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności) – należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków. Klasyfikacja PKD (2007) jest dostępna na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/>.

## **3. Zmiana cech objętych wpisem:**

### **Zmiana dotycząca osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 03** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **3** oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.

**Pole nr 04** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9 – cyfrowy numer identyfikacyjny REGON.

**Pole nr 05** (NIP) – o ile podmiot posiada.

**Pozostałe bloki i pola (oznaczone literą: P)** – wypełnia się tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

#### **Zmian dotycząca jednostki lokalnej**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

**Blok nr 03** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą 3 oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.

**Pole nr 04** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 14 – **cyfrowy numer identyfikacyjny REGON** jednostki lokalnej.

**Pozostałe bloki i pola (oznaczone literą: L)** – należy wypełnić tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

#### **4. Skreślenie wpisu:**

##### **Skreślenie dotyczące osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej**

Bloki informacyjne, w których wypełnienie pól jest obowiązkowe:

**Blok nr 03** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą 4 oraz **wpisać datę zakończenia działalności**.

**Pole nr 04** (numer identyfikacyjny REGON) – należy **podać 9–cio cyfrowy numer identyfikacyjny REGON**.

**Pole nr 05** (NIP) – o ile podmiot go posiada.

**Blok nr 23** (sposób likwidacji) – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 – 2, a w przypadku zaznaczenia pola nr 2 wypełnić pola a-d.

##### **Skreślenie dotyczące jednostki lokalnej**

Bloki informacyjne, w których wypełnienie pól jest obowiązkowe:

**Blok nr 03** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą 4 oraz **wpisać datę zakończenia działalności**.

**Pole nr 04** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 14 – **cyfrowy numer identyfikacyjny REGON** jednostki lokalnej.

**Wypełniony wniosek powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego wniosek dotyczy, przy czym w przypadku spółki cywilnej wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współników lub przez jednego ze współników o ile do wniosku dołączony zostanie dokument podpisany przez wszystkich współników, potwierdzający powstanie/zgłoszenie zmiany/zakończenie działalności spółki cywilnej. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, którego dotyczy składany wniosek.**

#### **Dodatkowe objaśnienia wybranych informacji**

**Blok nr 01. – podstawowa forma prawna podmiotu** – rodzaj bytu prawnego, jaki przybierają podmioty gospodarki narodowej wynikający z przepisów prawnych określających status prawny i zasady funkcjonowania podmiotów.

**Pole nr 01.1. – osoba prawna** – jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną.

**Pole nr 01.2. – jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej** – do tej grupy zaliczane są zarówno jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa nie przyznaje zdolności prawnej (np. spółki cywilne, stowarzyszenia zwykłe), jak i jednostki organizacyjne niewyposażone przez prawo w osobowość prawną, którym przysługuje zdolność prawna (np. spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowa-akcyjna.). Jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym ustawa przyznała zdolność prawną są podmiotami prawa. Oznacza to, że mogą uczestniczyć w obrocie gospodarczym, być podmiotami stosunków prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa (np. spółka cywilna). Na podstawowe atrybuty podmiotowości prawnej mogą składać się: nabywanie praw, zaciąganie zobowiązań (we własnym imieniu). Szczególnymi jednostkami niemającymi osobowości prawnej są jednostki budżetowe (urzędy władzy rządowej i samorządowej, kontroli, wymiaru sprawiedliwości, itp.) oraz powoływane dla wykonywania zadań Państwa lub samorządu terytorialnego inne jednostki organizacyjne takie jak: inspekcje, sądy, itd.

