

**W N I O S E K**  
**o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

**Nazwa podmiotu zobowiązanego:**

**I. Informacje o wnioskodawcy:**

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <p>Numer telefonu (opcjonalnie):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <p>Numer telefonu (opcjonalnie):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
---	--

**II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641 z późn. zm.) wnoszę o:

<p>II.A. <input type="checkbox"/> przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania</p>	<p>Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana<sup>1)</sup>:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
<p>II.B. <input type="checkbox"/> informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana<sup>2)</sup></p>	<p>Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <p>Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>

**III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:**

<p><input type="checkbox"/> cel komercyjny    <input type="checkbox"/> cel niekomercyjny</p> <p>Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
---

**IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:**

<p>IV.A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty,    <input type="checkbox"/> przesać pocztą,    <input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną,    <input type="checkbox"/> za pośrednictwem ePUAP</p>
<p>IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze,    <input type="checkbox"/> płyta DVD,    <input type="checkbox"/> płyta CD,    <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki):</p>
<p>IV.C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst,    <input type="checkbox"/> obraz/grafika,    <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku),    <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)</p>

<sup>1)</sup> Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. II.A, II.B i II.C.

<sup>2)</sup> Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)<sup>4)</sup>:

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

*miejscowość*

*data*

Podpis wnioskodawcy/petnomocnika

---

<sup>4)</sup> Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.