

Jesteśmy urzędem administracji rządowej. Naszym zadaniem jest wykonywanie prac na rzecz statystyki publicznej, w tym m.in. organizowanie i przeprowadzanie badań statystycznych.

Od wielu lat na terenie województwa mazowieckiego realizujemy badania ankietowe za pośrednictwem ankierów statystycznych. Aktywny udział społeczeństwa w badaniach wpływa na nasze życie i otoczenie.

Jeżeli interesujesz się problematyką społeczną, ekonomiczną i gospodarczą, a ponadto lubisz pracować z ludźmi - zapraszamy do współpracy. Zatrudniamy około 430 pracowników, w tym ponad 100 ankierów. Naszym pracownikom oferujemy przejrzyste zasady zatrudniania i wynagradzania. Zapewniamy ciekawe zadania i dobrą atmosferę w miejscu pracy.

Urząd Statystyczny w Warszawie zatrudni osobę na stanowisko:

EKSPEDYTOR POCZTY - 1 etat

(poza korpusem służby cywilnej)

Zapewniamy:

- umowę o pracę na pełny etat i status pracownika państwowego,
- stabilne warunki pracy,
- stałe wynagrodzenie,
- dodatek za wystugę lat,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- pakiet socjalny,
- przeszkolenie i wsparcie merytoryczne,
- możliwości doksztacania się i podnoszenia kwalifikacji.

Zakres zadań:

1. Obsługa kancelaryjna w tym:
 - wysyłka poczty wychodzącej, pakowanie listów i paczek, prowadzenie rejestru wysyłanych przesyłek,
 - odbiór, rejestracja, segregowanie i roznoszenie wpływającej korespondencji (pism, sprawozdań, publikacji, gazet, czasopism i innych dokumentów),
 - frankowanie przesyłek oraz prowadzenie zestawienia rozliczeniowego wysyłanych przesyłek,
 - zgłaszanie reklamacji odebranych przesyłek oraz przesyłek niedoręczonych,
 - obsługa ksero, skanera, faxu lub innych urządzeń biurowych, przestrzeganie terminów serwisowania urządzeń.
2. Przyjmowanie, rejestracja i przekazywanie dokumentów wpływających i wychodzących, w tym obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów (ebiuro).
3. Przekazywanie dokumentów Zespołu do archiwum.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia co najmniej średniego,
- dobrej znajomości obsługi komputera (pakiet MS Office),
- rzetelności i terminowości,
- pozytywnego podejścia do klienta,
- umiejętności organizacji pracy własnej.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (świadectwo ukończenia szkoły),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji. Brak wyrażenia zgody uniemożliwi wzięcie udziału w prowadzonym naborze.

Oferty prosimy przesać do 09.06.2023 r. na adres:

kadryuswaw@stat.gov.pl

lub

**Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa**

Dodatkowe informacje:

Proponowane wynagrodzenie: 3 407 zł brutto + dodatek stażowy

Zapraszamy do kontaktu: 22 464 21 84

Decyduje data stempla pocztowego lub dostarczenia oferty osobiście bądź e-mailowo. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub poprzez e-mail.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

- I. Wskazanie administratora:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie mający siedzibę w Warszawie (02-134 Warszawa), ul. 1 Sierpnia 21 – dalej „Administrator”.
- II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c RODO w związku z art. 22¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.
- III. Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie innych danych jest całkowicie dobrowolne i wymaga udzielenia zgody, która będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z naborem.
- IV. Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom, z wyjątkiem organów upoważnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- V. Okresy przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia. Po tym okresie dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
- VI. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Podane przez Panią/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.
- VII. Prawa osoby, której dane dotyczą:** Prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- VIII. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych: Agata Gołąb, 22 464 22 64, e-mail: IOD_USWAW@stat.gov.pl.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Warszawie moich danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych w związku z udziałem w naborze na stanowisko

Dane osobowe wykraczające poza zakres wynikający z przepisów prawa¹ przekazuję dobrowolnie i z własnej inicjatywy.

.....
(data, czytelny podpis)

¹ Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
tel. 22 464 20 00
SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
warszawa.stat.gov.pl