Znak sprawy: BST-WAD.2215.1.2024

Białystok, 25.06.2024 r.

Ogłoszenie o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Statystycznego w Białymstoku przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania/darowizny

Urząd Statystyczny w Białymstoku działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.) informuje, że posiada zużyte i zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania/darowizny.

I. Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania/darowizny stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II. Podmioty zainteresowane otrzymaniem składników w procedurze **nieodpłatnego przekazania** mogą składać pisemne wnioski zawierające zgodnie z § 38 ust. 4 ww. Rozporządzenia:
   1. Nazwę, siedzibę i adres podmiotu wymienionego w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia.
   2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.
   3. Oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
   4. Uzasadnienie.

   Uwaga: wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie stanowi załącznik nr 2

III. Podmioty zainteresowane otrzymaniem składników w drodze **darowizny** mogą składać pisemne wnioski zwierające zgodnie z § 39 ust. 3 ww. Rozporządzenia:
   1. Nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu.
   2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.
   3. Oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
   4. Zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
   5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę.
   6. Uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

   Uwaga: wzór wniosku o darowiznę stanowi załącznik nr 3

   Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

IV. Składanie wniosków:

   1. Wnioski na nieodpłatne przekazanie/darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego należy składać do dnia **03.07.2024 r. do godz. 10:00**:
      1) osobiście w siedzibie Urzędu Statystycznego w Białymstoku tj. Białystok 15-875, ul. Krakowska 13 lub pocztą na wskazany adres,
         oraz
      2) drogą mailową na adres: SekretariatUSBST@stat.gov.pl
   2. Koperta powinna być oznaczona napisem: **„Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego, znak sprawy: BST-WAD.2215.1.2024".**
   3. W przypadku składania wniosku drogą mailową, e-mail powinien zawierać w tytule zapis: **„Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika majątku ruchomego, znak sprawy:**

BST-WAD.2215.1.2024", a sam wniosek winien być przesłany w formie zeskanowanego podpisanego czytelnie przez osobę uprawnioną dokumentu. Oryginał wniosku przekazanego drogą elektroniczną należy złożyć również w formie papierowej.

4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.

V. Składniki będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać w godzinach: 8:00-14:00 w siedzibie Urzędu tj. Białystok, ul. Krakowska 13 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefony **85 749 77 10**

VI. Nieodpłatne przekazanie/darowizna odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (odpowiednio załącznik nr 4 i 5).

VII. Terminy i rozpatrywanie wniosku

1. Złożone Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie 60 dni od daty ich wpływu do Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu Wniosków w pierwszej kolejności będą uwzględniane potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
3. W przypadku otrzymania większej ilości wniosków o nieodpłatne przekazanie od co najmniej dwóch uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia będą one rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu.
4. W przypadku otrzymania większej ilości wniosków o darowiznę od co najmniej dwóch uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia będą one rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu.

VIII. Wnioskodawca zobowiązuje się odebrać przedmiot nieodpłatnego przekazania/darowizny na swój koszt i swoim staraniem.

IX. Wydanie przedmiotu nieodpłatnego przekazania/darowizny nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w Protokole zdawczo – odbiorczym. W przypadku darowizny zostanie podpisana umowa darowizny *(wzór umowy darowizny stanowi załącznik nr 6).*

X. Urząd Statystyczny w Białymstoku zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przedmiocie nieodpłatnego przekazania/darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie.

DYREKTOR
Urzędu Statystycznego

Ewa Kamińska - Gawryluk

.....
(podpis Dyrektora Urzędu)

Załączniki:

- *Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania (załącznik nr 1),*
- *Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego (załącznik nr 2),*
- *Wniosek o dokonanie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego (załącznik nr 3),*
- *Protokół zdawczo – odbiorczy dokonania nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego (załącznik nr 4),*
- *Protokół zdawczo – odbiorczy dokonania darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego (załącznik nr 5),*
- *Umowa darowizny (załącznik nr 6),*
- *Informacja RODO (załącznik nr 7).*