

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM W OPOLU

Rozdział 1. Słowniczek

1. Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560),
 - 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Statystyczny w Opolu,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Urzędu Statystycznego w Opolu,
 - 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, w stosunku do której urząd jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ww. ustawy,
 - 5) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny małoletniego,
 - 6) pracownikach urzędu – należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu, praktykanta, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z małoletnimi,
 - 7) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka,
 - 8) osobie sprawującej nadzór – należy przez to rozumieć osobę, która w danym momencie sprawuje opiekę nad małoletnim (np. nauczyciel, wychowawca, przedszkolanka),
 - 9) standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Statystycznym w Opolu,
 - 10) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Statystycznym w Opolu.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji w stosunkach z małoletnim, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy urzędu traktują małoletnich z szacunkiem bez wglądu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, ekonomiczny, religijny, pochodzenie etniczne i kulturowe.
2. Pracownicy urzędu szanują prawo małoletniego do prywatności.
3. Nie wolno:
 - 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych,
 - 2) wchodzić w relacje powodujące jakąkolwiek zażyłość wobec małoletniego,
 - 3) stosować działań przemocowych (fizycznych i psychicznych) wobec małoletniego,
 - 4) proponować małoletniemu spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji nielegalnych, jak i używać ich w obecności małoletniego.
4. Kontakt pracowników urzędu z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w czasie pracy i w związku z tą pracą (np. podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych, przy organizacji i realizacji pikników, konkursów, gier plenerowych).
5. Za bezpieczny kontakt fizyczny z małoletnim uważa się taki, który chroni małoletniego przed upadkiem, atakiem, zachowaniami zagrażającymi bezpieczeństwu małoletniego lub inną szczególną sytuacją (w szczególności napadu złości, autoagresji) zagrażającą jego bezpieczeństwu lub wynikającą ze specyfiki prowadzonych działań.
6. Małoletni mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania zasad dotyczących bezpiecznego zachowania (np. spokojne przemieszczanie się po pomieszczeniach urzędu lub poza jego terenem),
 - 2) szanowania prawa innych osób i odnosząc się do nich z szacunkiem,
 - 3) dbania o mienie urzędu, z którego korzystają w trakcie zajęć,
 - 4) informowania pracowników urzędu o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach,
 - 5) pytania pracowników urzędu o zgodę na opuszczenie miejsca zajęć.

Rozdział 3.

Zasady i procedury dotyczące interwencji w sytuacji podejrzenia pokrzywdzenia i składania zawiadomień

1. Interwencja polega na działaniu zmierzającym do ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego poprzez szybką i skuteczną reakcję. Każdy przypadek należy traktować indywidualnie, a interwencję dostosowywać do jego specyfiki.
2. W razie podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia należy:
 - 1) oddzielić małoletniego od krzywdziciela,
 - 2) powiadomić koordynatora odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - 3) powiadomić opiekunów małoletniego lub osoby sprawujące nadzór.

3. Koordynator sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
4. Koordynator w zależności od typu zdiagnozowanego krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany do odpowiedniej reakcji i ustalenia dalszych czynności, w szczególności potrzebę zawiadomienia odpowiednich instytucji.
5. Pracownicy urzędu, w tym koordynator są zobowiązani do nieujawniania informacji związanych z krzywdzeniem lub podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, za wyjątkiem przekazania informacji niezbędnych do przeprowadzenia działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów podlega okresowej analizie.
2. Koordynator, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany do niniejszych standardów.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników urzędu do stosowania standardów

1. Koordynator odpowiada za przygotowanie pracowników urzędu do stosowania standardów oraz sprawuje nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działań interwencyjnych oraz szkoleniowych.
2. Niniejsze standardy są udostępnione pracownikom urzędu przed rozpoczęciem wykonywania zadań.
3. Pracownicy urzędu potwierdzają zapoznanie się ze standardami w systemie e-biuro.
4. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej dla małoletniego, udostępniane są na stronie intranetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 6.

Zasady i sposób udostępniania standardów małoletnim, opiekunom małoletniego oraz osobom sprawującym nadzór

1. Małoletni zapoznawani są ze standardami (w wersji skróconej dla małoletniego), podczas spotkań w siedzibie urzędu.
2. Podczas organizowanych imprez plenerowych standardy w wersji pełnej oraz skróconej dla małoletniego dostępne są w widocznym miejscu.
3. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej dla małoletniego udostępnione są na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 7.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób przechowywania dokumentacji dotyczącej incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest koordynator.
2. Koordynator w szczególności:
 - 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz podejmuje odpowiednie działania,
 - 2) prowadzi niezbędną dokumentację tj. zbiór kart interwencji oraz rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 8.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.
3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.
4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów.

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Urząd w ramach świadczonych usług na rzecz małoletnich zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające.
2. Na terenie urzędu dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracowników urzędu.

Rozdział 10.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnieniu krzywdzenia w urzędzie ustala się plan wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z opiekunem małoletniego/dyrektorem placówki, do którego uczęszcza małoletni.
3. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność,
 - 2) współpraca z opiekunami małoletniego, osobami sprawującymi nadzór lub osobami sprawującymi nadzór w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy.

Rozdział 11.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników urzędu

1. Przed dopuszczeniem pracowników urzędu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, dyrektor lub osoba go zastępująca jest zobowiązany do:
 - 1) sprawdzania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których, Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl),
 - 2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - 3) pobrania od kandydata oświadczenia o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat stanowiącego **załącznik nr 3 do** niniejszych standardów,
 - 4) jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii stanowiące **załącznik nr 4 do** niniejszych standardów.

Rozdział 12.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w tym:
 - 1) pracownicy urzędu mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
 - 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) pracownicy urzędu są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych wyłącznie w ramach prowadzonej działalności, o której mowa w art. 22b ustawy.