**Blok nr 03. – rodzaj zgłoszenia – wiersz numer 2: jednostka lokalna** – jednostką lokalną jest zorganizowana całość (zakład, oddział, filia) położona w miejscu zidentyfikowanym odrębnym adresem, pod którym lub z którego prowadzona jest działalność co najmniej przez jedną osobę pracującą. Przy czym przyjmuje się, że:

- 1) zakłady zlokalizowane pod tym samym adresem są odrębnymi jednostkami lokalnymi, jeżeli samodzielnie sporządzają bilans,
- 2) objęte odrębną rejestracją prawną organizacyjne części podmiotów są jednostkami lokalnymi,
- 3) jednostki prowadzące działalność w zakresie transportu są jednostkami lokalnymi według miejsc, z których są wydawane polecenia lub w których jest organizowana praca,
- 4) jednostki prowadzące działalność w zakresie budownictwa są jednostkami lokalnymi według miejsc, w których są przyjmowane zlecenia na wykonawstwo robót budowlanych i pomocniczych albo są wykonywane prace zarządu albo jest prowadzona organizacja pracy budowlanej i pomocniczej – place budów (miejsca realizacji poszczególnych budów) nie są jednostkami lokalnymi,
- 5) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, o których mowa w przepisach o działalności leczniczej, są odrębnymi jednostkami lokalnymi.

**Data rozpoczęcia działalności (blok 03, wiersze numer 1 i 2)** – data dokonania pierwszej czynności w zakresie działalności, dla której prowadzenia podmiot/jednostka lokalna powstał lub został powołany (w przypadku podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji jest to data rozpoczęcia działalności wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji).

**Data zaistnienia zmiany (blok 03, wiersz numer 3)** – data w której nastąpiły zmiany zgłaszane na wniosku RG-OP.

**Data zakończenia działalności (blok 03, wiersz numer 4):**

- dla podmiotów podlegających wpisowi do rejestru/ewidencji jest to data skreślenia z rejestru lub ewidencji,
- dla podmiotów niepodlegających wpisowi do rejestru/ ewidencji jest to data podana w akcie likwidującym podmiot,
- w pozostałych przypadkach jest to data wskazana przez podmiot.

**Blok 08. – adres siedziby (wyłączenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)** – za adres siedziby osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej przyjmuje się adres siedziby organu zarządzającego. Za adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej przyjmuje się adres podany we wniosku RG-OP.

**Blok 10. – gospodarstwo rolne** – za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

**Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego** – łączna powierzchnia:

- użytków rolnych,
- lasów i gruntów leśnych,
- pozostałych gruntów (np. pod zabudowaniami, ogrodami ozdobnymi, wodami śródlądowymi).

**Powierzchnia użytków rolnych** – powierzchnia sklasyfikowana w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne.

**Pole 14.5 – data wpisu do rejestru/ ewidencji** – data wpisu podmiotu/jednostki lokalnej do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym.

**Pole 14.6 – data powstania podmiotu** – data powstania bytu prawnego podmiotu/jednostki lokalnej, tj. data wpisu do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym w przypadku podmiotów, których byt prawny powstaje na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji, albo data powołania podmiotu, którego byt prawny powstaje przed wpisaniem do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym, albo data powołania lub rozpoczęcia działalności w przypadku podmiotu niepodlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji.

**Blok 15. – forma własności** – rodzaj własności jest pojęciem określającym, na podstawie przepisów o własności zawartych w kodeksie cywilnym, typ właściciela z punktu widzenia władztwa nad rzeczą. Rodzaje własności:

własność Skarbu Państwa – odnosi się do rządowych jednostek budżetowych, w tym urzędów administracji rządowej, inspekcji i inspektoratów, jednostek kontroli rządowej i ochrony prawa, niektórych instytucji kultury i kultury fizycznej, niektórych zakładów opieki zdrowotnej i nielicznych szkół publicznych,

1. własność państwowych osób prawnych – odnosi się do przedsiębiorstw państwowych, państwowych szkół wyższych, agencji rządowych, itp.,
2. własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych – odnosi się do: województw, powiatów i gmin jako osób prawnych oraz ich związków i stowarzyszeń, innych samorządowych osób prawnych w rozumieniu art. 9 pkt 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w tym wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej), samorządowych jednostek budżetowych, w tym urzędów administracji samorządowej, szkół

publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego i innych jednostek organizacyjnych, samorządowych zakładów budżetowych,

3. własność krajowych osób fizycznych – odnosi się do osób fizycznych,
  4. własność pozostałych krajowych jednostek prywatnych – odnosi się do osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej,
  5. własność osób zagranicznych – odnosi się do zagranicznych osób fizycznych (z wyjątkiem osób fizycznych posiadających obywatelstwo polskie) oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- Informacja o formie własności służy do wyznaczenia kodu formy własności podmiotu, który ukazuje się na zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON.

