Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 16

Dyrektora Generalnego GUS

z dnia 15 kwietnia 2022 r.

**Regulamin organizacji i wykonywania wolontariatu   
w Głównym Urzędzie Statystycznym**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji wolontariatu w Głównym Urzędzie Statystycznym, zwanym dalej „GUS”, określa się zasady organizacji i wykonywania wolontariatu.
2. Sprawy związane z organizacją wolontariatu w GUS prowadzi Biuro Organizacji i Kadr, zwane dalej „BK”.

§ 2.

Procedura przyjęcia na wolontariat w GUS

1. Kandydat do odbycia wolontariatu w GUS, zwany dalej „wolontariuszem”, powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania adekwatne do rodzaju i zakresu wykonywanego wolontariatu, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
2. Dyrektor komórki organizacyjnej GUS zainteresowany organizacją wolontariatu składa do BK następujące dokumenty:
3. wniosek o zorganizowanie wolontariatu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji i wykonywania wolontariatu w Głównym Urzędzie Statystycznym, zwanego dalej „Regulaminem”;
4. program wolontariatu.
5. Dyrektor komórki organizacyjnej GUS zainteresowany organizacją wolontariatu wyznacza opiekuna merytorycznego wolontariatu, który może równolegle sprawować opiekę nad maksymalnie   
   3 wolontariuszami.
6. BK weryfikuje pod względem formalnym złożone przez dyrektorów komórek organizacyjnych GUS wnioski o zorganizowanie wolontariatu, o których mowa w ust. 2.
7. Kandydat do odbycia wolontariatu podpisuje oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do odbycia wolontariatu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Kwalifikacja wolontariuszy do odbycia wolontariatu w GUS, jest prowadzona na postawie:
9. listu motywacyjnego;
10. życiorysu;
11. kopii dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie zdrowotne;
12. rozmowy wstępnej przeprowadzonej z wolontariuszem przez przedstawiciela BK oraz opiekuna merytorycznego wolontariatu.
13. Wolontariat w GUS odbywa się na podstawie Porozumienia o wykonywaniu wolontariatu w GUS, zwanego dalej „Porozumieniem o wykonywaniu wolontariatu”, zawartego pomiędzy wolontariuszem a GUS. Wzór Porozumienia o wykonywaniu wolontariatu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
14. GUS zawiera porozumienie, o którym mowa w ust. 7, na okres powyżej 30 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach GUS może zawrzeć porozumienie na okres krótszy niż 30 dni.

§ 3.

Zasady wykonywania wolontariatu w GUS

1. Miejscem odbywania wolontariatu jest siedziba GUS, przy Alei Niepodległości 208 w Warszawie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wolontariusza można skierować do odbywania wolontariatu w trybie zdalnym lub hybrydowym (tryb mieszany – stacjonarny i zdalny).
3. GUS przyjmując wolontariusza do odbycia wolontariatu zobowiązuje się do:
4. zapewnienia wolontariuszowi warunków niezbędnych do odbycia wolontariatu, w tym przygotowania przed rozpoczęciem wolontariatu miejsca pracy odpowiadającego standardowi miejsca pracy pracownika (nie dotyczy wolontariatu, który odbywa się w trybie zdalnym);
5. wyznaczenia opiekuna merytorycznego wolontariatu odpowiedzialnego za organizację i przebieg wolontariatu;
6. zapoznania wolontariusza z wewnętrznymi zasadami funkcjonowania GUS, w tym ze strukturą organizacyjną GUS oraz obowiązującym regulaminem pracy;
7. zapoznania wolontariusza z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Statystyki Publicznej i Zasadami bezpieczeństw dla użytkowników;
8. przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla wolontariusza, realizowanego przez wewnętrzne służby bhp i ppoż. GUS;
9. wydania, na wniosek wolontariusza, zaświadczenia potwierdzającego odbycie wolontariatu w GUS   
   – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
10. wydania, na wniosek wolontariusza, pisemnej opinii o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
11. Wolontariusz odbywający w GUS wolontariat zobowiązuje się do:
12. przestrzegania obowiązujących w GUS zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy, regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej, w której odbywa się wolontariat, zasad ochrony tajemnicy statystycznej, zasad bezpieczeństwa informacji statystyki publicznej i zasad bezpieczeństwa dla użytkowników, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
13. starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez dyrektora komórki organizacyjnej, w której odbywa wolontariat oraz przez opiekuna merytorycznego wolontariatu.
14. Wolontariusz w czasie odbywania w GUS wolontariatu podlega dyrektorowi komórki organizacyjnej, w której odbywa wolontariat.
15. Wolontariusz odbywa wolontariat w dni robocze w godzinach pracy GUS. Czas pracy wolontariusza nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
16. Wolontariat wykonywany jest nieodpłatnie.
17. Porozumienie o wykonywaniu wolontariatu, może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 14 – dniowego wypowiedzenia.
18. Porozumienie o wykonywaniu wolontariatu , może zostać rozwiązane przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym w wyniku wystąpienia ważnych przyczyn.

Za ważne przyczyny rozwiązania porozumienia uznaje się w szczególności:

1. nieprzestrzeganie bądź naruszanie w sposób rażący przepisów oraz zasad obowiązujących w GUS, w tym przepisów dyscypliny pracy i zasad BHP;
2. nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa informacji statystyki publicznej;
3. nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa dla użytkowników;
4. niewykonywanie przez wolontariusza przydzielanych mu zadań lub wykonywanie uzgodnionych czynności bez zachowania należytej staranności;
5. przyczyny losowe występujące po stronie wolontariusza, uniemożliwiające świadczenie wolontariatu w GUS;
6. podjęcie pracy przez wolontariusza, w dniach i godzinach kolidujących z pracą w GUS.
7. W przypadku niewykonywania przez wolontariusza przydzielanych mu zadań lub podejmowania przez niego działań naruszających interesy GUS, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji statystyki publicznej, zasad bezpieczeństwa dla użytkowników, naruszenia dyscypliny pracy lub zasad BHP dyrektor komórki organizacyjnej, w której odbywa się wolontariat występuje do Dyrektora Generalnego GUS z wnioskiem o rozwiązanie Porozumienia o wykonywaniu wolontariatu, ze skutkiem natychmiastowym.
8. O przerwaniu wolontariatu Dyrektor Generalny GUS pisemnie zawiadamia wolontariusza.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.