

*Jesteśmy urzędem administracji rządowej. Naszym zadaniem jest wykonywanie prac na rzecz statystyki publicznej, w tym m.in. organizowanie i przeprowadzanie badań statystycznych.*

*Od wielu lat na terenie województwa mazowieckiego realizujemy badania ankietowe za pośrednictwem ankieterów statystycznych. Aktywny udział społeczeństwa w badaniach wpływa na nasze życie i otoczenie.*

*Jeżeli interesujesz się problematyką społeczną, ekonomiczną i gospodarczą, a ponadto lubisz pracować z ludźmi – zapraszamy do współpracy. Zatrudniamy około 430 pracowników, w tym ponad 100 ankieterów. Naszym pracownikom oferujemy przejrzyste zasady zatrudniania i wynagradzania. Zapewniamy ciekawe zadania i dobrą atmosferę w miejscu pracy.*

## **Urząd Statystyczny w Warszawie zatrudni osobę na stanowisko:**

### **ANKIETER**

**na terenie miasta Siedlce oraz powiatów garwolińskiego, mińskiego, otwockiego oraz siedleckiego \***

**- 1 etat**

#### **Zapewniamy:**

- umowę o pracę na pełny etat i status pracownika urzędu państwowego
- stabilne warunki pracy
- elastyczny, zadaniowy czas pracy
- stałe wynagrodzenie
- dodatek za wysługę lat
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- pakiet socjalny
- przeszkolenie i wsparcie merytoryczne
- możliwość dokształcania się i podnoszenia kwalifikacji

#### **Zakres zadań:**

- realizacja ankiet, wywiadów w bezpośrednim kontakcie z respondentami oraz notowań cen w placówkach handlowych i usługowych
- analiza, kontrola i przygotowanie zebranych materiałów do opracowań
- komputerowa (z wykorzystaniem urządzeń mobilnych) rejestracja wypełnionych ankiet

#### **Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia co najmniej średniego
- dwuletniego okresu pracy zawodowej potwierdzonego dokumentami
- dobrej znajomości obsługi komputera (pakiet MS Office)
- dyspozycyjności i mobilności
- predyspozycji do pracy ankieterskiej, w szczególności:
  - umiejętności nawiązywania kontaktów
  - pozytywnego podejścia do klienta
  - rzetelności i terminowości
  - umiejętności organizacji pracy własnej
  - radzenia sobie w trudnych sytuacjach interpersonalnych
  - taktu i zachowania poufności

\*Realizacja zadań wykonywana będzie w szczególności w powiecie garwolińskim. Pracodawca zastrzega możliwość powierzenia części realizowanych ankiet także w powiatach ościennych.

Jako pracownik urzędu państwowego nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

#### **Urząd Statystyczny w Warszawie**

### **Wymagane dokumenty:**

- CV
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (świadectwo ukończenia szkoły)
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie pracy zawodowej (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, itp.)
- oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/tem, nie pełniłam/tem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/tem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy osób urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji; brak wyrażenia zgody uniemożliwi wzięcie udziału w prowadzonym naborze:

**Oferty prosimy przesać do 22.11.2024 r.**

**składając dokumenty aplikacyjne z dopiskiem Oferta nr „34/2024”na adres:**

**[kadryuswaw@stat.gov.pl](mailto:kadryuswaw@stat.gov.pl)**

**lub**

**Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa**

Decyduje data wpływu do urzędu

### **Dodatkowe informacje:**

Proponowane wynagrodzenie: 4750 zł brutto + dodatek stażowy.

Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-warszawie/oferty-pracy/>

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub poprzez e-mail.

Od 25 września 2024 r. w Urzędzie Statystycznym w Warszawie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych wynikająca z ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów dostępna pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-warszawie/zgłoszenia-naruszen/>

Klauzula informacyjna dostępna pod adresem: <https://warszawa.stat.gov.pl/informacje-o-urzedzie/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/> (klauzula informacyjna – stanowiska pracy poza korpusem służby cywilnej)

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

**Zapraszamy do kontaktu: 452 045 169**

### **Urząd Statystyczny w Warszawie**

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa  
tel. 22 464 20 00  
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl  
warszawa.stat.gov.pl