**Pole nr 18. – organ założycielski/nadzorujący** – organ administracji publicznej, który działając w oparciu o przepisy prawa powołuje lub nadzoruje jednostkę organizacyjną administracji publicznej będącą jednostką budżetową/ samorządowym zakładem budżetowym.

**Blok nr 20. – Rodzaj przeważającej działalności** – działalność mająca największy udział w ogólnej działalności podmiotu mierzona według kryterium sprzedaży, liczby pracujących lub zapisana w statucie podmiotu nieprowadzącego działalności gospodarczej.

**Pozostałe rodzaje działalności** – rodzaje działalności faktycznie wykonywane lub przewidywane w momencie rozpoczęcia działalności. Kody rodzajów działalności można zmieniać poprzez dopisywanie nowych albo wykreślanie zbędnych (w przypadku wykreślenia należy zaznaczyć kwadrat 'wykreślenie') Kolejność podawanych kodów PKD nie ma znaczenia.

**Pole nr 21. – data zawieszenia działalności** – data, z którą ustaje na czas określony działalność podmiotu.

**Pole nr 22. – data wznowienia działalności** – data, od której została podjęta przez podmiot działalność uprzednio zawieszona.

### **Objaśnienia do formularza RG-SC 'Informacja o wspólnikach spółki cywilnej'**

Formularz RG-SC stanowi załącznik do wniosku RG-OP – o wpis lub o zmianę cech objętych wpisem spółki cywilnej i jest przeznaczony do zgłoszenia informacji o wspólnikach spółki cywilnej. RG-SC służy dopisaniu informacji o wspólnikach – do zakresu cech objętych wpisem do rejestru REGON odnoszących się do spółki cywilnej – nie stanowi on podstawy dokonywania zmian we wpisach do rejestru REGON poszczególnych wspólników (wspólnicy spółki cywilnej podlegający wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wpisywani są na podstawie informacji przesyłanych z CEIDG pod odrębnymi numerami identyfikacyjnymi REGON).

#### **Należy wypełnić pola bloku 01. (Dane spółki cywilnej):**

Pole nr **1.1** (Nazwa spółki cywilnej), pole **1.2** (Numer identyfikacyjny spółki cywilnej) – o ile został nadany (pole to może pozostać niewypełnione jeśli załącznik RG-SC jest składany jednocześnie z wnioskiem o wpis spółki cywilnej), pole nr **1.3** (NIP) – o ile został nadany.

#### **Pozostałe informacje wypełnia się w zależności od formy prawnej wspólnika.**

- **Jeśli wspólnikiem jest osoba fizyczna** wypełnieniu podlegają **pola: 2.1.** (Nazwisko), **2.2** (Imię pierwsze), **2.3** (Imię drugie – o ile posiada), **2.4** (Firma/ Nazwa – o ile posiada ) **2.5** (Numer identyfikacyjny REGON – o ile został nadany), **2.6** (Numer PESEL – o ile posiada).
- **Jeśli wspólnikiem jest osoba prawna/ jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej** wypełnieniu podlegają **pola: 2.4** (firma/nazwa), **2.5** (numer identyfikacyjny REGON – o ile został nadany).

#### **W przypadku gdy formularz RG-SC stanowi załącznik:**

- do wniosku **o wpis spółki cywilnej** – należy podać pełną listę wspólników.
- do wniosku **o zmianę cech objętych wpisem** w zakresie składu osobowego spółki – **należy dokonać zgłoszenia zaznaczając odpowiednie pole:**
  - **'wpis wspólnika'** – jeśli wspólnik zgłaszany jest po raz pierwszy,
  - **'zmiana danych'** – jeśli dane w zakresie zgłoszonego wcześniej wspólnika uległy zmianie,

- 'wykreślenie wspólnika' – jeśli zgłoszony wcześniej wspólnik nie występuje już w składzie osobowym spółki.

**Wypełniony załącznik należy podpisać –analogicznie jak wniosek RG-OP**