

**Informacja o przeprowadzonych kontrolach w 2016 r. przez Wydział Kontroli
w Gabinetcie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego**

***Kontrole przeprowadzone w komórkach organizacyjnych
Głównego Urzędu Statystycznego***

I. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Informacji

Cel kontroli: ocena prawidłowości realizacji wybranych zagadnień z obszaru *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Czas trwania kontroli: od dnia 20 stycznia 2016 r. do dnia 1 lutego 2016 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wprowadzenie nadzoru oraz wyeliminowanie uchybień w obszarze *przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS, o sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

II. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

Cel kontroli: ocena prawidłowości realizacji wybranych zagadnień z obszarów: *pozostałe zadania statutowe oraz przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Czas trwania kontroli: od dnia 20 stycznia 2016 r. do dnia 15 lutego 2016 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Biura wprowadzenie nadzoru oraz wyeliminowanie nieprawidłowości i uchybień z obszarów: *pozostałe zadania statutowe oraz przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych*.

Kierujący pracami Biura/Dyrektor poinformował Dyrektora Generalnego GUS, o sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

III. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Rolnictwa

Cel kontroli: ocena prawidłowości oraz terminowości realizacji wybranych zagadnień z obszaru *zakupy towarów i usług*.

Czas trwania kontroli: od dnia 15 lutego 2016 r. do dnia 29 lutego 2016 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wprowadzenie nadzoru oraz wyeliminowanie uchybienia z obszaru *zakupy towarów i usług*.

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

IV. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Badań Regionalnych i Środowiska

Cel kontroli: ocena prawidłowości i terminowości realizacji wybranych zagadnień z obszaru *zakupy towarów i usług*.

Czas trwania kontroli: od dnia 24 lutego 2016 r. do dnia 11 marca 2016 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wprowadzenie nadzoru z obszaru *zakupy towarów i usług*.

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS, o sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

V. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Badań Społecznych i Warunków Życia

Cel kontroli: ocena prawidłowości i terminowości realizacji wybranych zagadnień z obszarów: *prace statystyczne oraz przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy)*.

Czas trwania kontroli: od dnia 4 marca 2016 r. do dnia 23 marca 2016 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wprowadzenie nadzoru oraz wyeliminowanie uchybień z obszarów: *prace statystyczne oraz przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy)*.

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS, o sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

VI. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Metodologii, Standardów i Rejestrów

Cel kontroli: ocena prawidłowości realizacji wybranych zagadnień z obszaru *przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy)*.

Czas trwania kontroli: od dnia 13 maja 2016 r. do dnia 23 maja 2016 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wprowadzenie nadzoru oraz wyeliminowanie uchybień z obszaru *przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy)*.

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS, o sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

VII. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Departament Współpracy Międzynarodowej

Cel kontroli: ocena prawidłowości realizacji wybranych zagadnień z obszaru *przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy)*.

Czas trwania kontroli: od dnia 22 czerwca 2016 r. do dnia 1 lipca 2016 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Zastępcy Dyrektora Departamentu wprowadzenie nadzoru oraz wyeliminowanie uchybień z obszaru *przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy)*.

Zastępca Dyrektora Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS, o sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

VIII. Kontrola wycinkowa

Komórka kontrolowana: Gabinet Prezesa

Cel kontroli: ocena prawidłowości realizacji wybranych zagadnień z obszaru *przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy)*.

Czas trwania kontroli: od dnia 14 listopada 2016 r. do dnia 25 listopada 2016 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Zastępcy Dyrektora Gabinetu wzmocnienie nadzoru oraz wyeliminowanie uchybień z obszaru *przestrzeganie prawa pracy (w tym dyscypliny pracy)*.

Dyrektor Gabinetu poinformował Dyrektora Generalnego GUS, o sposobie zrealizowania zaleceń pokontrolnych.

IX. Kontrola pozaplanowa (wycinkowa)

Komórka kontrolowana: Departament Finansowo-Księgowy

Cel kontroli: ocena realizacji wybranych zagadnień związanych z obszarem *ewidencja*

księgową, w zakresie prawidłowości funkcjonowania kontroli zarządczej w ramach prowadzenia gospodarki kasowej.

Czas trwania kontroli: od dnia 16 września 2016 r. do dnia 14 października 2016 r.

Dyrektor Generalny GUS polecił Dyrektorowi Departamentu wprowadzenie nadzoru oraz wyeliminowanie nieprawidłowości i uchybień związanych z obszarem *ewidencja księgową, w zakresie prawidłowości funkcjonowania kontroli zarządczej w ramach prowadzenia gospodarki kasowej.*

Dyrektor Departamentu poinformował Dyrektora Generalnego GUS, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.