

Zarządzenie wewnętrzne nr 20
Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie Komitetu Redakcyjnego

Na podstawie § 3 ust. 2 statutu Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Statystycznemu (Dz. U. Nr 148, poz. 1648, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołany w Głównym Urzędzie Statystycznym Komitet Redakcyjny, zwany dalej „Komitetem”, działa w składzie:

Przewodniczący:	Janusz Witkowski Prezes GUS,
Redaktor Główny:	Halina Dmochowska Wiceprezes GUS,
Członkowie:	Ewa Adach-Stankiewicz dyrektor Departamentu Handlu i Usług, Wojciech Adamczewski dyrektor Zakładu Wydawnictw Statystycznych, Renata Bielak dyrektor Departamentu Analiz i Opracowań Zbiorczych, Ewa Kamińska-Gawryluk dyrektor Urzędu Statystycznego w Białymstoku, Maria Jeznach dyrektor Departamentu Rachunków Narodowych, Liliana Kursa naczelnik wydziału w Departamencie Rolnictwa,

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały opublikowane w Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1044, z 2004 r. Nr 31, poz. 263, z 2005 r. Nr 38, poz. 342 i Nr 154, poz. 1285, z 2007 r. Nr 133, poz. 925, z 2009 r. Nr 113, poz. 939 oraz z 2011 r. Nr 91, poz. 523.

Lucyna Nowak
zastępca dyrektora w Departamencie Badań Demograficznych,

Dominika Rogalińska
dyrektor Departamentu Badań Regionalnych i Środowiska,

Grażyna Szydłowska
konsultant w Departamencie Analiz i Opracowań Zbiorczych,

Wanda Tkaczyk
zastępca dyrektora w Departamencie Produkcji,

Katarzyna Walkowska
dyrektor Departamentu Przedsiębiorstw,

Halina Woźniak
zastępca dyrektora Urzędu Statystycznego we Wrocławiu,

Agnieszka Zgierska
dyrektor Departamentu Pracy,

Małgorzata Żyra
konsultant w Departamencie Badań Społecznych i Warunków
Życia,

Sekretarz: Hanna Poławska
naczelnik wydziału w Departamencie Informacji.

2. Zmiany w składzie osobowym Komitetu wprowadzane są w formie zarządzenia Prezesa GUS.
3. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Redaktora Głównego.

§ 2.

Zadaniem Komitetu jest:

- 1) opiniowanie założeń rozwoju systemu udostępniania i rozpowszechniania informacji statystycznych z uwzględnieniem zastosowań technologii informatycznych;
- 2) opiniowanie projektu programu badań statystycznych statystyki publicznej w części dotyczącej działalności publikacyjnej;
- 3) dokonywanie corocznej analizy działalności publikacyjnej resortu statystyki i formułowanie w tym zakresie zaleceń i wniosków;
- 4) opiniowanie założeń i szczegółowych koncepcji wybranych ważniejszych publikacji GUS i urzędów statystycznych, stosownie do ustaleń przyjętych w planie wydawniczym oraz wszystkich publikacji pozaplanowych;

5) rozpatrywanie innych spraw związanych z funkcjonowaniem systemu udostępniania i rozpowszechniania informacji statystycznych wnoszonych przez jednostki organizacyjne statystyki publicznej.

§ 3.

Zalecenia i wnioski Komitetu mają dla komórek organizacyjnych GUS i urzędów statystycznych charakter wiążący. W przypadku rozbieżności stanowisk, jednostka autorska zgłasza sprzeciw wraz z uzasadnieniem do rozstrzygnięcia przez Prezesa GUS.

§ 4.

Tryb prac Komitetu określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Redaktor Główny zawiera umowy o dzieło i umowy zlecenia na wykonanie prac związanych z działalnością Komitetu.

§ 6.

Obsługę administracyjną Komitetu prowadzi Departament Informacji.

§ 7.

Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 2 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie Komitetu Redakcyjnego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P r e z e s

Regulamin pracy Komitetu Redakcyjnego

1. Komitet Redakcyjny zbiera się na posiedzeniach plenarnych.
2. Posiedzenia Komitetu Redakcyjnego zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący lub Redaktor Główny.
3. Prace Komitetu Redakcyjnego mogą być również realizowane przez zespoły robocze, o których mowa w pkt 8.
4. Komitet Redakcyjny corocznie uchwała plan i harmonogram prac.
5. Formy pracy Komitetu Redakcyjnego obejmują:
 - 1) rozpatrywanie materiałów przedkładanych przez jednostki autorskie;
 - 2) rozpatrywanie opinii członków Komitetu Redakcyjnego i powołanych recenzentów:
 - a) recenzentów wyznacza Przewodniczący lub Redaktor Główny,
 - b) w szczególnych przypadkach do danego tematu wyznacza się dwóch recenzentów (zwłaszcza w przypadku uzyskania recenzji negatywnej);
 - 3) dyskusje, opinie i wnioski przedstawione na posiedzeniach Komitetu Redakcyjnego;
 - 4) opinie i wnioski zgłaszane w trybie obiegowym.
6. Komitet Redakcyjny rozpatruje materiały przedkładane przez jednostki autorskie i inne wniesione sprawy w okresie 14 dni od daty przekazania Sekretarzowi oraz formułuje swoje wnioski i uwagi w protokóle z posiedzenia.
7. Komitet Redakcyjny może powołać do współpracy konsultantów spośród pracowników statystyki publicznej i innych specjalistów.
8. Komitet Redakcyjny, na wniosek Przewodniczącego, Redaktora Głównego lub 1/3 członków, może powołać zespoły robocze do opracowania lub oceny projektów rozwiązań bardziej złożonych przedsięwzięć.
9. Redaktor Główny ma prawo podejmowania bieżących decyzji bez zwoływania posiedzenia Komitetu Redakcyjnego pod warunkiem, że są one zgodne z zasadniczymi kierunkami zalecanymi przez Komitet Redakcyjny.
10. Sekretariat Komitetu Redakcyjnego prowadzi Sekretarz, który zajmuje się w szczególności:
 - 1) opracowywaniem projektu planu i harmonogramu prac Komitetu Redakcyjnego;
 - 2) kontrolowaniem prawidłowości i terminowości realizacji tych planów w ramach bieżącej współpracy Komitetu Redakcyjnego z departamentami i urzędami statystycznymi;
 - 3) przeprowadzaniem wstępnej oceny poprawności materiałów przygotowanych przez jednostki autorskie;
 - 4) przygotowaniem, w porozumieniu z jednostką autorską, listy osób zaproszonych na posiedzenie Komitetu Redakcyjnego;
 - 5) dokumentowaniem prac Komitetu Redakcyjnego i obiegiem informacji.