

Jesteśmy urzędem administracji rządowej. Naszym zadaniem jest wykonywanie prac na rzecz statystyki publicznej, w tym m.in. organizowanie i przeprowadzanie badań statystycznych.

Od wielu lat na terenie województwa mazowieckiego realizujemy badania ankietowe za pośrednictwem ankieterów statystycznych. Aktywny udział społeczeństwa w badaniach wpływa na nasze życie i otoczenie.

Jeżeli interesujesz się problematyką społeczną, ekonomiczną i gospodarczą, a ponadto lubisz pracować z ludźmi - zapraszamy do współpracy. Zatrudniamy około 430 pracowników, w tym ponad 100 ankieterów. Naszym pracownikom oferujemy przejrzyste zasady zatrudniania i wynagradzania. Zapewniamy ciekawe zadania i dobrą atmosferę w miejscu pracy.

Urząd Statystyczny w Warszawie zatrudni osobę na stanowisko:

DOZORCY

w Oddziale w Siedlcach – 0,75 etatu

Zapewniamy:

- umowę o pracę i status pracownika państwowego,
- stałe wynagrodzenie,
- dodatek za wystugę lat,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- pakiet socjalny,
- przeszkolenie.

Zakres zadań:

Ochronę i nadzór nad bezpieczeństwem siedziby Oddziału Urzędu Statystycznego w Siedlcach, w tym:

- pełnienie dyżurów w sposób zapewniający skuteczny poziom i ochronę mienia Oddziału przed włamaniem, kradzieżą i inną szkodą,
- dokonywanie cyklicznych obchodów sprawdzających w obiekcie i jego otoczeniu, ewidencjonowanie informacji o przebiegu dyżuru, w tym o godzinach odbytych obchodów,
- nadzór nad obiektem i bieżące monitorowanie jego stanu, sprawdzanie stanu zaplombowanych pomieszczeń,
- zamykanie drzwi wejściowych do urzędu oraz bram wjazdowych/wyjazdowych i wejściowych, włączanie systemu alarmowego,
- prowadzenie rejestru wydawanych i odbieranych kluczy do pomieszczeń,
- kontrolowanie zgodności nazwisk pracowników przebywających w obiekcie po godzinach pracy z wykazem osób pracujących po godzinach (zatwierdzonym przez kierownika oddziału),
- powiadamianie właściwych służb miejskich oraz kierownika Oddziału lub inną upoważnioną osobę w jego zastępstwie w przypadku zaistnienia wydarzeń zagrażających bezpieczeństwu chronionego obiektu.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia: minimum podstawowego
- dyspozycyjności
- sumienności, punktualności i odpowiedzialności
- komunikatywności

Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny/podanie o przyjęcie do pracy

- kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (świadectwo ukończenia szkoły)
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż/lata pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, itp.)
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/tem, nie pełniłam/tem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/tem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (dotyczy osób urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji; brak wyrażenia zgody uniemożliwi wzięcie udziału w prowadzonym naborze

Oferty prosimy przesać do 26.06.2024 r. na adres:

kadryuswaw@stat.gov.pl

lub

**Urząd Statystyczny w Warszawie
Oddział w Siedlcach
ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce**

Decyduje data dostarczenia dokumentów aplikacyjnych do Urzędu (osobiście lub mailowo).

Dodatkowe informacje:

Proponowane wynagrodzenie: 3387 zł brutto + dodatek stażowy.

Praca w systemie zmianowym.

Zapraszamy do kontaktu: 22 464 21 84

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub poprzez e-mail.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

- I. Wskazanie administratora:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie mający siedzibę w Warszawie (02-134 Warszawa), ul. 1 Sierpnia 21 – dalej „Administrator”.
- II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c RODO w związku z art. 22¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.
- III. Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie innych danych jest całkowicie dobrowolne i wymaga udzielenia zgody, która będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z naborem.
- IV. Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom, z wyjątkiem organów upoważnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- V. Okresy przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia. Po tym okresie dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
- VI. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Podane przez Panią/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.
- VII. Prawa osoby, której dane dotyczą:** Prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- VIII. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych: Agata Gołąb, 22 464 22 64, e-mail: IOD_USWAW@stat.gov.pl.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Warszawie moich danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych w związku z udziałem w naborze na stanowisko

Dane osobowe wykraczające poza zakres wynikający z przepisów prawa¹ przekazuję dobrowolnie i z własnej inicjatywy.

.....
(data, czytelny podpis)

¹ Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane, jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

OŚWIADCZENIE *

(dotyczy naboru na stanowisko poza korpusem służby cywilnej w Urzędzie Statystycznym w Warszawie)

Ja niżej podpisana(y)

zamieszkała(y)

.....

oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em, nie pełniłam/em służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/byłam współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

* Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

/czytelny podpis/