

Warszawa, dnia 04.07.2024

Znak sprawy: GUS-DB10.2215.4.2024.2

**OGŁOSZENIE***Podstawa prawna*

1. Art. 4 ust. 2 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2024 poz. 125 t.j.)
2. § 7 ust. 2a pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2023 poz. 2303).

Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie informuje, że posiada przeznaczony do zagospodarowania w drodze **nieodpłatnego przekazania** na czas nieoznaczony zbędny składnik majątku ruchomego.

**I.****Nazwa i siedziba dokonującego nieodpłatne przekazanie:**

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, zwany dalej „GUS”  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa  
NIP 526-10-40-828  
REGON 000331501  
Tel. 22 608 30 00

**II.****Podmiot nieodpłatnego przekazania**

Jednostki sektora finansów publicznych nieposiadające osobowości prawnej.

**III.****Przedmiot nieodpłatnego przekazania**

Agregat prądotwórczy.

Specyfikacja techniczna określona w opisie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w związku z nabyciem agregatu przez GUS, zawarta w załączniku 2.

**IV.****Wymagania formalne dotyczące nabycia zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego**

Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek podmiotu, o których mowa w punkcie II ogłoszenia.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. W szczególności uwzględnia:

- a) dane identyfikujące wnioskodawcy;
- b) wskazanie zbędnego składnika oraz uzasadnienie potrzeb związanych z jego nabyciem w drodze nieodpłatnego przekazania;
- c) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu określonym w protokole zdawczo-odbiorczym.

## V.

### **Miejsce i termin złożenia wniosku:**

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego należy złożyć w terminie **do dnia 17.07.2024 r. do godziny 12.00:**

- drogą mailową na adres: kancelariaogolnaGUS@stat.gov.pl w formie zeskanowanego dokumentu opatrzonego podpisem wnioskodawcy;
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie; pok. 61 Kancelaria Urzędu.

Główny Urząd Statystyczny  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa

**Oznaczenie nadanej dokumentacji** (temat wiadomości e-mail; oznaczenie zaklejonej koperty)

Nieodpłatne przekazanie:  
Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego.  
Znak sprawy: GUS-DB10.2215.4.2024.2

## VI.

### **Ogłędziny oraz informacje o przedmiocie ogłoszenia:**

Przedmiot ogłoszenia można obejrzeć w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w dni powszednie w godzinach 9:00-12:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Osoby do kontaktu:

Pani Marzena Piotrowska, tel. 22 608 32 21, e-mail: M.Piotrowska3@stat.gov.pl

Pani Ewa Olewniczak, tel. 22 608 32 98, e-mail: E.Olewniczak@stat.gov.pl

## VII.

### **Ogólne warunki rozpatrywania wniosków:**

1. Każdy z podmiotów może złożyć tylko jeden wniosek, który powinien być sporządzony w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki w formie dokumentowej lub elektronicznej, opatrzony własnoręcznym lub certyfikowanym podpisem wnioskodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niezachowania warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, niezwłocznie wzywa się wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia braków formalnych, w terminie 7 dni od dnia wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli został złożony:
  - przez podmiot nieuprawniony do jego złożenia;
  - niezgodnie ze wzorem, po wyznaczonym terminie<sup>1</sup> lub w niewłaściwym miejscu.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia, nie później niż w terminie 60 dni od daty wpływu.
5. W przypadku wniosków z taką samą datą wpływu wybór zgłoszenia dokonany zostanie na podstawie przeprowadzenia analizy potrzeb przedstawionych przez zainteresowane podmioty.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany przez wnioskodawcę adres.

## VIII.

### **Nabycie zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.**

Nabycie zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego w przypadku nieodpłatnego przekazania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

---

<sup>1</sup> O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do siedziby Urzędu, zaś w przypadku złożenia wniosku drogą mailową decyduje data wpływu wniosku na serwer Urzędu oraz data wygenerowania potwierdzenia odczytania jego treści.

Dodatkowe wymagania:

Zobowiązanie Wnioskodawcy, którego wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie:

Odbiór przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny na swój koszt i swoim staraniem w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w ustalonym terminie między stronami, wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

## IX.

### Pozostałe informacje:

1. Ogłoszeniodawcy przysługuje prawo zamknięcia ogłoszenia bez wyboru któregokolwiek zgłoszenia zainteresowania, bez podania przyczyny.
2. Informacje dotyczące mienia Skarbu Państwa będącego w posiadaniu Głównego Urzędu Statystycznego oraz przedmiotowym zbyciu jego składników zamieszczone są pod adresem strony internetowej:  
<https://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/likwidacja-sprzedaz-majatku/sprzedaz-gus/>

## X.

### Załączniki:

1. Wniosek o nieodpłatne przekazanie jednostce sektora finansów publicznych nieposiadającej osobowości prawnej (JSP\_NOP).
2. Wykaz składników rzeczowych GUS wycofanych z użytkowania.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy nieodpłatnego przekazania (JSP\_NOP)
4. Klauzula RODO (Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem dotyczącym zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego w drodze nieodpłatnego przekazania).