Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego
Anna Borowska

Warszawa, dnia 13.06.2025

Znak sprawy: GUS-DB10.2215.8.2025.2

OGŁOSZENIE

Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie informuje, że posiada przeznaczone do zagospodarowania w drodze **nieodpłatnego przekazania** na czas nieoznaczony lub **darowizny** zużyte składniki majątku ruchomego.

Podstawa prawna:

1. Art. 4 ust. 2 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2024 poz. 125 t. j).
2. § 2a ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2025 poz. 228 t.j.).

I.

Nazwa i siedziba dokonującego nieodpłatnego przekazania lub **darowizny składników majątku ruchomego:**
Główny Urząd Statystyczny w Warszawie
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
NIP 526-10-40-828
REGON 000331501
Tel. 22 608 30 00

II.

Podmiot

1. **Nieodpłatnego przekazania** lub **darowizny:**
   Jednostki sektora finansów publicznych lub
   Państwowe osoby prawne, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych.
2. **Darowizny:**
   Jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz
   fundacje lub organizacje pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną
   - z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

III.

Przedmiot nieodpłatnego przekazania lub **darowizny:**
Szczegółowy wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego zakwalifikowanych jako zużyte stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

IV.

Wymagania formalne dotyczące nabycia zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.
Nieodpłatne przekazanie lub darowizna następuje na pisemny wniosek jednego z podmiotów, o których mowa w punkcie II ogłoszenia.
Nieodpłatne przekazanie.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. W szczególności uwzględnia:

a) dane identyfikujące wnioskodawcy;
b) wskazanie zbędnego lub zużytego składnika oraz uzasadnienie potrzeb związanych z jego nabyciem w drodze nieodpłatnego przekazania;
c) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu określonym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Darowizna.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia. W szczególności uwzględnia:

a) dane identyfikujące wnioskodawcy;
b) wskazanie zbędnego lub zużytego składnika oraz uzasadnienie potrzeb związanych z jego nabyciem w drodze darowizny;
c) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu określonym w protokole zdawczo-odbiorczym;
d) zobowiązanie podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący, a także

załączenie w formie załącznika do wniosku - statutu lub innego dokumentu określającego organizację oraz przedmiot działalności podmiotu wnioskującego.

V.

Miejsce i termin złożenia wniosku:

Zgodnie z poszczególnym wzorem dotyczącym formy nabycia, wniosek należy złożyć w terminie **do dnia 26. 06. 2025 r. do godziny 12.00:**

- drogą mailową na adres: kancelariaogolnaGUS@stat.gov.pl w formie zeskanowanego dokumentu opatrzonego podpisem wnioskodawcy;
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie; pok. 61 Kancelaria Urzędu.

  Główny Urząd Statystyczny
  al. Niepodległości 208
  00-925 Warszawa

Oznaczenie nadanej dokumentacji (· temat wiadomości e-mail · oznaczenie zaklejonej koperty)

Nieodpłatne przekazanie:
Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego.
Znak sprawy: GUS-DB10.2215.8.2025.2

Darowizna:
Wniosek o darowiznę składników majątku ruchomego.
Znak sprawy: GUS-DB10.2215.8.2025.2

VI.

Oględziny oraz informacje o przedmiocie ogłoszenia:

Przedmiot ogłoszenia można obejrzeć w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w dni powszednie w godzinach 9:00-12:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
Osoby do kontaktu:
Pani Marzena Piotrowska, tel. 22 608 32 21, e-mail: M.Piotrowska3@stat.gov.pl
Pani Ewa Olewniczak, tel. 22 608 32 98, e-mail: E.Olewniczak@stat.gov.pl

VII.

Ogólne warunki rozpatrywania wniosków:

1. Każdy z podmiotów może złożyć tylko jeden wniosek, który powinien być sporządzony w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki w formie dokumentowej lub elektronicznej, opatrzony własnoręcznym lub certyfikowanym podpisem wnioskodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niezachowania warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, niezwłocznie wzywa się wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia braków formalnych, w terminie 7 dni od dnia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli został złożony:
   - przez podmiot nieuprawniony do jego złożenia;
   - niezgodnie ze wzorem, po wyznaczonym terminie[1] lub w niewłaściwym miejscu.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia, nie później niż w terminie 60 dni od daty wpływu, z uwzględnieniem pierwszeństwa potrzeb jednostek sektora finansów publicznych.
5. W przypadku wniosków z taką samą datą wpływu lub większą liczbą wniosków, niż ilość rzeczowych składników majątku ruchomego przeznaczonych do zbycia wybór zgłoszenia dokonany zostanie na podstawie przeprowadzenia analizy potrzeb przedstawionych przez zainteresowane podmioty.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany przez wnioskodawcę adres.

VIII.

Nabycie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Nabycie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego następuje w przypadku:
1. Nieodpłatnego przekazania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 4).
2. Darowizny na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 6) oraz umowy darowizny (załącznik nr 5).

Zobowiązanie Wnioskodawcy, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie:

Odbiór przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny na swój koszt i swoim staraniem w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w ustalonym terminie między stronami, wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

IX.

Pozostałe informacje:
1. Ogłoszeniodawcy przysługuje prawo zamknięcia ogłoszenia bez wyboru któregokolwiek zgłoszenia zainteresowania, bez podania przyczyny.
2. Informacje dotyczące mienia Skarbu Państwa będące w posiadaniu Głównego Urzędu Statystycznego oraz przedmiotowym zbyciu jego składników zamieszczone są pod adresem strony internetowej https://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/likwidacja-sprzedaz-majatku/sprzedaz-gus/

Podpisane przez: Anna Monika Borowska
Dyrektor Generalny GUS
Data: 2025.06.13 11:32:34 CEST

[1] O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, zaś w przypadku złożenia wniosku drogą mailową decyduje data wpływu wniosku na serwer Urzędu oraz data wygenerowania potwierdzenia odczytania jego treści.