



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 4 maja 2017 r.

Poz. 19

ZARZĄDZENIE NR 5 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Łodzi

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Urzędu Statystycznego w Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 14 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Łodzi (Dz. Urz. GUS poz. 42 oraz z 2014 r. poz. 47) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań:

- 1) ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości — na każdym etapie prowadzonych prac — w obszarach statystyki małych i średnich przedsiębiorstw oraz warunków życia ludności;
- 2) związanych z wyodrębnionymi elementami procesu badania statystycznego i metodologii badań statystycznych oraz bierze udział w tworzeniu, rozwoju i interpretacji standardów klasyfikacyjnych i nomenklatur.
2. Urząd, współpracując z odpowiednimi departamentami GUS, pełniącymi rolę koordynatorów merytorycznych, realizuje zadania wymienione w ust. 1 pkt 1, w szczególności dotyczące:
 - 1) rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych i tworzenia kartotek oraz losowania prób do badań;
 - 2) opracowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami;
 - 3) przygotowywania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych oraz współudziału w ich testowaniu;
 - 4) zbierania, gromadzenia, przechowywania, przetwarzania, analizowania jakości oraz opracowywania danych statystycznych;
 - 5) kontroli i akceptacji wojewódzkich i ogólnopolskich zbiorów, tablic kontrolnych i wynikowych;
 - 6) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, w tym analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
 - 7) prowadzenia prac umożliwiających wykorzystywanie danych gromadzonych w źródłach administracyjnych oraz opracowywania danych ze źródeł administracyjnych;
 - 8) opracowywania i kontroli tablic kontrolnych i wynikowych we współpracy z Centrum Informatyki Statystycznej;
 - 9) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań;
 - 10) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych;
 - 11) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych;
 - 12) prowadzenia prac związanych z zapewnieniem spójności metodologicznej i standaryzacją badań ankietowych;
 - 13) opracowywania publikacji i informacji do publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym;
 - 14) opracowywania programów i realizacji szkoleń dla ogólnopolskiej sieci ankietowników statystycznych oraz koordynatorów badań;
 - 15) wykonywania prac na rzecz optymalizacji funkcjonowania sieci ankietowników statystycznych, w tym:
 - a) opracowywania, we współpracy z właściwym departamentem GUS, programu rozwoju sieci ankietowników i rzeczoznawców, poprzez przygotowanie programu szkoleń z obsługi aplikacji ankietowych i funkcjonalności narzędzi do ankietowania realizowanych przez Centrum Informatyki Statystycznej,

- b) przygotowywania szacunku obciążenia sieci ankierów statystycznych badaniami ankietowymi,
- c) analizy udziału ankierów statystycznych, rzeczoznawców i koordynatorów w badaniach ankietowych,
- d) rozpoznawania potrzeb dotyczących wyposażenia ankierów statystycznych i przygotowywania odpowiednich wniosków dla właściwego departamentu GUS.

3. Urząd wspiera właściwe departamenty GUS, pełniące rolę koordynatorów merytorycznych, w realizacji zadań, we wskazanych w ust. 1 pkt 1 obszarach, w zakresie:

- 1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
- 2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:
 - a) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań, a także wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego przez jednostki sprawozdawcze,
 - b) merytorycznego przygotowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami oraz szacowania liczby formularzy i kwestionariuszy papierowych przeznaczonych do wydruku,
 - c) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
 - d) prowadzenia prac dotyczących oceny jakości badań statystycznych statystyki publicznej, a także podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,
 - e) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych;
- 3) opracowywania publikacji wynikowych i analitycznych;
- 4) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań testowych i pilotażowych;
- 5) współpracy i uczestnictwa w grupach roboczych i eksperckich podnoszących jakość badań;
- 6) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym oraz prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
- 7) przygotowania propozycji do programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz do wieloletnich programów rozwoju statystyki;
- 8) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań.

4. W ramach zadań określonych w ust. 1 pkt 2 Urząd odpowiada za:

- 1) dokonywanie wyrównań sezonowych i wyrównywanie dniami roboczymi szeregów czasowych publikowanych przez służby statystyki publicznej;
- 2) prowadzenie prac nad metodologią wyrównań.

5. Urząd wspiera właściwe departamenty GUS, realizując zadania wymienione w ust. 1 pkt 2, w szczególności dotyczące:

- 1) opracowywania algorytmów redagowania danych i imputacji;
- 2) zastosowania metody reprezentacyjnej, w tym projektowania schematów losowania oraz losowania prób do badań reprezentacyjnych, estymacji i uogólniania;
- 3) innych form zastosowania metod statystyczno-matematycznych przy realizacji i opracowaniu wyników badań statystycznych, w tym korekt jakościowych oraz szacunków i przeliczeń wykorzystujących modele ekonometryczne;
- 4) oceny i monitorowania jakości badań statystycznych oraz wdrażania standardów w tym zakresie dla statystyki publicznej;
- 5) działalności szkoleniowej, edukacyjnej i promocyjnej dotyczącej metod statystyczno-matematycznych oraz problematyki jakości w statystyce;
- 6) przygotowania edytorskiego i graficznego oficjalnych wzorów formularzy, kwestionariuszy i ankiet statystycznych wraz z objaśnieniami do wszystkich badań statystycznych prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 7) tworzenia i aktualizacji obowiązujących standardów klasyfikacyjnych i nomenklatur, ustalania wzajemnych relacji między nimi oraz ich interpretacji.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes *Dominik Rozkrut*