

Szczecin, dnia 02.07.2024 r.

Znak: SZC-WAD.223.1.2024

## Ogłoszenie

### o sprzedaży zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2023.2303 t.j. ze zm.), Urząd Statystyczny w Szczecinie informuje, że posiada zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do sprzedaży.

#### I. Nazwa i siedziba sprzedającego

Urząd Statystyczny w Szczecinie  
ul. Jana Matejki 22  
70-530 Szczecin  
NIP 851-020-81-46, REGON 000331694

#### II. Przedmiot sprzedaży

Przedmiotem sprzedaży są zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, których wykaz znajduje się w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

#### III. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży

- Składniki rzeczowe majątku ruchomego będące przedmiotem ogłoszenia można oglądać w siedzibie Urzędu Statystycznego w Szczecinie w dni robocze od **03.07.2024** r. do **15.07.2024** r. w godzinach od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Urzędu Statystycznego w Szczecinie. Szczegółowe informacje na temat przedmiotowych składników oraz ustalenia terminu oględzin można uzyskać od pracowników Urzędu:
  - Katarzyna Grycewicz, tel. 91 459-75-54, e-mail: k.grycewicz@stat.gov.pl,
  - Monika Kubacka, tel. 91 459-77-06, e-mail: m.kubacka@stat.gov.pl.
- Rezygnacja z możliwości obejrzenia jakiegokolwiek składnika rzeczowego majątku ruchomego przed jego zakupem należy do decyzji zainteresowanych.
- Podmiot zainteresowany zakupem danego składnika rzeczowego majątku ruchomego może na własną odpowiedzialność zrezygnować z możliwości wcześniejszego jego oglądania przed nabyciem, a sprzedający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

#### IV. Miejsce i termin złożenia oferty

- Ofertę nabycia składników rzeczowych majątku ruchomego należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia w terminie do dnia **16.07.2024** r. do godz. 14:00:
  - drogą mailową na adres: [SekretariatUSSZC@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSSZC@stat.gov.pl) w formie nieedytowalnego pliku np. zeskanowanego formularza ofertowego opatrzonego podpisem oferenta jako plik o nazwie „**Oferta zakupu**”, w temacie wiadomości należy wpisać „**Sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego**”,

#### Urząd Statystyczny w Szczecinie

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
[SekretariatUSSZC@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSSZC@stat.gov.pl)  
[szczecin.stat.gov.pl](http://szczecin.stat.gov.pl)

- osobiście w siedzibie Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, pokój nr 5B (Kancelaria Urzędu),
  - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Urzędu Statystycznego w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22.
- Oferta z dokumentami powinna być złożona w zaklejonej kopercie i oznaczona odpowiednim napisem: „**Oferta zakupu**”.
2. Oferta złożona po terminie, niekompletna lub niezgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 zostanie odrzucona.
  3. Zaoferowana cena zakupu składników rzeczowych majątku ruchomego nie może być niższa niż podana w Załączniku nr 1 cena rynkowa. Oferta opiewająca na cenę niższą podlega odrzuceniu.
  4. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę na zakup dowolnej liczby składników rzeczowych majątku ruchomego wskazanego w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
  5. O przyjęciu oferty decyduje kolejność złożonych ofert. W przypadku wystania oferty pocztą, liczy się data otrzymania przez Urząd oferty (dzień, godzina).

#### **V. Pozostałe informacje**

1. Sprzedający poinformuje Oferentów o odrzuceniu lub przyjęciu złożonych ofert w ciągu 2 dni roboczych od terminu wygaśnięcia ważności ogłoszenia.
2. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty kwoty przelewem na rachunek bankowy NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie nr 13 1010 1599 0030 4322 3100 0000 w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wystawienia faktury.
3. Przekazanie sprzedanego składnika rzeczowego majątku ruchomego odbędzie się w siedzibie Urzędu Statystycznego w Szczecinie po zapłaceniu przez kupującego zaoferowanej kwoty.
4. Zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia opłacenia faktury zakupu, w godzinach pracy Urzędu Statystycznego w Szczecinie.

Dyrektor  
Urzędu Statystycznego w Szczecinie

/-/ Magdalena Wegner

#### Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 3.

#### **Urząd Statystyczny w Szczecinie**

ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin  
tel. 91 459 77 00  
SekretariatUSSZC@stat.gov.pl  
szczecin.stat.gov.pl